

STAROSTWO POWIATOWE W WADOWICACH



KARTA USŁUGI NR WKT/11

Wydanie 2

Rejestracja profesjonalna pojazdów

14.07.2023

Opis sprawy	<p>Rejestracja profesjonalna pojazdów dedykowana jest dla:</p> <p><u>1. Uprawnionego podmiotu czyli:</u></p> <p>a) przedsiębiorcy posiadającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej siedzibę, a w przypadku przedsiębiorcy posiadającego siedzibę za granicą – oddział, zajmujący się produkcją, dystrybucją (sprzedażą prowadzoną w ramach handlu) lub badaniem pojazdów niezarejestrowanych wcześniej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą,</p> <p>b) jednostki uprawnionej (podmiot wyznaczony przez ministra właściwego do spraw transportu) lub jednostki badawczej producenta pojazdu, przedmiotu wyposażenia lub części przeprowadzającej badania pojazdu, przedmiotu wyposażenia lub części.</p> <p><u>2. Pojazdów, które nie były wcześniej zarejestrowane w kraju lub za granicą (nowe).</u></p>
Komórka Urzędu prowadząca sprawę	<p>Wydział Komunikacji i Transportu, 34-100 Wadowice, ul. Batorego 2 Stanowisko ds. rejestracji i oznaczania pojazdów tel. (33) 873-42-82, (33) 873-42-10, fax (33) 873-42-61 Referat Zamiejskowy WKT w Andrychowie, ul. Rynek 30 tel. (33) 842-99-45, fax (33) 875-21-15 Referat Zamiejskowy WKT w Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7 tel. (33) 876-67-03, fax (33) 876-63-01</p>
Miejsce składania dokumentów	<p>Wnioskodawca składa dokumenty osobiście w Starostwie Powiatowym w Wadowicach w Wydziale Komunikacji i Transportu lub w Referacie Zamiejskowym właściwym ze względu na miejsce zamieszkania.</p>
Termin załatwienia sprawy	<p>Niezwłocznie</p>
Forma załatwienia	<p>1. Wydanie decyzji administracyjnej na okres jednego roku.</p> <p>2. Wydanie zalegalizowanych tablic profesjonalnych oraz blankietów profesjonalnych dowodów rejestracyjnych.</p>
Wymagane dokumenty	<p>1. Wniosek o wydanie decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów</p> <p>2. Załączniki:</p> <p>a) oświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, albo kopia aktualnego odpisu z rejestru</p>

	<p>przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, albo oświadczenie o wpisie do tego rejestru, albo wydruk aktualnych informacji o podmiocie uprawnionym wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – w przypadku przedsiębiorcy posiadającego siedzibę albo oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zajmującego się produkcją, dystrybucją lub badaniem pojazdów.</p> <p>b) kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia jednostki do przeprowadzania odpowiednich badań pojazdu, przedmiotu wyposażenia lub części.</p> <p>c) oświadczenie - wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie profesjonalnej rejestracji pojazdów (Dz. U. 2019 r. poz. 546), podpisane jedynie przez przedsiębiorcę jeżeli jest on osobą fizyczną, albo wszystkich członków władz organów osoby prawnej lub nie posiadającej osobowości prawnej jednostki organizacyjnej.</p> <p>d) potwierdzenie dokonanych opłat.</p> <p>e) w przypadku spółki cywilnej umowa spółki cywilnej.</p> <p>f) w przypadku działania przez przedstawiciela pełnomocnictwo dla osoby załatwiającej sprawę - za wyjątkiem sytuacji, w których uprawnienie do reprezentacji jest uwidocznione w publicznie dostępnych rejestrach. W przypadku podmiotów, którym może przysługiwać własność i inne prawa rzeczowe, nie rejestrowanych w rejestrach dostępnych publicznie, przedstawienie do wglądu dokumentów potwierdzających uprawnienie do reprezentacji tego podmiotu.</p>
Opłaty	<p>Opłata komunikacyjna za wydanie:</p> <p>a) decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów 100,00 zł, b) kompletu profesjonalnych tablic samochodowych 80,00 zł, c) profesjonalnej tablicy motocyklowej 40,00 zł, d) profesjonalnej tablicy motorowerowej 30,00 zł, e) profesjonalnej tablicy motocyklowej 80,00 zł i motorowerowej 60,00 zł dla trójkołowców i quada - w przypadku wnioskowania o dwie tablice, f) profesjonalnej tablicy dla przyczepy (naczepy) 40,00 zł, g) komplet znaków legalizacyjnych 12,50 zł, h) blankiet profesjonalnego dowodu rejestracyjnego 10,00 zł,</p> <p>Opłata skarbową: 17 zł - od pełnomocnictwa Opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej) Opłata skarbową może być dokonana z chwilą złożenia wniosku w kasie Starostwa (II piętro - pokój 217), w kasie UM w Wadowicach Pl. Jana Pawła II 23 lub na konto Urzędu Miejskiego.</p>
Nr rachunku bankowego	Opłata - 62 8111 1019 2002 2002 7607 0022

	Oplata skarbowa - 80 1050 1445 1000 0023 5759 9998
Tryb odwoławczy	Od wydanej decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie za pośrednictwem Starosty Wadowickiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Oznacza to, iż takiej decyzji nie można zaskarżyć do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
Podstawa prawna	<p>1/ Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2023r., poz.1047 z późn. zm.).</p> <p>2/ Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie profesjonalnej rejestracji pojazdów (Dz. U. 2019 r. poz. 546 z późn. zm.)</p> <p>3/ Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 2142 z późn. zm.).</p> <p>4/ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 775 z późn.zm.).</p>
Informacje dodatkowe	<p style="text-align: center;">Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Wadowicach</p> <p>W związku z realizacją wymagań Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych oraz przysługującym Pani/Panu prawach z tym związanych:</p> <p>1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Wadowicki z siedzibą przy ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice.</p> <p>2.Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres email iod@powiatwadowicki.pl</p> <p>3.Administrator przetwarza Pani/Pana dane w celu/celach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizacji zadań powiatu wynikających z przepisów prawa będących obowiązkiem administratora oraz wykonywanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej; • realizacji zawartej umowy. <p>4.Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO – w przypadku przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku prawnego; • art. 6 ust. 1 lit e RODO – gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

	<ul style="list-style-type: none"> • art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO – w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody; • art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w przypadku przetwarzania danych w celu wykonania umowy; <p>5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do pozyskania danych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych w drodze umowy.</p> <p>Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.</p> <p>6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, z uwzględnieniem terminów archiwizacji określonych przez ustawy kompetencyjne.</p> <p>7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prawo dostępu do swoich danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO; • Prawo do żądania sprostowania swoich danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO; • Prawo do żądania usunięcia swoich danych osobowych, na podstawie art. 17 RODO; • Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO; • Prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, na podstawie art. 20 RODO; • Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO. <p>8. W przypadkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.</p> <p>9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).</p> <p>10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.</p> <p>W pozostałych przypadkach, podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak ich niepodanie może utrudnić lub uniemożliwić realizację zadania lub usługi, o którą się Państwo staracie.</p> <p>11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.</p>
Załączniki	<p>Wniosek o rejestrację profesjonalną</p> <p>Oświadczenie - wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie profesjonalnej rejestracji</p>

Opracował:	J. Gliwa	Data:	14.07.2023	Podpis:	
Zatwierdził:	B. Geisler	Data:	14.07.2023	Podpis:	