UCHWAŁA NR XXVI/177/25
RADY POWIATU W WADOWICACH

z dnia 20 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Wadowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107, zm. Dz. U. z 2024 r., poz. 1907) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), **Rada Powiatu w Wadowicach uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Powiatu Wadowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Wadowicach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Józef Łasak

Załącznik do uchwały Nr XXVI/177/25
Rady Powiatu w Wadowicach
z dnia 20 listopada 2025 r.

**Program współpracy Powiatu Wadowickiego
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok**

I. WPROWADZENIE.

1. Organizacje pozarządowe są sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią bazę dla rozwoju lokalnych społeczności i skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Są istotnymi partnerami samorządu lokalnego w realizacji działań, mających na celu zaspokojenie różnorodnych potrzeb mieszkańców.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
2) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
3) **programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Wadowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”,
4) **powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Wadowicki,
5) **konkursach** – należy przez to rozumieć otwarte konkursy ofert na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych Powiatu Wadowickiego lub na realizację zadań publicznych Powiatu Wadowickiego ogłoszone przez Zarząd Powiatu w Wadowicach, wyłaniające zadania publiczne Powiatu Wadowickiego, realizowane w roku obowiązywania programu.

II. CELE PROGRAMU.

1. Cel Główny.

Kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi oraz skuteczne działanie na rzecz podnoszenia jakości życia mieszkańców poprzez rozszerzanie współpracy samorządu powiatowego z organizacjami pozarządowymi. Służyć temu ma wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Cele Szczegółowe.

1) umocnienie lokalnych działań poprzez stworzenie warunków dla powstania inicjatyw podmiotów funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,

2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w powiecie,
3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
5) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,
6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które są obecnie prowadzone przez samorząd,
7) zwiększenie efektywności wydatkowania środków publicznych.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY.

Przy współpracy z organizacjami powiat kieruje się następującymi zasadami:

1. Pomocniczości przy suwerenności stron – powiat respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami oraz wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.
2. **Partnerstwa** – organizacje na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
3. **Efektywności** – Zarząd Powiatu w Wadowicach przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji.
4. Jawności – informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych umieszcza się na stronie internetowej powiatu. Zasady współpracy są oparte na równych i jawnych kryteriach wyboru realizowanych zadań publicznych.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY.

Współpraca między powiatem, a organizacjami dotyczy zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w szczególności zadań własnych powiatu.

V. FORMY WSPÓŁPRACY.

Współpraca pomiędzy powiatem, a organizacjami może odbywać się w formach finansowych i niefinansowych.

1. Podstawowa forma współpracy finansowej to zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie art. 11 ustawy, w szczególności poprzez wspieranie i powierzanie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Współpraca finansowa może się również odbywać się poprzez:

1) przeprowadzenie otwartego konkursu ofert z własnej inicjatywy organizacji, zgodnie z art. 12 ustawy,
2) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, na podstawie art. 19a ustawy,
3) organizację konferencji, spotkań, szkoleń, warsztatów.

2. Współpraca niefinansowa może się odbywać w szczególności poprzez:
1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
2) opiniowanie i konsultowanie opracowań, programów oraz projektów aktów normatywnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
3) tworzenie wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
4) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami,
5) obejmowanie honorowym patronatem przez Przewodniczącego Rady Powiatu w Wadowicach, Zarząd Powiatu w Wadowicach lub Starostę Wadowickiego przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
6) udzielanie rekomendacji organizacjom i przedsięwzięciom przez nie organizowanym,
7) promowanie organizacji w szczególności poprzez prowadzenie na stronie internetowej powiatu zakładki im poświęconej, zamieszczanie na tej stronie informacji z realizowanych przez organizacje zadań publicznych oraz zgłaszanie ich kandydatur do konkursów organizowanych na szczeblu województwa,
8) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu na potrzeby organizacji,
9) przekazywanie organizacjom za pomocą poczty elektronicznej informacji o przedsięwzięciach do nich skierowanych,
10) zawieranie umów o wykonywanie inicjatywy lokalnej,
11) zawieranie umów partnerskich określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 198).

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.

W 2026 roku za priorytetowe uznaje się zadania w zakresie:

1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

3. Turystyki i krajoznawstwa.

4. Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

5. Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

6. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

7. **Pomocy społecznej.**

8. Ochrony i promocji zdrowia.

9. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU.

Program będzie realizowany od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.

1. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

1) Rada Powiatu w Wadowicach - uchwala roczny program współpracy, budżet powiatu, szczegółowe zasady konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zapoznaje się ze sprawozdaniem z realizacji programu,
2) Zarząd Powiatu w Wadowicach - realizuje roczny program współpracy, zatwierdza regulaminy konkursowe, ogłasza i rozstrzyga otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych, powołuje składy komisji konkursowych, przedkłada Radzie Powiatu w Wadowicach sprawozdanie z realizacji programu,
3) organizacje.

2. Wydział Promocji i Rozwoju Powiatu odpowiada za:

1) bieżące kontakty z organizacjami,
2) przygotowanie projektu Programu współpracy Powiatu Wadowickiego z organizacjami pozarządowymi na rok następny,
3) pomoc wydziałom merytorycznym i jednostkom organizacyjnym powiatu w opracowywaniu poszczególnych regulaminów konkursowych,
4) przygotowanie sprawozdania z realizacji programu.

3. Poszczególne wydziały merytoryczne Starostwa i jednostki organizacyjne powiatu odpowiadają za:

1) przygotowanie regulaminów konkursowych,
2) przygotowanie ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych powiatu,
3) publikację ogłoszeń o otwartych konkursach ofert i wyników konkursów,
4) konsultacje z organizacjami sposobu wypełniania ofert,
5) koordynowanie sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach ofert na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych powiatu,
6) zawieranie umów na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych powiatu,
7) kontrolę i ocenę wykonania zadania pod względem merytorycznym,
8) kontrolę wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym,
9) przekazywanie do Wydziału Promocji i Rozwoju Powiatu propozycji dotyczących opracowania programu na kolejny rok,

10) przekazywanie do Wydziału Promocji i Rozwoju Powiatu informacji niezbędnych do opracowania sprawozdania z realizacji Programu współpracy Powiatu Wadowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za rok poprzedni.

IX. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROGRAMU.

Powiat na realizację programu w roku 2026 planuje przeznaczyć 215 000 zł. Kwota ta może ulec zmianie, gdyż ostateczną jej wysokość Rada Powiatu w Wadowicach ustali w uchwale budżetowej na rok 2026.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU.

1. W terminie do 31 maja następnego roku Zarząd Powiatu w Wadowicach przedkłada Radzie Powiatu w Wadowicach oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu za poprzedni rok kalendarzowy.
2. W zakresie oceny współpracy powiatu z organizacjami stosowane są następujące wskaźniki:

1) rodzaj zadań publicznych powiatu zleconych organizacjom w oparciu o wyniki konkursów,
2) liczba organizacji przystępujących do konkursów,
3) liczba organizacji, która otrzymała wsparcie w ramach konkursów,
4) całkowita wartość zrealizowanych przez organizacje zadań,
5) wysokość dofinansowania, jakie organizacje otrzymały od powiatu,
6) wysokość własnych środków organizacji i środków z innych źródeł, zaangażowanych w realizację zadań publicznych powiatu.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.

1. Program współpracy Powiatu Wadowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok utworzony został na bazie projektu, który był konsultowany z organizacjami z terenu Powiatu Wadowickiego.
2. Projekt programu zamieszczono na stronie internetowej Powiatu Wadowickiego - www.powiatwadowicki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wadowicach.
3. W trakcie konsultacji organizacje mogły składać wnioski i opinie do przedłożonego projektu programu: osobiście w Wydziale Promocji i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Wadowicach oraz drogą elektroniczną. Opinie analizowano i w miarę możliwości uwzględniano.
4. Informacja o wynikach konsultacji z organizacjami została opublikowana na stronie internetowej Powiatu Wadowickiego - www.powiatwadowicki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wadowicach.
5. Wraz z projektem programu Zarząd Powiatu przedłożył Radzie Powiatu w Wadowicach protokół z przeprowadzenia konsultacji zawierający zestawienie uwag i wniosków wraz ze swoim stanowiskiem.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY FUNKCJONOWANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

1. Komisję konkursową powołuje Zarząd Powiatu w Wadowicach.
2. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele Zarządu Powiatu, a także kierownicy wydziałów merytorycznych lub dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu odpowiedzialni za prawidłowe przeprowadzenie konkursu oraz w razie potrzeby pracownicy ww. komórek.
3. W skład komisji konkursowej mogą ponadto wejść osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących oferenta biorącego udział w konkursie.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572, z późn. zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Komisja dokonuje oceny i rekomendacji złożonych ofert.
7. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert w szczególności:
   1) ocenia możliwość realizacji przez organizację danego zadania,
   2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, zwłaszcza w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
   3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania, jego rangę oraz kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
   4) uwzględnia planowany przez oferenta udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania oraz wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
   5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, przedkładany Zarządowi Powiatu, który podejmuje decyzję o wyborze oferty lub ofert.