



Numer referencyjny postępowania: NIZ.272.TP.11.2023

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

### ZAMAWIAJĄCY:

**Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach  
34-100 Wadowice, ul. Batorego 2**

e-mail: [biuro@powiatwadowicki.pl](mailto:biuro@powiatwadowicki.pl)

[www.powiatwadowicki.pl](http://www.powiatwadowicki.pl)

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: /i1xx94vg7u/skrytka  
tel. (33) 873 42 77, (33) 873 42 30

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej Pzp na **organizację i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów/uczennic w ramach projektu pn. „Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II”** realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Wadowicach - w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia Zawodowego Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie Zawodowe Uczniów – SPR współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego wg 2 zadań.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Zatwierdzam, Wadowice, dnia 15.03.2023 r.





## I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

34-100 Wadowice, ul. Batorego 2

e-mail: [biuro@powiatwadowicki.pl](mailto:biuro@powiatwadowicki.pl); [www.powiat.wadowice.pl](http://www.powiat.wadowice.pl)

tel. ( 33 ) 873 42 77, (33) 873 42 30 fax. ( 33 ) 823 24 33, ( 33 ) 873 42 49.

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie na stronie [www.miniportal.gov.pl](http://www.miniportal.gov.pl) oraz dodatkowo na stronie internetowej: [www.powiatwadowicki.pl](http://www.powiatwadowicki.pl)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 ust. 1 w związku z art. 359 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej Pzp. Postępowanie jest finansowane zgodnie z umową o dofinansowanie projektu w ramach projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza

i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.

## IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Nie dotyczy.

## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia **Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów/uczennic w ramach projektu pn. „Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II” realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Wadowicach - w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia Zawodowego Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie Zawodowe Uczniów – SPR współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego wg 2 zadań**

**ZADANIE NR 1: Organizacja i przeprowadzenie kursu Kwalifikowana Pierwsza Pomoc w ramach projektu pn. „Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II” realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach - kwalifikacyjny zakończony egzaminem.**





**ZADANIE NR 2: Organizacja i przeprowadzenie kursu operatora drona w ramach projektu pn. „Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II” realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach - kwalifikacyjny zakończony egzaminem zewnętrznym.**

Szczegółowy opis przedmiotu został opisany w załączniku nr 5

1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):  
**80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.**
2. Nie przewiduje się stawiania obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. W szczególności po analizie zakresu zamówienia, z uwzględnieniem nieregularności, faktu iż kursami objęci będą uczniowie szkół, a także faktu, że realizacja zamówienia będzie miała charakter okresowy, nie stawia się obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
3. Kursy realizowane są w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w opz. **Najdłuższy termin: 31.05.2023 r.**

## **VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku do SWZ. Wraz z projektowanymi postanowieniami umowy udostępnia się projektowane postanowienia umowy powierzenia danych osobowych.

## **VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

### **I. Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Ilona Kaczor tel. **33-873-42-59**; email: [projektmkz@powiatwadowicki.pl](mailto:projektmkz@powiatwadowicki.pl)
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia gdzie należy odnaleźć postępowanie): <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: na stronie e-zamówienia po kliknięciu.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie





ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [biuro@powiatwadowicki.pl](mailto:biuro@powiatwadowicki.pl) (**nie dotyczy składania ofert**).

## II. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.

1. Oferty mogą być złożone wyłącznie w drodze elektronicznej, poprzez Platformę e-Zamówienia. Wszystkie oferty złożone w inny sposób zostaną odrzucone.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**





## **Zamawiający dopuszcza składanie ofert przy użyciu formularza oferty dołączonego do SWZ w wersji WORD.**

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.  
**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).  
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą





to 250 MB. Ofertę należy sporządzić w języku polskim

13. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z2020r. poz.346, 568, 695, 1517 i2320).
14. Szczegółowe wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych zostały określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452).

## IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- w zakresie merytorycznym – **Anna Szewczyk, telefon 33-873-42-52;**
- w zakresie formalnym – **Ilona Kaczor telefon 33-873-42-59;**

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert do dnia **21.04.2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, składana elektronicznie musi zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo pod Wykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.





