


STAROSTWO POWIATOWE W WADOWICACH

	KARTA USŁUGI NR WKT/25	Wydanie 5
	Wydanie wtórnika prawa jazdy z powodu utraty lub zniszczenia; Wymiana prawa jazdy z powodu zmiany danych	31.07.2023

Opis sprawy	<p>Osoba posiadająca prawo jazdy jest obowiązana zawiadomić starostę o utracie tego dokumentu, jego zniszczeniu w stopniu powodującym nieczytelność lub zmianie danych w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tego zdarzenia.</p> <p>Na wniosek osoby uprawnionej, starosta wydaje nowy dokument prawa jazdy.</p> <p>Przy zmianie danych prawo jazdy wydaje się po unieważnieniu dotychczas posiadanego dokumentu.</p>
Komórka Urzędu prowadząca sprawę	<p>Wydział Komunikacji i Transportu 34-100 Wadowice, ul. Batorego 2 <u>Stanowisko ds. wydawania uprawnień do kierowania pojazdami</u> Tel. (33) 873-42-51, Fax. (33) 873-42-61</p> <p>Referat Zamiejscowy WKT w Andrychowie, ul. Rynek 30 Tel. (33) 842-99-44, Fax. (33) 875-21-15</p> <p>Referat Zamiejscowy WKT w Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7, Tel. (33) 876-67-03, Fax. (33) 876-63-01</p>
Miejsce składania dokumentów	<p>Wnioskodawca składa dokumenty osobiście w Starostwie Powiatowym w Wadowicach w Wydziale Komunikacji i Transportu lub w Referacie Zamiejscowym właściwym ze względu na miejsce zamieszkania: w Kalwarii Zebrzydowskiej lub w Andrychowie (wraz z gminą Wieprz).</p>
Termin załatwienia sprawy	<p>Niezwłocznie, jednakże nie później niż do 30 dni.</p> <p>Organ wydający prawo jazdy zamawia spersonalizowane krajowe prawo jazdy u producenta, przesyłając z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego dane i informacje zawarte we wniosku oraz fotografię i wzór podpisu wnioskodawcy.</p> <p>Producent przekazuje wykonane prawo jazdy do urzędu terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania zamówienia.</p>
Forma załatwienia	<p>Wydanie wtórnika prawa jazdy następuje w drodze czynności materialno-technicznej.</p> <p>Odmowa wydania prawa jazdy - decyzja administracyjna</p>
Wymagane dokumenty	<p>Wniosek o wydanie uprawnień (dostępny w urzędzie lub na stronie internetowej)</p> <p>Załączniki:</p> <ul style="list-style-type: none">• kolorowa fotografia o wymiarach 35 x 45 mm, wykonana na jednolitym jasnym tle, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi

	<p>oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami; w takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny - w takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej; dopuszcza się załączanie zdjęcia wykonanego techniką cyfrową zapisanego na zewnętrznym nośniku danych,</p> <ul style="list-style-type: none"> • orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem i orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, o ile jest ono wymagane w przypadku przedłużenia ważności dokumentu, który był ograniczony z uwagi na stan zdrowia; • dowód uiszczenia opłaty za prawo jazdy, • prawo jazdy wraz z kserokopią (nie dotyczy przypadków ubiegania się o wtórnik tego dokumentu), • do wglądu – dowód tożsamości lub paszport z poświadczeniem zamieszkania.
Opłaty	<p>Opłata za wydanie prawa jazdy – 100,00 zł</p> <p>Opłat można dokonać w kasie Starostwa (II piętro – pokój 217) lub przelewem na konto urzędu.</p>
Nr rachunku bankowego	62 8111 1019 2002 2002 7607 0022
Tryb odwoławczy	Od decyzji odmowy wydania prawa jazdy przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie za pośrednictwem Starosty Wadowickiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
Podstawa prawna	<p>1/ Ustawa z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2023r., poz.622 z późn. zm.).</p> <p>2/ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz.U. z 2016r., poz. 231 z późn.zm.).</p> <p>3/ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 20 maja 2016 r. w sprawie wzorów dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz.U. z 2016 r., poz.702 z późn.zm.).</p> <p>4/ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn.zm.).</p>
Informacje dodatkowe	

Wtórnik prawa jazdy wydaje się pod warunkiem złożenia oświadczenia o utracie dokumentu lub zwrotu zniszczonego prawa jazdy. Osoba, która po uzyskaniu wtórnika odzyskała utracony dokument, jest obowiązana zwrócić ten dokument do organu wydającego.

**Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych w Starostwie
Powiatowym w Wadowicach**

W związku z realizacją wymagań Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych oraz przysługującym Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Wadowicki z siedzibą przy ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres email iod@powiatwadowicki.pl

3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane w celu/celach:

- realizacji zadań powiatu wynikających z przepisów prawa będących obowiązkiem administratora oraz wykonywanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- realizacji zawartej umowy.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO – w przypadku przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku prawnego;
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO – gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO – w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody;
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w przypadku przetwarzania danych w celu wykonania umowy;

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do pozyskania danych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych w drodze umowy.

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, z uwzględnieniem terminów archiwizacji określonych przez ustawy kompetencyjne.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- Prawo dostępu do swoich danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO;

	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo do żądania sprostowania swoich danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO; • Prawo do żądania usunięcia swoich danych osobowych, na podstawie art. 17 RODO; • Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO; • Prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, na podstawie art. 20 RODO; • Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO. <p>8.W przypadkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.</p> <p>9.Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).</p> <p>10.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.</p> <p>W pozostałych przypadkach, podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak ich niepodanie może utrudnić lub uniemożliwić realizację zadania lub usługi, o którą się Państwo staracie.</p> <p>11.Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.</p>
Załączniki	<u>Wniosek o wydanie uprawnień</u>

Opracował:	Jadwiga Gliwa	Data:	31.07.2023	Podpis:	
Zatwierdził:	Beata Geisler	Data:	31.07.2023	Podpis:	