

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA
PUBLICZNEGO POWIATU WADOWICKIEGO W ZAKRESIE ZWIĘKSZANIA
ŚWIADOMOŚCI PRAWNEJ SPOŁECZEŃSTWA ORAZ PROWADZENIA PUNKTU
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ W WADOWICACH I PUNKTÓW
NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO W ANDRYCHOWIE
I KALWARII ZEBRZYDOWSKIEJ W 2024 ROKU**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526, ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945) Zarząd Powiatu w Wadowicach ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Wadowickiego w zakresie zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa oraz prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Wadowicach i punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Andrychowie i Kalwarii Zebrzydowskiej w 2024 roku. Zakres, termin i warunki realizacji zadania określa szczegółowo poniższy regulamin.

**Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu
Wadowickiego w zakresie zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa oraz
prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Wadowicach i punktów
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Andrychowie i Kalwarii Zebrzydowskiej
w 2024 roku**

Rozdział 1.

Rodzaje, zakres i formy realizacji zadania

1. Niniejszy konkurs ogłasza się na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Zadanie będzie realizowane w obszarach, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zadanie publiczne będzie polegać na realizacji działań z zakresu edukacji prawnej oraz prowadzeniu na terenie powiatu wadowickiego trzech punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, zwanych dalej łącznie „punktami”.

3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt 22a, które spełniają warunki opisane w pkt. 4-6 niniejszego rozdziału. Warunki wskazane w pkt. 4-6 muszą zostać spełnione łącznie, w zależności od zakresu składanej oferty. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.

4. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która jest wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej i spełnia warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji, wynikające z art. 11d ust. 4 ww. ustawy.

5. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która jest wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

6. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

7. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2 lub ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.

8. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3 lub ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

9. Nie dopuszcza się składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.

10. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości 204 735,96 zł (słownie: dwieście cztery tysiące siedemset trzydzieści pięć złotych 96/100), w tym 12 664,08 zł (słownie: dwanaście tysięcy sześćset sześćdziesiąt cztery złote 08/100) na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej. Wysokość dotacji przekazywanej na powierzenie prowadzenia jednego punktu wynosi 64 023,96 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia trzy złote 96/100).

11. W roku 2022 i 2023 Zarząd Powiatu w Wadowicach realizował zadanie publiczne polegające na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej i zwiększaniu świadomości prawnej społeczeństwa, a także na udzielaniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację ww. zadania zarówno w roku 2022, jak i w 2023 wynosiła 396 000,00 zł (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100). Z powyższej kwoty zarówno w roku 2022, jak i w 2023 przekazano na rzecz organizacji pozarządowej dotację w wysokości 192 060,00 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt dwa tysiące sześćdziesiąt złotych 00/100).

Rozdział 2.

Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

- ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 października 2023 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2024 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 2135).

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot lub podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

4. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi po zawarciu umowy pomiędzy Powiatem Wadowickim, a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

5. W przypadku nieotrzymania przez Powiat Wadowicki w 2024 r. dotacji z budżetu państwa, zadanie nie będzie realizowane.

Rozdział 3.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu wadowickiego będzie realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będzie się odbywać w punkcie w przeciętnym wymiarze pięciu dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej cztery godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1920). Oferent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, stosownie do art. 8 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w którym wyrazi zgodę na to, aby czas trwania dyżuru mógł ulec wydłużeniu do co najmniej pięciu godzin dziennie.

2. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia punktów w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

3. Punkty przewidziane do powierzenia organizacji pozarządowej zostały podzielone oraz będą działać w następujący sposób:

a) punkt nieodpłatnej pomocy prawnej - w Wadowicach przy ul. Emilii i Karola Wojtyłów 4 (budynek Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej), godziny działania to:

- poniedziałki w godz. 12.00-16.00 (nieodpłatna mediacja),
- wtorki w godz. 10.00-14.00,
- środy w godz. 8.00-12.00,
- czwartki w godz. 14.00-18.00,
- piątki w godz. 12.00-16.00.

b) punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - w Kalwarii Zebrzydowskiej przy al. Jana Pawła II 7 (budynek Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej), godziny działania to:

- poniedziałki w godz. 12.00-16.00,
- wtorki w godz. 10.00-14.00,
- środy w godz. 8.00-12.00,
- czwartki w godz. 14.00-18.00,
- piątki w godz. 12.00-16.00.

c) punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - w Andrychowie przy ul. Starowiejskiej 22b (budynek Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej), godziny działania to:

- poniedziałki w godz. 12.00-16.00,
- wtorki w godz. 10.00-14.00,
- środy w godz. 8.00-12.00,
- czwartki w godz. 14.00-18.00,
- piątki w godz. 12.00-16.00.

4. Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej w Wadowicach wyznacza się jednocześnie jako punkt, w którym będzie prowadzona nieodpłatna mediacja. W zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację zgłaszanego przez osoby uprawnione, dyżury w ww. punkcie odbywające się w poniedziałek będą poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

5. Harmonogram dyżurów, o których mowa w ust. 3 w trakcie realizacji zadania może ulec zmianie. O ewentualnej zmianie wybrany oferent zostanie poinformowany z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

6. Powiat Wadowicki zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji punktów w przypadku niewielkiej ilości udzielonych porad lub wystąpienia braku dalszej możliwości użytkowania lokalu będącego siedzibą punktu. O ewentualnej zmianie lokalizacji punktów wybrany oferent zostanie poinformowany z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

7. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez oferenta muszą być wpisane na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 217, ze zm.) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1550, ze zm.), o której informacji przekazano prezesowi sądu okręgowego.

8. Oferent jest zobowiązany do wskazania w ofercie planowanych do realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej realizowanych w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

9. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może się odbywać za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy i poradnictwa stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

10. Wyloniona w ramach niniejszego konkursu organizacja pozarządowa zobowiązana jest do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057). Sprawozdanie należy złożyć w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Rozdział 4.

Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert ustala się do dnia **17 listopada 2023 roku do godziny 14.30.**
2. Organizacja zobowiązana jest do złożenia oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu.
4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie: w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Wadowicach, ul. Stefana Batorego 2 (parter) w godz. 7.30-15.30 (poniedziałek, środa, czwartek), 7.30-16.30 (wtorek), 7.30-14.30 (piątek), lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do urzędu), na adres: Starostwo Powiatowe w Wadowicach, ul. Stefana Batorego 2, 34-100 Wadowice, z dopiskiem na kopercie „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa oraz prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Wadowicach i punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Andrychowie i Kalwarii Zebrzydowskiej w 2024 roku”.
5. Złożenie oferty może zostać potwierdzone wyłącznie na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Oferty przesłane faksem bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
7. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
8. Wszystkie załączniki do oferty składane w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta „za zgodność z oryginałem”.
9. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

10. Oferent jest zobowiązany do wskazania w ofercie wykazu osób, z którymi zawarł porozumienia o wolontariacie w przypadku, gdy deklaruje w jej ramach dodatkowo świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

11. Oferent jako załącznik do oferty może przedstawić oświadczenie, w którym wskaże możliwość ewentualnej obsługi większej ilości punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w sytuacji dysponowania nimi przez Zarząd Powiatu w Wadowicach.

12. Oferent w ramach oferty może wskazać plan specjalizacji punktów, o którym mowa w art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

13. Oferent ubiegający się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie z oceną pozytywną szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ww. ustawy, dotyczące osób wskazanych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

14. Oferent zobowiązuje się do wymienienia w ofercie osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu wadowickiego, a także do wskazania wykazu mediatorów. Zmiana ww. osób będzie możliwa jedynie za zgodą Starosty Wadowickiego lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział 5.

Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu w Wadowicach w formie uchwały, w terminie do dnia 30 listopada 2023 r.

2. Oferty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć nagłówkowa oferenta. Do złożonej oferty należy dołączyć poniżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu):

- a) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym potwierdzający umocowanie osób reprezentujących oferenta (w przypadku, gdy dany podmiot nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym),
- b) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi do KRS, kopię statutu organizacji lub innego dokumentu określającego cele i zadania organizacji, władze organizacji i sposób reprezentacji organizacji na zewnątrz,
- c) potwierdzenie wpisu na listę wojewody, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (aktualny na dzień składania oferty wydruk listy prowadzonej przez wojewodę),

- d) zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie z oceną pozytywną szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ww. ustawy,
- e) kserokopie umów zawartych z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a ww. ustawy, potwierdzające świadczenie pomocy prawnej lub doradztwa obywatelskiego na terenie powiatu wadowickiego w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r., ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze pięć dni w tygodniu przez co najmniej cztery godziny dziennie wraz z wykazem ww. osób,
- f) kserokopie umów zawartych z mediatorami, potwierdzające świadczenie mediacji na terenie powiatu wadowickiego w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. wraz z wykazem mediatorów,
- g) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż ten wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
- h) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości. Organizacja winna dysponować opracowanymi przez nią i stosowanymi standardami obsługi i wewnętrznym systemem kontroli jakości świadczonego odpowiednio nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej.

