


STAROSTWO POWIATOWE W WADOWICACH

	KARTA USŁUGI NR WKT/28	Wydanie 5
	Wymiana wojskowego pozwolenia	31.07.2023

Opis sprawy	Po zakończeniu zasadniczej służby wojskowej wydany przez dowódcę jednostki dokument stwierdzający uprawnienie do kierowania pojazdem podlega wymianie na prawo jazdy
Komórka Urzędu prowadząca sprawę	Wydział Komunikacji i Transportu 34-100 Wadowice, ul. Batorego 2 <u>Stanowisko ds. wydawania uprawnień do kierowania pojazdami</u> Tel. (33) 873-42-51, Fax. (33) 873-42-61 Referat Zamiejscowy WKT w Andrychowie, ul. Rynek 30 Tel. (33) 842-99-44, Fax. (33) 875-21-15 Referat Zamiejscowy WKT w Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza7, Tel. (33) 876-67-03, Fax. (33) 876-63-01
Miejsce składania dokumentów	Wnioskodawca składa dokumenty osobiście w Starostwie Powiatowym w Wadowicach w Wydziale Komunikacji i Transportu lub w Referacie Zamiejscowym właściwym ze względu na miejsce zamieszkania: w Kalwarii Zebrzydowskiej lub w Andrychowie (wraz z gminą Wieprz).
Termin załatwienia sprawy	Niezwłocznie, nie później niż do 30 dni. Przy czym: - przekazanie danych producentowi czyli do PWPW – 2 dni od otrzymania wymaganych dokumentów, - producent przekazuje wykonane prawo jazdy do 7 dni.
Forma załatwienia	Wydanie prawa jazdy następuje w drodze czynności materialno-technicznej. Odmowa wydania prawa jazdy - decyzja administracyjna
Wymagane dokumenty	Wniosek (dostępny w urzędzie lub na stronie internetowej) Załączniki: <ul style="list-style-type: none">• kolorowa fotografia o wymiarach 35 x 45 mm, wykonana na jednolitym jasnym tle, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć

	<p>do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami; w takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny - w takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej; dopuszcza się załączanie zdjęcia wykonanego techniką cyfrową zapisanego na zewnętrznym nośniku danych,</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokument stwierdzający uprawnienia do kierowania pojazdem oraz akta ewidencyjne kierowcy - przekazuje jednostka wojskowa, • kserokopia posiadanego prawa jazdy, • dowód uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy lub pozwolenia, • do wglądu dokument potwierdzający tożsamość. <p>Wniosek należy złożyć osobiście z uwagi na konieczność złożenia podpisu na wniosku, przedkładając dowód osobisty, oryginał dotychczasowego prawa jazdy wraz z oryginałami w/w dokumentów</p>
Opłaty	<p>Opłata za wydanie prawa jazdy – 100,00 zł</p> <p>Opłat można dokonać w kasie Starostwa (II piętro – pokój 217) lub przelewem na konto urzędu.</p>
Nr rachunku bankowego	<p>62 8111 1019 2002 2002 7607 0022</p>
Tryb odwoławczy	<p>Od decyzji odmowy wydania prawa jazdy przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie za pośrednictwem Starosty Wadowickiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.</p>
Podstawa prawna	<p>1/ Ustawa z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2023r., poz.622 z późn. zm.).</p> <p>2/ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz.U. z 2016r., poz. 231 z późn. zm.).</p> <p>3/ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 20 maja 2016 r. w sprawie wzorów dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz.U. z 2016 r., poz.702 z późn.zm.).</p> <p>4/ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.).</p>
Informacje dodatkowe	<p>Prawo jazdy nie może być wydane osobie:</p> <p>1) u której w drodze badania lekarskiego stwierdzono uzależnienie od alkoholu lub podobnie działającego środka,</p>

2) w stosunku, do której wydany został prawomocnym wyrokiem sądu zakaz prowadzenia pojazdów mechanicznych - w okresie obowiązywania tego zakazu.

**Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych w Starostwie
Powiatowym w Wadowicach**

W związku z realizacją wymagań Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych oraz przysługującym Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Wadowicki z siedzibą przy ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres email iod@powiatwadowicki.pl

3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane w celu/celach:

- realizacji zadań powiatu wynikających z przepisów prawa będących obowiązkiem administratora oraz wykonywanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- realizacji zawartej umowy.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO – w przypadku przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku prawnego;
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO – gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO – w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody;
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w przypadku przetwarzania danych w celu wykonania umowy;

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do pozyskania danych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych w drodze umowy.

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, z uwzględnieniem terminów archiwizacji określonych przez ustawy kompetencyjne.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo dostępu do swoich danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO; • Prawo do żądania sprostowania swoich danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO; • Prawo do żądania usunięcia swoich danych osobowych, na podstawie art. 17 RODO; • Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO; • Prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, na podstawie art. 20 RODO; • Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO. <p>8.W przypadkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.</p> <p>9.Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).</p> <p>10.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.</p> <p>W pozostałych przypadkach, podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak ich niepodanie może utrudnić lub uniemożliwić realizację zadania lub usługi, o którą się Państwo staracie.</p> <p>11.Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.</p>
Załączniki	Wniosek o wydanie uprawnień

Opracował:	Jadwiga Gliwa	Data:	31.07.2023	Podpis:	
Zatwierdził:	Beata Geisler	Data:	31.07.2023	Podpis:	