Zespół Zakładów ... 343
w Wadowicach
34-100 Wadowice, ul. Karmelicka 5
DZIAŁ TECHNICZNY
tel. 33 87-21-200, tel. 33 87-21-300 w. 340, 343

Załącznik nr 3 do Zarządzenia 20/2026 Dyrektora ZZOZ w Wadowicach z dnia 26.02.2026 r.

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach

Znak ZZOZ/TT/62/2026 Wadowice, 13.05.2026 r.

OPIS WARUNKÓW III PRZETARGU
PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO

na zbycie mienia ruchomego
wg załącznika nr 1
własność Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach

Sprzedający:

ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
W WADOWICACH
34-100 Wadowice, ul. Karmelicka 5 ,
tel. 33 87 21 240, 797 999 979
email: bzajda@zzozwadowice.pl

I. UWAGI WSTĘPNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego.
Podstawa prawna postępowania:
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 2020 poz. 1740);
- Uchwała nr VII/84/11 Rady Powiatu w Wadowicach z dnia 25 lipca 2011r. w sprawie określenia zasad zbycia, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych ZZOZ w Wadowicach, dla którego Powiat Wadowicki jest podmiotem tworzącym, zmienioną uchwałą nr XXXI/390/13 Rady Powiatu w Wadowicach z dnia 14 października 2013 roku;
- Uchwała nr I/3/2026 Rady Społecznej działającej w ZZOZ w Wadowicach z dnia 20 stycznia 2026r. w sprawie zbycia mienia ruchomego ZZOZ w Wadowicach;
- Uchwała nr 645/26 Zarządu Powiatu w Wadowicach z dnia 29.01.2026r. w sprawie wyrażenia zgody na zbycie mienia ruchomego ZZOZ w Wadowicach;
- Uchwała nr II/6/2025 Rady Społecznej działającej w ZZOZ w Wadowicach z dnia 24 czerwca 2025r. w sprawie zbycia mienia ruchomego ZZOZ w Wadowicach;
- Uchwała nr 436/25 Zarządu Powiatu w Wadowicach z dnia 7.07.2025r. w sprawie wyrażenia zgody na zbycie mienia ruchomego ZZOZ w Wadowicach;
- Uchwała nr I/6/2023 Rady Społecznej działającej w ZZOZ w Wadowicach z dnia 13 kwietnia 2023r. w sprawie zbycia mienia.

2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w *„OPISIE WARUNKÓW PRZETARGU" (zwanym w dalszej części OWP).*

II. PRZEDMIOT PRZETARGU

1. Przedmiotem przetargu jest zbycie mienia ruchomego stanowiącego własność Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do OWP.
2. Mienie ruchome do sprzedaży jest używane, o różnym stopniu zużycia i sprawności.
3. Ceny wywoławcze brutto wraz z kwotami wadium zostały określone w Załączniku nr 1 do OWP.
4. Mienie przeznaczone do sprzedaży można oglądać w siedzibie Wadowickiego Pogotowia Ratunkowego w Wadowicach przy ul. Wojska Polskiego 2E *(samochód)* oraz w siedzibie ZZOZ w Wadowicach przy ul. Karmelickiej 5 *(sprzęt)* od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00 po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu (tel. 797 999 979 lub 797 999 981)

Niniejsze warunki przetargu wraz z wykazem sprzętu przeznaczonego do sprzedaży stanowiącym Załącznik nr 1, „Formularzem oferty" stanowiącym Załącznik nr 2 i „Projektem umowy" stanowiącym Załącznik nr 3 do Opisu Warunków Przetargu oraz złożoną ofertą stanowią integralną część.

III. ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ogłoszenie o przetargu na zbycie mienia ruchomego podaje się do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz na stronie internetowej: ZZOZ w Wadowicach tj. w zakładce Ogłoszenia, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Sprzedaż, oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego.
2. Udział w przetargu na wyżej opisaną sprzedaż mienia ruchomego mogą wziąć Oferenci, którzy złożyli w terminie ofertę zgodnie z wymogami określonymi w warunkach przetargu i zapoznali się z przedmiotem sprzedaży.
3. Oferty należy składać w formie pisemnej w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu.
4. Sprzedający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie koperty zawierającej ofertę w przypadku braku odpowiedniego oznakowania i zamknięcia.
5. Oferty nie spełniające wymagań określonych w warunkach przetargu będą odrzucone.
6. Oferta dostarczona po wyznaczonym terminie przetargu, zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.
7. Oferent może wycofać ofertę składając oświadczenie woli, nie później niż ostatniego dnia wyznaczonego do składania ofert. Po tym terminie nie jest możliwe wycofanie oferty.
8. Udział w postępowaniu wezmą jedynie Oferenci, którzy wpłacili wadium w wysokości określonej w Załączniku nr 1 do OWP, w terminie podanym w ogłoszeniu.
9. Wadium nabywcy zostaje zaliczone na poczet ceny nabycia.
10. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy uczestnik przetargu nie uiści ceny nabycia w terminie wyznaczonym przez Sprzedającego, nie dłuższym niż 7 dni od zawiadomienia o wyborze oferty.
11. Zwrot wadium następuje niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu.

12. Sprzedający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych oraz zakończenia procedury bez wyboru którejkolwiek z ofert.

IV. WYMAGANIA FORMALNO - PRAWNE UDZIAŁU W PRZETARGU

1. Oferent składa ofertę na „Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik nr 2 do OWP.
2. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie/ dowód wpłaty wadium.
3. Oferent ubiegający się o przedmiot przetargu zobowiązany jest do potwierdzenia spełnienia niżej wymienionych warunków, poprzez przedstawienie następujących oświadczeń i dokumentów:

W przypadku :

A (1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego - wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego.

A (2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG).

B2 Aktualne zaświadczenie z właściwego organu rejestrowego lub inny dokument (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej) określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym. Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę upoważnioną do dokonywania czynności prawnych w imieniu Oferenta (należyta reprezentacja).

C3 W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta, należy **do ofert dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału podpisanego przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Oferenta, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach lub za potwierdzeniem notarialnym (oryginał pieczęci) albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Oferenta, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach lub przez notariusza (oryginał pieczęci). W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.

D4 Oświadczenie o treści:

1. nie zostałem jako osoba fizyczna prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnione przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
2. nie toczy się przeciwko mnie / żadnemu z urzędujących członków organu zarządzającego postępowanie sądowe za przewinienia jw.

E5 Potwierdzenie/ Dowód wpłacenia wadium w wysokości określonej w Załączniku nr 1 do OWP na konto ZZOZ w Wadowicach nr: 16 1020 2892 0000 5102 0832 0972, przy czym dzień wpłaty wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Sprzedającego.

F6 Oświadczenie, że Oferent przed złożeniem oferty zapoznał się ze stanem przedmiotu sprzedaży z podaniem daty wizji lokalnej i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

G7 Oświadczenie, na jaki numer rachunku należy dokonać ewentualnego zwrotu wadium.

V. PRZYGOTOWANIE ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Opisie Warunków Przetargu" na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do OWP (Opisu Warunków Przetargu).
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w „Opisie Warunków Przetargu".
4. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej.
5. Zapytanie Oferenta, mające istotny wpływ na prawidłowe sporządzenie oferty, może być przedstawione Sprzedającemu jedynie w formie pisemnej, najpóźniej na 3 dni przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
6. Sprzedający niezwłocznie udzieli pisemnej odpowiedzi na zapytanie Oferenta.

7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się dopiskiem „Zmiana oferty" lub „Wycofanie oferty".
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście lub listownie w zamkniętej kopercie i opatrzonej dopiskiem *„Nie otwierać"* w Sekretariacie ZZOZ w Wadowicach, przy ul. Karmelickiej 5, 34-100 Wadowice do dnia **22.05.2026r.,** do godz. 10.00. Koperta, zawierająca ofertę winna być oznakowana następująco: *„Przetarg III pisemny nieograniczony na zbycie mienia ruchomego, stanowiącego własność ZZOZ w Wadowicach"* oraz zawierać oznaczenie, adres i numer telefonu kontaktowego Oferenta.