3. Oferty złożone po terminie, bez wymaganych załączników lub oświadczeń, sporządzone w innym języku niż język polski, złożone niezgodnie z regulaminem, przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, złożone na niewłaściwych formularzach, niekompletne, nieczytelne, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, a także obciążone innymi istotnym błędami zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Po złożeniu oferty nie przewiduje się możliwości jej uzupełnienia o brakujące dokumenty lub wnoszenia poprawek i uzupełnień do złożonych dokumentów.

5. Prowadzenie punktów jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, więc w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie realizacji zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

6. Oferta, aby zostać uznana za prawidłową, musi spełniać następujące kryteria formalne:

- a) została złożona w terminie wskazanym w regulaminie konkursu,
- b) została złożona w odpowiednim miejscu,
- c) została złożona na odpowiednim formularzu,
- d) jest czytelna, tj. zaleca się, aby została wypełniona maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości,
- e) została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
- f) zadanie określone w ofercie jest zgodne z celem i założeniami konkursu oraz działalnością statutową oferenta,

g) została opieczątowana i podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z odpisem z właściwego rejestru,

h) zawiera wszystkie wymagane w ogłoszeniu oświadczenia oraz załączniki, a kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.

7. Oceny formalnej ofert dokonują pracownicy Wydziału Promocji i Rozwoju Powiatu. Oferty zweryfikowane pod względem formalnym zostaną przekazane powołanej przez Zarząd Powiatu w Wadowicach Komisji Konkursowej. W skład Komisji może wchodzić dodatkowo przedstawiciel Wojewody Małopolskiego.

8. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert pod względem merytorycznym oraz przedstawi Zarządowi Powiatu w Wadowicach wykaz ofert, które rekomenduje do udzielenia wsparcia finansowego i wykaz ofert, którym nie udziela rekomendacji.

9. Ocena merytoryczna ofert będzie dokonana przez Komisję Konkursową w formie punktowej i będzie oparta na następujących kryteriach:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (merytoryczna i organizacyjna) - od 0 pkt. do 10 pkt.,
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (zasadność i rzetelność określenia kosztów) - od 0 pkt. do 10 pkt.,
- 3) proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie - od 0 pkt. do 10 pkt.,
- 4) planowany wkład rzeczowy i osobowy przewidziany do realizacji zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - od 0 pkt. do 10 pkt.,
- 5) realizacja zadań publicznych zleconych organizacji w latach poprzednich – doświadczenie organizacji - od 0 pkt. do 10 pkt..

10. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Wadowicach w formie uchwały. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.

11. Uchwała Zarządu Powiatu w Wadowicach w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert stanowi podstawę do zawarcia z wyłonionym podmiotem pisemnej umowy na realizację zadania.

12. Zarząd Powiatu w Wadowicach zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu lub odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny. Informację o unieważnieniu lub odstąpieniu od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert Zarząd Powiatu w Wadowicach podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wadowicach.

13. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymagań regulaminu konkursu w części dotyczącej świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, wyłonionej organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

14. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

15. Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Powiatu w Wadowicach ogłosi informację o wynikach konkursu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

16. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentom.

17. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Wadowicki. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Wadowickiego w zakresie zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa oraz prowadzenia w 2024 r. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

WICESTAROSTA
Smolec
mgr Beata Smolec

Załącznik nr 1 do Regulaminu otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego Powiatu Wadowickiego
w zakresie zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa
i prowadzenia w 2024 r. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
oraz punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

Niniejszym potwierdza się złożenie oferty do otwartego konkursu ofert na realizację
zadania publicznego Powiatu Wadowickiego w zakresie zwiększania świadomości prawnej
społeczeństwa i prowadzenia w 2024 r. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktów
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

.....
miejsce na pieczęć