

STAROSTWO POWIATOWE W WADOWICACH



KARTA USŁUGI NR WKT/4

Wydanie 11

Rejestracja pojazdu zabytkowego

14.07.2023

Opis sprawy	Rejestracja pojazdu zabytkowego, w dniu złożenia podania, dokonana zostaje czasowa rejestracja pojazdu i wydawane są: pozwolenie czasowe, zalegalizowane tablice rejestracyjne (dotyczy samochodów, autobusów i ciągników samochodowych).
Komórka Urzędu prowadząca sprawę	Wydział Komunikacji i Transportu, 34-100 Wadowice, ul. Batorego 2 Stanowisko ds. rejestracji i oznaczania pojazdów tel. (33) 873-42-82, (33) 873-42-10, fax (33) 873-42-61 Referat Zamiejscowy WKT w Andrychowie, ul. Rynek 30 tel. (33) 842-99-45, fax (33) 875-21-15 Referat Zamiejscowy WKT w Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7 tel. (33) 876-67-03, fax (33) 876-63-01
Miejsce składania dokumentów	Wnioskodawca składa dokumenty osobiście w Starostwie Powiatowym w Wadowicach w Wydziale Komunikacji i Transportu (II piętro) lub w Referacie Zamiejscowym właściwym ze względu na miejsce zamieszkania.
Termin załatwienia sprawy	Niezwłocznie, z zachowaniem procedury rejestracji czasowej, nie później niż do 30 dni. W przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej sprawa jest załatwiana nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, o czym Wnioskodawca zostanie zawiadomiony na piśmie drogą pocztową.
Forma załatwienia	Wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego - decyzja administracyjna
Wymagane dokumenty	Wniosek o rejestrację pojazdu, Załączniki do wniosku: 1. dowód własności pojazdu – oryginał: umowa sprzedaży, zamiany, darowizny, faktura VAT, prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności, 2. uwierzytelniona kopia decyzji w sprawie wpisania pojazdu do rejestru zabytków lub dokument potwierdzający ujęcie pojazdu w wojewódzkiej ewidencji zabytków albo potwierdzający wpisanie pojazdu do inwentarza muzealiów, zgodnie z odrębnymi przepisami; oraz protokół oceny stanu technicznego pojazdu zabytkowego, 3. zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu co do zgodności z warunkami technicznymi pojazdu zabytkowego oraz protokół oceny stanu technicznego pojazdu zabytkowego,

	<p>4.dowód rejestracyjny pojazdu (zamiast dowodu rejestracyjnego, dopuszcza się przedstawienie oświadczenia właściciela pojazdu, złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, że nie posiada dowodu rejestracyjnego),</p> <p>5. tablice rejestracyjne pojazdu,</p> <p>6.dokument tożsamości właściciela: dowód osobisty lub paszport (cudzoziemcy spoza UE paszport z aktualną wizą lub kartą pobytu) dla osoby fizycznej i osoby prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą oraz osoby wchodzącej w skład spółki cywilnej, w tym również umowa spółki cywilnej, w przypadku osób prawnych wydruk z KRS),</p> <p>7.pełnomocnictwo, jeśli przy rejestracji nieobecny jest właściciel, współwłaściciel pojazdu lub osoba upoważniona do działania w imieniu spółki,</p> <p>8.dowód uiszczenia opłaty.</p> <p>Jeżeli dane sprzedającego pojazd zawarte w dowodzie własności nie są zgodne z danymi zawartymi w dowodzie rejestracyjnym do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające wszystkie fakty przeniesienia własności.</p>
Opłaty	<p>Opłata skarbowa: 17 zł - od pełnomocnictwa.</p> <p>W przypadku, gdy pełnomocnikiem będzie mąż, żona, rodzic, dziecko, rodzeństwo, dziadkowie, wnuki – pełnomocnictwo jest bezpłatne. Prokura jako szczególny rodzaj pełnomocnictwa podlega opłacie. Opłata skarbowa winna być dokonana z chwilą złożenia wniosku w kasie Starostwa (II piętro – pokój 217) lub w kasie UM w Wadowicach Pl. Jana Pawła II 23 albo na konto Urzędu Miejskiego.</p> <p>Wysokość opłat za rejestrację pojazdu zabytkowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samochód – 180,00 zł • motocykl - 130,00 zł • motorower - 120,00 zł <p>54,00 zł - dowód rejestracyjny, 13,50 zł - pozwolenie czasowe, 12,50 zł - komplet nalepek legalizacyjnych, 100,00 zł - tablice zabytkowe na samochód – 2 sztuki, 50,00 zł - tablica zabytkowa na motocykl – 1 sztuka,</p> <p>Opłat można dokonać w kasie Starostwa (II piętro – pokój 217) lub przelewem na konto bankowe.</p>
Nr rachunku bankowego	<p>Opłata skarbowa - 80 1050 1445 1000 0023 5759 9998</p> <p>Pozostałe opłaty - 62 8111 1019 2002 2002 7607 0022</p>
Tryb odwoławczy	<p>Od wydanej decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie za pośrednictwem Starosty Wadowickiego w</p>

