

STAROSTWO POWIATOWE W WADOWICACH



KARTA USŁUGI NR WKT/ 44

Wydanie 5

Wymiana karty motorowerowej na prawo jazdy kategorii AM

31 .07.2023

Opis sprawy	<p>Karta motorowerowa wydana na podstawie przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym, zachowuje ważność do czasu ukończenia przez jej posiadacza 18 roku życia.</p> <p>Karta motorowerowa podlega wymianie, na koszt osoby uprawnionej, na prawo jazdy kategorii AM, o ile osoba ma ukończone 14 lat.</p> <p>Osobę, która przed dniem wejścia w życie ustawy ukończyła 18 lat, uznaje się za uprawnioną do kierowania motorowerem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wobec tej osoby nie wymaga się posiadania dokumentu stwierdzającego to uprawnienie.</p> <p>Prawo jazdy wydaje się osobie uprawnionej po zwrocie karty motorowerowej.</p>
Komórka Urzędu prowadząca sprawę	<p>Wydział Komunikacji i Transportu 34-100 Wadowice, ul. Batorego 2 <u>Stanowisko ds. wydawania uprawnień do kierowania pojazdami</u> Tel. (33) 873-42-51, Fax. (33) 873-42-61</p> <p>Referat Zamiejscowy WKT w Andrychowie, ul. Rynek 30 Tel.(33) 872-99-44, Fax. (33) 875-21-15</p> <p>Referat Zamiejscowy WKT w Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7, Tel. (33) 876-67-03, Fax. (33) 876-63-01</p>
Miejsce składania dokumentów	<p>Wnioskodawca składa dokumenty osobiście w Starostwie Powiatowym w Wadowicach, w Wydziale Komunikacji i Transportu lub w Referacie Zamiejscowym właściwym ze względu na miejsce zamieszkania: w Kalwarii Zebrzydowskiej lub w Andrychowie (wraz z gminą Wieprz).</p>
Termin załatwienia sprawy	<p>Niezwłocznie. Organ wydający prawo jazdy zamawia spersonalizowane krajowe prawo jazdy u producenta, przesyłając z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego dane i informacje zawarte we wniosku oraz fotografię i wzór podpisu wnioskodawcy. Producent przekazuje wykonane prawo jazdy do urzędu terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania zamówienia. Nowe prawo jazdy wydaje się po unieważnieniu dotychczas posiadanego dokumentu - jeżeli osoba posiada.</p>
Forma załatwienia	<p>Wydanie prawa jazdy czynność materialno- techniczna, Odmowa wydania prawa jazdy w drodze decyzji administracyjnej.</p>
Wymagane dokumenty	

	<p>Wniosek (dostępny w urzędzie lub na stronie internetowej)</p> <p>Załączniki:</p> <p>1/ orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem,</p> <p>2/ kolorowa fotografia o wymiarach 35 x 45 mm, wykonana na jednolitym jasnym tle, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiająca osobę w pozycji frontальной, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami; w takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny - w takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej; dopuszcza się załączanie zdjęcia wykonanego techniką cyfrową zapisanego na zewnętrznym nośniku danych,</p> <p>3/ pisemna zgoda rodzica lub opiekuna, że osoba która nie kończyła 18 lat, może uzyskać prawo jazdy,</p> <p>4/ kserokopia karty motorowerowej oraz oryginał (do wglądu),</p> <p>5/ zaświadczenie o wydaniu karty motorowerowej wystawione przez organ, który ją wydał w przypadku zagubienia karty motorowerowej,</p> <p>6/ dokument tożsamości,</p> <p>7/dowód uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy.</p>
Opłaty	<p>Opłata za wydanie prawa jazdy – 100,00 zł</p> <p>Opłat można dokonać w kasie Starostwa (II piętro – pokój 217) lub przelewem na konto urzędu.</p>
Nr rachunku bankowego	<p>62 8111 1019 2002 2002 7607 0022</p>
Tryb odwoławczy	<p>Od decyzji odmowy wydania prawa jazdy przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie za pośrednictwem Starosty Wadowickiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.</p>
Podstawa prawna	<p>1/ Ustawa z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2023r., poz.622 z późn. zm.).</p>

	<p>2/ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz.U. z 2016r., poz. 231 z późn. zm.).</p> <p>3/ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 20 maja 2016 r. w sprawie wzorów dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 r., poz.702 z późn.zm.).</p> <p>4/ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn.zm.).</p>
Informacje dodatkowe	<p style="text-align: center;">Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Wadowicach</p> <p>W związku z realizacją wymagań Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych oraz przysługującym Pani/Panu prawach z tym związanych:</p> <p>1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Wadowicki z siedzibą przy ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice.</p> <p>2.Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres email: iod@powiatwadowicki.pl</p> <p>3.Administrator przetwarza Pani/Pana dane w celu/celach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizacji zadań powiatu wynikających z przepisów prawa będących obowiązkiem administratora oraz wykonywanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej; • realizacji zawartej umowy. <p>4.Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO – w przypadku przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku prawnego; • art. 6 ust. 1 lit e RODO – gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej; • art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO – w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody; • art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w przypadku przetwarzania danych w celu wykonania umowy; <p>5.Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do pozyskania danych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych w drodze umowy.</p> <p>Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.</p> <p>6.Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,</p>

	<p>z uwzględnieniem terminów archiwizacji określonych przez ustawy kompetencyjne.</p> <p>7.W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prawo dostępu do swoich danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO; • Prawo do żądania sprostowania swoich danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO; • Prawo do żądania usunięcia swoich danych osobowych, na podstawie art. 17 RODO; • Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO; • Prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, na podstawie art. 20 RODO; • Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO. <p>8.W przypadkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.</p> <p>9.Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).</p> <p>10.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W pozostałych przypadkach, podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak ich niepodanie może utrudnić lub uniemożliwić realizację zadania lub usługi, o którą się Państwo staracie.</p> <p>11.Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.</p>
Załączniki	<u>Wniosek o wydanie uprawnień</u>

Opracował:	Jadwiga Gliwa	Data:	31.07.2023	Podpis:	
Zatwierdził:	Beata Geisler	Data:	31.07.2023	Podpis:	