3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem miniPortalu <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez pod Wykonawcę.
12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
13. Zalecenia:
  - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
  - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip. 7z;







- c) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  - d) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  - e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - g) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - i) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  - j) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
  - k) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - l) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - m) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - o) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
  - p) Zaleca Zamawiający aby Wykonawcy obserwowali w szczególności stronę miniPortalu, gdzie Zamawiający będzie umieszczał aktualne pliki postępowania oraz stronę www zespołu szkół.
15. **DOKUMENTY STANOWIĄCE OFERTE , KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ:**
- 1. **Formularz ofertowy sporządzony w postaci interaktywnej lub w postaci załącznika nr 1 do SWZ. Powyższe wynika z niestabilności i ograniczeń pracy platformy i problemów zgłaszanych przez Wykonawców.**
  - 2. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców (wzór oświadczenia do wykorzystania, w zależności od formy i rodzaju składanej oferty),**
  - 3. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 4. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;





5. **Zobowiązanie do udostępnienia zasobów, jeżeli dotyczy.**
6. **Przedmiotowe środki dowodowe (niepodlegające uzupełnieniu):**

Lp	Nazwa kursu	Jednostka certyfikująca zewnętrzna (niezależna od Wykonawcy)	Czy wymaga się dołączenia do oferty wzoru certyfikatu, wydawanego przez jednostkę certyfikującą zewnętrzną, inną niż wykonawca (przedmiotowy środek dowodowy)
1	kurs Kwalifikowana Pierwsza Pomoc - kurs kwalifikacyjny dla 42 osób,	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2	kurs operator drona - kurs kwalifikacyjny dla 36 osób.	Instytucja Certyfikująca musi być do tego uprawniona tzn. musi posiadać możliwość wydania Świadectwa Kwalifikacji UAWO (MR) NSTS-05 BVLOS	Tak, należy dołączyć do oferty, pod rygorem odrzucenia oferty.

**Uwagi:**

7. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
8. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty
9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
10. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.)
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
12. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
13. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
14. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
15. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
  - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
    - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;





- c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
16. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi

## XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu do dnia **23.03.2023 r. do godz. 09:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem miniportalu Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem miniportalu. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **23.03.2023 r. o godz. 09:30** poprzez odszyfrowanie ofert przy użyciu miniPortalu, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zaleca się, aby wykonawcy zaznajomili się z instrukcjami udostępnianymi na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>





## XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
  - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228 –230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art.296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270–277 d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt1.1;
  - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;





- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania, na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) jak również ze względu na inne obowiązujące w tym zakresie sankcje.

## XV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - (nie mają zastosowania (Zamawiający w tym zakresie nie wprowadza żadnych ograniczeń).
  - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; (nie mają zastosowania (Zamawiający w tym zakresie nie wprowadza żadnych ograniczeń).
  - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej; (nie mają zastosowania (Zamawiający w tym zakresie nie wprowadza żadnych ograniczeń).
  - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej. (nie mają zastosowania (Zamawiający w tym zakresie nie wprowadza żadnych ograniczeń).

### Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań.

## XVI WADIUM

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium .

## XVII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XVIII SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli dotyczy. Cenę należy podać dla każdego zadania oddzielnie.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za 1 osobę za kurs, pomnożone przez ilość uczestników.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





- składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp). Wskazuje się, że zamówienie finansowane będzie w całości ze środków publicznych.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
  6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
  7. Każde zadanie traktowane będzie oddzielnie.

## **XIX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował się następującym kryteriami:

### **Cena 100 pkt**

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$K = \frac{\text{najniższa cena podana w złożonych ofertach}}{\text{cena w badanej ofercie}} \times 100$$

**K** – wartość oceny oferty według kryterium nr 1

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w każdym z zadań oddzielnie.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, którym przyznano taką samą liczbę punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nowe propozycje podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego.
5. **W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.**
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyliła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. **Przed zawarciem Umowy Wykonawca obowiązany jest złożyć:**
  - 7.1. umowę regulującą współpracę wykonawców, w przypadku oferty wspólnej.

**Brak przedłożenia ww. dokumentów Zamawiający potraktuje to jako uchylenie się od obowiązku zawarcia umowy i bez dodatkowego wezwania odstąpi od zawarcia umowy z winy Wykonawcy, co traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.**

## **XXI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





## **XXI ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Formularz Ofertowy – Załącznik Nr 1 oraz Formularz oferty w wersji .pdf.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik Nr 2
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – Załącznik Nr 3
4. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz ze wzorem umowy o przetwarzanie danych osobowych –Załącznik Nr 4
5. Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 5







## Załącznik nr 1 do SWZ

NIZ.272.TP.11.2023

### FORMULARZ OFERTY

**Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów/uczennic w ramach projektu pn. „Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II” realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Wadowicach - w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia Zawodowego Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie Zawodowe Uczniów – SPR współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego wg 2 zadań**

Ja/my\* niżej podpisani:

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)  
 działając w imieniu i na rzecz:

.....  
 (pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

.....  
Kraj .....

REGON .....

NIP: .....

TEL. ....