VI. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w pkt. IV „Wymagania Formalno-prawne" udziału w Przetargu.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt.1 niniejszego rozdziału Oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Sprzedający może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
4. Brak któregokolwiek z dokumentów wskazanych w Wymaganiach Formalno-prawnych Udziału w Przetargu będzie skutkować odrzuceniem oferty.

VII. SZCZEGÓŁOWY OPIS WARUNKÓW SPRZEDAŻY - zawarty jest w projekcie umowy. Informacje dotyczące przedmiotu zbycia - Dział Techniczny – tel. 33 8721 240, 797 999 979, 797 999 981.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą przez okres do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

IX. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia przetargu Sprzedający powołuje Komisję przetargową.
2. Szczegółowe zasady pracy Komisji przetargowej określa „Regulamin pracy Komisji przetargowej" obowiązujący na podstawie Zarządzenia nr 20/2026 Dyrektora ZZOZ w Wadowicach z dnia 26.02.2026r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej do postępowania przetargowego na zbycie mienia ruchomego.

X. KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Jedynym kryterium oceny jest najwyższa cena brutto /zł/ zakupu (nie niższa niż cena wywoławcza).
2. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej stawce brutto zakupu, ZZOZ w Wadowicach wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez ZZOZ w Wadowicach dodatkowych ofert.
3. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny niższej niż oferowana w złożonych ofertach.

XI. INFORMACJE O OTWARCIU OFERT I WYBORZE OFERTY

1. Otwarcie złożonych ofert odbędzie się na posiedzeniu jawnym Komisji przetargowej z udziałem Oferentów, w dniu **22.05.2026 r.** w siedzibie Sprzedającego tj. Sali Konferencyjnej zlokalizowanej w budynku Centrum Medyczne Powiatu Wadowickiego (II piętro), **o godz. 12.00**
2. Komisja przetargowa po stwierdzeniu prawidłowości ogłoszenia, dokona otwarcia złożonych ofert i ogłosi nazwy firm oraz adresy Oferentów, a także informacje dotyczące ceny.
3. Dalsze prace Komisji przetargowej, przeprowadzone w celu wyboru oferty odbywają się na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału Oferentów.
4. W części niejawnej po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki przetargu i odrzuceniu ofert nie odpowiadających warunkom przetargu, Komisja przetargowa przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
5. Z przebiegu przetargu Komisja przetargowa sporządza protokół.
6. O wyniku przetargu Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w terminie 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.
7. Zwrot wadium Oferentom, którzy przetarg przegrali, nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia jego wyniku.
8. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania przetargowego Sprzedający wskazuje termin i miejsce zawarcia umowy oraz zalicza wadium na poczet należnych opłat wnoszonych przez Oferenta.

9. W przypadku nieprzystąpienia przez Oferenta do podpisania umowy w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu, odstępuje się od zawarcia umowy, a Sprzedający jest zwolniony od zwrotu wadium.
10. W sytuacji, gdy wpłynie tylko jedna ważna oferta, Sprzedający może odmówić zawarcia umowy sprzedaży z tym Oferentem, bez podania przyczyny i ogłosić ponownie przetarg.
11. W przypadku nie zawarcia umowy ze zwycięzcą przetargu lub jedynym Oferentem w terminie określonym w ust. 9 Sprzedający może do 7 dni zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta będzie druga w kolejności jako najkorzystniejsza.

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania przetargowego, jednakże przed rozstrzygnięciem przetargu Oferent może złożyć do Sprzedającego w formie pisemnej umotywowaną skargę na czynności związane z postępowaniem przetargowym.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie przetargowe zostaje zawieszone.
3. Sprzedający rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Sprzedający powiadamia niezwłocznie pozostałych Oferentów.
5. W przypadku uwzględnienia skargi Sprzedający powtarza przetarg.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania przetargowego przechowywane są w siedzibie Sprzedającego.

Akceptował:

Podpisane elektronicznie przez Krzysztof Harpula

(Certyfikat kwalifikowany) w dniu 2026-05-13.

Mayde