

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Miejscowość, data

.....
Adres zamieszkania (miejscowość, ulica, poczta)

.....
numer telefonu

.....
Imię i nazwisko Pełnomocnika

.....
Adres zamieszkania (miejscowość, ulica, poczta)

.....
numer telefonu

**Starostwo Powiatowe w Wadowicach
Wydział Środowiska
34-100 Wadowice, ul. Batorego 2**

Zwracam się o wydanie decyzji zezwalającej na trwałe wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolniczej położonych na działce/działkach:

Miejscowość	Nr działki	Klasa gruntu rolnego	Powierzchnia do wyłączenia z produkcji rolniczej [m ²]
Razem			

Cel wyłączenia gruntów rolnych z produkcji rolniczej (wskazać rodzaj inwestycji)

.....
.....
.....
.....

Data planowanego wyłączenia gruntów rolnych z produkcji rolniczej
(wskazać termin: miesiąc, rok)

Sposób i miejsce wykorzystania próchnicznej warstwy gleby (zaznaczyć właściwe):

- a) zdjęcie próchnicznej warstwy gleby i wykorzystanie jej w celu poprawy wartości użytkowej gruntów w obrębie nieruchomości inwestycyjnej objętej niniejszym wnioskiem
- b) inne (wskazać miejsce i sposób wykorzystania)

.....

.....
(podpis)

Zostałem poinformowany o zasadach dotyczących przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Wadowicach.

.....
(podpis)

Załączniki do wniosku:

1. Projekty zagospodarowania działki z zaznaczeniem: powierzchni gruntu wnioskowanej do wyłączenia z produkcji rolniczej, klas i użytków gruntu występujących na działce, linii rozgraniczających przeznaczenie terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (ilość zależna od ilości stron postępowania);
2. Dokumenty potwierdzające aktualną wartość rynkową gruntu wnioskowanego do wyłączenia z produkcji rolniczej (np. akt notarialny, szacunkowa wycena nieruchomości wykonana przez rzeczoznawcę, oświadczenie)
3. Tytuł prawny do nieruchomości w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości;
4. Ostateczną decyzję o warunkach zabudowy /decyzja o ustaleniu lokalizacji celu publicznego;
5. W przypadku działania przez pełnomocnika dołączyć pełnomocnictwo wraz z należną opłatą skarbową.

Dołączane dokumenty do wniosku należy przedłożyć w oryginale lub jako urzędowo poświadczony odpisy

Klauzula informacyjna

dotycząca przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Wadowicach

W związku z realizacją wymagań Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych oraz przysługującym Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Wadowicki z siedzibą przy ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres email iod@powiatwadowicki.pl
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane w celu/celach:
 - a) realizacji zadań powiatu wynikających z przepisów prawa będących obowiązkiem administratora oraz wykonywanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - b) realizacji zawartej umowy.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO – w przypadku przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku prawnego;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO – gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO – w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody;
 - d) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w przypadku przetwarzania danych w celu wykonania umowy;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do pozyskania danych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych w drodze umowy. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, z uwzględnieniem terminów archiwizacji określonych przez ustawy kompetencyjne.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) Prawo dostępu do swoich danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO;
 - b) Prawo do żądania sprostowania swoich danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c) Prawo do żądania usunięcia swoich danych osobowych, na podstawie art. 17 RODO;
 - d) Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO;
 - e) Prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, na podstawie art. 20 RODO;
 - f) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO.
8. W przypadkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W pozostałych przypadkach, podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak ich niepodanie może utrudnić lub uniemożliwić realizację zadania lub usługi, o którą się Państwo staracie.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Powyższa klauzula informacyjna ma charakter ogólny. O szczegółach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w konkretnej sprawie, w tym o podstawie przetwarzania danych, obowiązku lub dobrowolności podania danych oraz ewentualnych konsekwencjach ich niepodania, może Pani/Pan zostać poinformowany przez wydział merytoryczny realizujący sprawę.