	<p>terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Oznacza to, iż takiej decyzji nie można zaskarżyć do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.</p>
<p>Podstawa prawna</p>	<p>1/ Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.1047 z późn. zm.).</p> <p>2/ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r., w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz.U. z 2022 r., poz. 1847 z późn. zm.).</p> <p>3/ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn.zm.).</p> <p>4/ Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142, z późn. zm.).</p>
<p>Informacje dodatkowe</p>	<p>Procedurą rejestracji objęte są również pojazdy unikatowe. W zakresie rejestracji pojazdów można korzystać z usługi umawiania wizyt przez telefon. Na życzenie Klienta, za pomocą Systemu Wysyłania Powiadomień istnieje możliwość przekazania informacji dotyczącej odbioru dowodu rejestracyjnego na wskazany numer telefonu komórkowego lub adres e-mail. Można to także sprawdzić wchodząc na stronę www.info-car.pl</p> <p style="text-align: center;">Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Wadowicach</p> <p>W związku z realizacją wymagań Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych oraz przysługującym Pani/Panu prawach z tym związanych:</p> <p>1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Wadowicki z siedzibą przy ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice. 2.Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres email iod@powiatwadowicki.pl 3.Administrator przetwarza Pani/Pana dane w celu/celach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizacji zadań powiatu wynikających z przepisów prawa będących obowiązkiem administratora oraz wykonywanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej; • realizacji zawartej umowy. <p>4.Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO – w przypadku przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku prawnego;

	<ul style="list-style-type: none"> • art. 6 ust. 1 lit e RODO – gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej; • art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO – w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody; • art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w przypadku przetwarzania danych w celu wykonania umowy; <p>5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do pozyskania danych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych w drodze umowy.</p> <p>Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.</p> <p>6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, z uwzględnieniem terminów archiwizacji określonych przez ustawy kompetencyjne.</p> <p>7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prawo dostępu do swoich danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO; • Prawo do żądania sprostowania swoich danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO; • Prawo do żądania usunięcia swoich danych osobowych, na podstawie art. 17 RODO; • Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO; • Prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, na podstawie art. 20 RODO; • Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO. <p>8. W przypadkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.</p> <p>9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).</p> <p>10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.</p> <p>W pozostałych przypadkach, podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak ich niepodanie może utrudnić lub uniemożliwić realizację zadania lub usługi, o którą się Państwo staracie.</p> <p>11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.</p>				
Załączniki	Wniosek o rejestrację / wyrejestrowanie				
Opracował:	J. Gliwa	Data:	14.07.2023	Podpis:	
Zatwierdził:	B. Geisler	Data:	14.07.2023	Podpis:	