

STAROSTWO POWIATOWE W WADOWICACH



KARTA USŁUGI NR NBZ/1

Wydanie 12

Pozwolenie na budowę

Opis sprawy	Wydanie pozwolenia na budowę
Komórka Urzędu prowadząca sprawę	Wydział Budownictwa i Zagospodarowania Przestrzennego, 34-100 Wadowice, ul. Batorego 2, II piętro – pokoje 211-216, tel. 33/ 87-34-214,
Miejsce składania dokumentów	Biuro Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego, ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice, parter
Termin załatwienia sprawy	Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r Kodeks postępowania administracyjnego organy administracji publicznej obowiązane są załatwić sprawy bez zbędnej zwłoki. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Do powyższych terminów nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania, okresu trwania mediacji oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo przyczyn niezależnych od organu.
Forma załatwienia	Decyzja administracyjna
Wymagane dokumenty	<p>Wniosek o wydanie pozwolenia na budowę wraz z załącznikami do wniosku.</p> <p>Wzór wniosku o pozwolenie na budowę wniosku o pozwolenie na budowę (PB-1) stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 17 lutego 2026r. w sprawie określenia wzoru formularza wniosku o pozwolenie na budowę (Dz. U. z 2026r. poz. 255).</p> <p>Wzór wniosku o pozwolenie na budowę tymczasowego obiektu budowlanego (PB-8) stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 18 lutego 2026 r. w sprawie określenia wzoru formularza wniosku o wydanie pozwolenia na budowę tymczasowego obiektu budowlanego (Dz. U. z 2026r. poz. 237).</p> <p>Wniosek o pozwolenie na budowę zawiera informację dotyczącą załączników.</p> <p>Informacja dotycząca załączników:</p> <p>Zgodnie z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane do wniosku o pozwolenie na budowę należy dołączyć:</p> <ol style="list-style-type: none">1. projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany w postaci:<ol style="list-style-type: none">a) papierowej - w 3 egzemplarzach albob) elektronicznej- wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw, lub kopiami tych opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów,2. oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,3. decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,4. umowę urbanistyczną, jeżeli jej zawarcie jest wymagane zgodnie z miejscowym planem rewitalizacji,

	<p>5. w przypadku obiektu budowlanego, w którym przewidywane jest wykorzystywanie ciepła na potrzeby ogrzewania lub podgrzewania ciepłej wody użytkowej - oświadczenie projektanta posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności, o której mowa w art. 14 ust. 1 pkt 4 lit. b, dotyczące możliwości podłączenia projektowanego obiektu budowlanego do istniejącej sieci ciepłowniczej, zgodnie z warunkami określonymi w art. 7b ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny; składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: "Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."; klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń,</p> <p>6. w przypadku zamierzenia budowlanego, poprzedzonego decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach wydaną w postępowaniu wymagającym udziału społeczeństwa - załącznik graficzny określający przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, o ile dołączenie tego załącznika było wymagane przez przepisy obowiązujące w dniu złożenia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w szczególności mapę, o której mowa w art. 74 ust. 1 pkt 3a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,</p> <p>7. w przypadku obiektu budowlanego, o którym mowa w art. 93-95 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej - oświadczenie inwestora o obowiązku wykonania budowli ochronnej o określonej kategorii odporności i pojemności lub wykonania obiektu budowlanego w sposób umożliwiający zorganizowanie w nim miejsca doraźnego schronienia o określonej pojemności albo o braku takiego obowiązku, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny; składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: "Jestem świadomy (-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."; klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń</p> <p>8. upoważnienie udzielone osobie pełnomocnika działającego w imieniu inwestora jeżeli został ustanowiony, Obowiązek dołączenia załączników może wynikać również z przepisów odrębnych.</p> <p>Wniosek o pozwolenie na budowę składa się w:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) postaci papierowej albo 2) formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem adresu elektronicznego Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego <p>Formularz wniosku, w formie dokumentu elektronicznego Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego udostępnia pod adresem elektronicznym określonym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej obsługującego go urzędu.</p>
Opłaty	Opłata skarbową winna być dokonana z chwilą złożenia wniosku nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty, w kasie Starostwa (II piętro – pokój 217), w kasie Urzędu Miejskiego w Wadowicach Pl. Jana Pawła II 23 albo na konto Urzędu Miejskiego.