**adres e-mail:**.....

(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - TAK/NIE\*

SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

Lp.	Nazwa zadania	Ilość osób	Cena jedn. brutto za kurs 1 osoby	Wartość oferty netto	Wartość VAT, jeżeli dotyczy (uwaga, finansowanie ze środków publicznych w całości)	Wartość oferty brutto	Imiona i nazwiska osób przewidzianych do realizacji kursu (podać ilości nie mniejsze niż w opisie przedmiotu zamówienia)
1	ZADANIE NR 1: Organizacja i przeprowadzenie kursu Kwalifikowana Pierwsza Pomoc w ramach projektu pn. „Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II” realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach - kwalifikacyjny zakończony egzaminem.	42					
2	ZADANIE NR 2: Organizacja i przeprowadzenie kursu operatora drona w ramach projektu pn. „Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i	36					

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Ustawicznego II” realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach - kwalifikacyjny zakończony egzaminem zewnętrznym.						
---	--	--	--	--	--	--

1. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
2. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO2 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
6. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).
7. Przedmiot zamówienia objęty treścią SWZ i niniejszej oferty zamierzamy:
  - a. wykonać sami
  - b. następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Zakres przedmiotu zamówienia /.....

Nazwa, adres podwykonawcy /.....

Uwaga:

Powielić tyle razy, ile wymaga tego dana okoliczność

Brak wskazania oznacza, że Wykonawca zamierza zamówienie zrealizować samodzielnie, bez podwykonawców.

8. SKŁADAMY ofertę na \_\_\_\_\_ stronach.

***Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

**Informacja dla Wykonawcy:** Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

....., dnia ..... r.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





## Załącznik nr 2 do SWZ NIZ.272.TP.11.2023

### Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

### reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

### O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje

### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY DOTYCZĄCE:**

#### **I. Przesłanek wykluczenia z postępowania**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia .....r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp podjąłem następujące środki:

.....

Wyjaśniam fakty i okoliczności o którym mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.:

.....

Podjąłem następujące kroki o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.:





..... (miejsowość), dnia ..... r.

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

### Podmiot udostępniający zasoby:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

### Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby\*

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

### O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

## OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące:

### II. Przesłanek wykluczenia z postępowania

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia .....r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp podjąłem następujące środki:





Wyjaśniam fakty i okoliczności o którym mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.:

.....

Podjąłem następujące kroki o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.:

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.





## Załącznik nr 3 do SWZ

NIZ.272.TP.11.2023

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Wadowicki z siedzibą przy ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice, e-mail : [biuro@powiatwadowicki.pl](mailto:biuro@powiatwadowicki.pl); [www.powiatwadowicki.pl](http://www.powiatwadowicki.pl), tel. (33) 873 42 30 fax. (33) 823 24 33.
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach jest Pan Paweł Pławny [pawel.plawny@powiatwadowicki.pl](mailto:pawel.plawny@powiatwadowicki.pl)
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (usługi społeczne).
  - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - Posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);





- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - d) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.





## Załącznik nr 4 do SWZ

NIZ.272.TP.11.2023

**Istotne Postanowienia Umowy – wzór**  
zawarta w dniu ..... pomiędzy:  
**Powiatem Wadowickim**, z siedzibą w Wadowicach przy ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice,  
zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, który reprezentują:

- **Eugeniusz Kurdas – Starosta Wadowicki**
- **Beata Smolec – Wicestarosta Wadowicki**

a....., o numerze NIP: ....., REGON:.....

reprezentowanym przez: .....

zwaną dalej **Wykonawcą**, zawarto umowę następującej treści:

Podstawą zawarcia umowy stanowi zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 w zw. art. 359 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.1710 z póź.zm.) nr ..... (zadanie nr .....) zgodnie z ofertą z dnia.....

### § 1

1.Przedmiotem umowy jest **organizacja i przeprowadzenie kursu**..... dla ..... uczniów/uczennic kształcących się w szkole zawodowej lub szkole ogólnokształcącej w powiecie wadowickim, subregionie małopolski zachodniej oraz w województwie małopolskim w ramach realizacji projektu pn. „Turystyczno-Gastronomiczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II,” realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Wadowicach / projektu pn. „Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II,” realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Wadowicach / projektu pn. „Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II,” realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie / projektu pn. „Nowe Kompetencje Nowe Możliwości – wsparcie Zespołu Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej,” realizowanego w Zespole Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej - w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia Zawodowego Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie Zawodowe Uczniów – SPR współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego<sup>1</sup>.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia kursu wymienionego w ust.1 zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.

3. Wymiar godzin dla kursu.....wynosi: .....

4. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania kursów w sposób umożliwiający zachowanie zasady w zakresie równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (dotyczy uczniów, którzy pozytywnie przeszli badania lekarskie, jeżeli takie były wymagane przed rozpoczęciem kursu).