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Miejscowość, data

.....
Adres zamieszkania (miejscowość, ulica, poczta)

.....
numer telefonu

**Starostwo Powiatowe w Wadowicach
Wydział Środowiska
34-100 Wadowice, ul. Batorego 2**

.....
Imię i nazwisko Pełnomocnika

.....
Adres zamieszkania (miejscowość, ulica, poczta)

.....
numer telefonu

Zwracam się o wydanie decyzji zezwalającej na nietrwałe wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolniczej położonych na działce/działkach:

Miejscowość	Nr działki	Klasa gruntu rolnego	Powierzchnia do wyłączenia z produkcji rolniczej [m ²]
Razem			

Cel wyłączenia gruntów rolnych z produkcji rolniczej (wskazać rodzaj inwestycji)

.....
.....
.....
.....

Określenie okresu nietrwałego wyłączenia gruntów rolnych z produkcji rolniczej (wskazać datę rozpoczęcia i zakończenia)

.....
.....

.....
(podpis)

Zostałem poinformowany o zasadach dotyczących przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Wadowicach.

.....
(podpis)

Załączniki do wniosku:

1. Projekty zagospodarowania działki z zaznaczeniem: powierzchni gruntu wnioskowanej do wyłączenia z produkcji rolniczej, klas i użytków gruntu występujących na działce, linii rozgraniczających przeznaczenie terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (ilość zależna od ilości stron postępowania);
2. Dokumenty potwierdzające aktualną wartość rynkową gruntu wnioskowanego do wyłączenia z produkcji rolniczej (np. akt notarialny, szacunkowa wycena nieruchomości wykonana przez rzeczoznawcę, oświadczenie)
3. Tytuł prawny do nieruchomości w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości;
4. Ostateczną decyzję o warunkach zabudowy /decyzja o ustaleniu lokalizacji celu publicznego;
5. W przypadku działania przez pełnomocnika dołączyć pełnomocnictwo wraz z należną opłatą skarbową.

Dołączane dokumenty do wniosku należy przedłożyć w oryginale lub jako urzędowo poświadczone odpisy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Wadowicach

W związku z realizacją wymagań Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych oraz przysługującym Pani/Panu prawach z tym związanych:

12. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Wadowicki z siedzibą przy ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice.
13. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres email iod@powiatwadowicki.pl
14. Administrator przetwarza Pani/Pana dane w celu/celach:
 - c) realizacji zadań powiatu wynikających z przepisów prawa będących obowiązkiem administratora oraz wykonywanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - d) realizacji zawartej umowy.
15. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - e) art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO – w przypadku przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku prawnego;
 - f) art. 6 ust. 1 lit. e RODO – gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - g) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO – w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody;
 - h) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w przypadku przetwarzania danych w celu wykonania umowy;
16. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do pozyskania danych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych w drodze umowy.
Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
17. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, z uwzględnieniem terminów archiwizacji określonych przez ustawy kompetencyjne.
18. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - g) Prawo dostępu do swoich danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO;
 - h) Prawo do żądania sprostowania swoich danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO;
 - i) Prawo do żądania usunięcia swoich danych osobowych, na podstawie art. 17 RODO;
 - j) Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO;
 - k) Prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, na podstawie art. 20 RODO;
 - l) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO.
19. W przypadkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
20. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
21. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
W pozostałych przypadkach, podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak ich niepodanie może utrudnić lub uniemożliwić realizację zadania lub usługi, o którą się Państwo staracie.
22. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Powyższa klauzula informacyjna ma charakter ogólny. O szczegółach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w konkretnej sprawie, w tym o podstawie przetwarzania danych, obowiązku lub dobrowolności podania danych oraz ewentualnych konsekwencjach ich niepodania, może Pani/Pan zostać poinformowany przez wydział merytoryczny realizujący sprawę.

.....
/ miejscowość i data /

.....
/ imię i nazwisko /

.....
/ adres /

.....
/ PESEL /

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana(y) świadoma(y) odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, w związku ze złożonym wnioskiem o wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolniczej, oświadczam, że:
wartość wolnorynkowa 1 m² gruntu rolnego, objętego wnioskiem o wyłączenie z produkcji rolniczej, w dniu faktycznego wyłączenia w obrębie działki/działek nr
położonej/położonych.....
ustalona według cen rynkowych stosowanych w danej miejscowości w obrocie gruntami wynosi.....zł (słownie.....)

.....
/ podpis /

art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”