W przypadku opłaty skarbowej od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii, w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, opłatę karbową należy uiścić na konto:

- organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy, a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa lub prokury przez więcej niż jednego mocodawcę w jednym dokumencie - organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy wskazanego w tym dokumencie jako pierwszy, który ma miejsce zamieszkania albo siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- Prezydenta miasta stołecznego Warszawy, jeżeli mocodawca albo żaden z mocodawców ustanawiających pełnomocnictwo lub prokurę w jednym dokumencie nie ma miejsca zamieszkania albo siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Opłaty skarbowe:

- w przypadku wydawania pozwolenia na budowę obejmującego więcej niż jeden obiekt budowlany, opłatę skarbową pobiera się od każdego obiektu odrębnie,
- od pełnomocnictwa (jego odpisu, wypisu lub kopii) - 17 zł,
- od pozwolenia na budowę:
 - a) budynku przeznaczonego na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż rolnicza i leśna – za każdy m² powierzchni użytkowej po 1 zł, nie więcej niż 539 zł,
 - b) budynku służącego celom gospodarczym w gospodarstwie rolnym – 14 zł,
 - c) innego budynku – 48 zł,
 - d) studni oraz urządzeń do usuwania nieczystości stałych i ścieków – 20 zł,
 - e) budowli związanych z produkcją rolną - 112 zł,
 - f) sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, gazowych, cieplnych oraz dróg, z wyjątkiem dróg dojazdowych, dojazdów do budynków i zjazdów z drogi (z zastrzeżeniem lit. g) – 2143 zł,
 - g) sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, gazowych o długości do 1 km - 105 zł,
 - h) innych budowli – 155 zł,
 - i) urządzeń budowlanych związanych z obiektem budowlanym – 91 zł,
 - j) na przebudowę oraz remont obiektu budowlanego – 50% stawki pozwolenia na budowę,
 - k) w razie wydania pozwolenia na budowę budynku o funkcji mieszanej, przy obliczaniu opłaty skarbowej nie uwzględnia się powierzchni mieszkalnej tego budynku.

Zwalnia się z opłaty skarbowej:

- jednostki budżetowe,
- jednostki samorządu terytorialnego,
- pozwolenie na budowę lub remont obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych wskutek działalności spowodowanej ruchem zakładu górniczego lub klęsk żywiołowych,
- pozwolenia na budowę budynków przeznaczonych na cele naukowe, socjalne i kulturalne,
- pozwolenia na remont obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków

	<p>Nie podlegają opłacie skarbowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego, - zezwolenia, pełnomocnictwa w sprawach nauki, szkolnictwa, oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.
Nr rachunku bankowego	<p>konto Urzędu Miejskiego w Wadowicach ING Bank Śląski 80 1050 1445 1000 0023 5759 9998</p>
Tryb odwoławczy	<p>Od decyzji przysługuje stronom odwołanie do decyzji Wojewody Małopolskiego za pośrednictwem Starosty Wadowickiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Zgodnie z art. 10b ustawy Prawo budowlane odwołanie od decyzji zawiera zarzuty odnoszące się do decyzji, zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazuje dowody uzasadniające to żądanie.</p>
Podstawa prawna	<p>Art. 28, art. 32, art. 33, art. 34, art. 36 i art. 82 ustawy z dnia 7 lipca 1994r.– Prawo budowlane (Dz. U. z 2025r., poz. 418 z późn. zm.)</p> <p>Art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025r., poz. 1691)</p> <p>ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025r., poz. 1154 z późn. zm.)</p>
Informacje dodatkowe	<p>Decyzja o pozwoleniu na budowę wygasa, jeżeli budowa nie została rozpoczęta przed upływem trzech lat od dnia, w którym decyzja ta stała się ostateczna lub budowa została przerwana na czas dłuższy niż 3 lata.</p>
Załączniki	<ol style="list-style-type: none"> 1. wniosek o pozwolenie na budowę (PB-1) stanowiący załącznik do Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 17 lutego 2026r. w sprawie określenia wzoru formularza wniosku o pozwolenie na budowę (Dz. U. z 2026r. poz. 255) 2. wniosek o pozwolenie na budowę tymczasowego obiektu budowlanego (PB-8) stanowiący załącznik do Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 18 lutego 2026 r. (Dz. U. z 2026r. poz. 237) 3. oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (PB-5) stanowiące załącznik do Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 25 czerwca 2021r. w sprawie wzoru oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (Dz. U. z 2021r. poz. 1170)

Opracował:	Monika Handzlik	Data:	24.03.2026r.	Podpis:	
Zatwierdził:	Beata Geisler	Data:	24.03.2026r.	Podpis:	