5. Zamawiający na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (tj.: Dz.U. z 2019 poz. 1781) o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu prawidłowego wykonania umowy w zakresie imienia i nazwiska, stanowiska i uprawnień.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do prowadzenia kursu w zakresie objętym przedmiotem umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i SWZ.

b) zapewnienia doświadczonej i wykwalifikowanej kadry do prowadzenia kursu w części teoretycznej i praktycznej, posiadającej aktualne uprawnienia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w ilości określonej w Specyfikacji Warunków Zamówienia. **Zmiana prowadzącego/prowadzących jest możliwa tylko na osobę/osoby posiadającą/posiadające co najmniej takie samo doświadczenie jakie wskazano w opisie przedmiotu zamówienia i wymaga pisemnej zgody Zamawiającego po uprzednim złożeniu przez Wykonawcę pisemnego wniosku, nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem kursu.**

c) zapewnienia warunków lokalowych, odpowiedniego potencjału technicznego niezbędnego do zrealizowania kursu określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia,

d) przekazania materiałów szkoleniowych oraz zapewnienia niezbędnego sprzętu i urządzeń w ilości odpowiedniej do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych tj. wyposażenie każdego uczestnika na zajęciach praktycznych w niezbędny sprzęt np. komputerowy z odpowiednim oprogramowaniem umożliwiającym należyłą i staranną realizację przedmiotu umowy, spełniającego wymogi prawne w zakresie bhp i p.poż.,

e) zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu kompletu materiałów szkoleniowych oraz przekazanie 1 egzemplarza lub kserokopii materiałów Zamawiającemu,

f) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i opatrzonej logotypami projektu zawierającymi logotypy: Unii Europejskiej - Europejski Fundusz Społeczny, Fundusze Europejskie - Program Regionalny, Województwa Małopolskiego, Powiatu Wadowickiego zgodnej z SWZ,

g) wyznaczenia osoby (koordynatora/ki zadania), która będzie odpowiadała za organizację, terminową realizację szkolenia i bieżący kontakt z Koordynatorem powiatowym projektu (osoba pełniąca funkcję Koordynatora w Biurze Projektów Edukacyjnych Starostwa Powiatowego w Wadowicach, ul. Mickiewicza 24B, tel. 33/873 42 52) i Mentorem Zawodowym projektu, w tym telefoniczne informowanie o nieobecności uczestników na zajęciach kursu. Koordynatorem może być właściciel firmy i/lub wyznaczona osoba z ramienia Wykonawcy.

h) oznaczenia pomieszczeń, w których odbywać się będą zajęcia teoretyczne, poprzez umieszczenie materiałów informacyjnych wraz z logotypami, Unii Europejskiej - Europejski Fundusz Społeczny, Fundusze Europejskie - Program Regionalny, Województwa Małopolskiego, Powiatu Wadowickiego, dostarczonych przez Zamawiającego,

i) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika kursu na zajęciach oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację kursu i niniejszej umowy,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





j) uzgodnienia z Zamawiającym i Mentorem Zawodowym harmonogramu ramowego rozkładu zajęć i przedłożenia go **przed planowanym rozpoczęciem zajęć**, przeprowadzenia egzaminu zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji kursu w następujący sposób:

- Od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej, przed lub po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w weekendy, w godzinach od 7.00 do 20.00, nie więcej niż 4 godziny zegarowe w dni nauki szkolnej i nie więcej niż 8 godzin zegarowych w dni wolne od nauki szkolnej. We wskazanej liczbie godzin należy uwzględnić min. dwie przerwy 15 minutowe przy 8 godzinach i min. jedną przerwę 15 minutową przy 4 godzinach trwania zajęć. Wykonawca może też ustalić z uczestnikami kursu częstsze przerwy w zależności od potrzeb kursantów.

- Ustalenia godzin zajęć z uczestnikami kursu w taki sposób, aby dostosować ww. zajęcia do środków komunikacji publicznej umożliwiając bezpieczny dojazd/powrót do miejsca zamieszkania ucznia (kobiety czy mężczyzny).

2. Zajęcia teoretyczne i praktyczne winny zostać zorganizowane tak, aby nie kolidowały z zajęciami szkolnymi.

### § 4

Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest zobowiązany do współpracy z pracownikiem Zamawiającego. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnieni są:

ze strony **Zamawiającego** – Ilona Kaczor - specjalista ds. merytorycznych,

ze strony **Wykonawcy** – .....

### § 5

Realizacja przedmiotu niniejszej umowy nastąpi w terminie:

- kurs..... (zadanie nr .....) od..... do .....r:<sup>1</sup>

zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.

### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za zorganizowanie i przeprowadzenie **kursu**:

- ..... dla ..... uczniów / uczennic – ..... zł brutto (słownie: .....), przy czym koszt jednostkowy brutto za zorganizowanie i przeprowadzenie kursu wynosi ..... zł (słownie: .....).<sup>1</sup>

2. Rozliczenia za wykonaną usługę dokona się przez przemnożenie ceny jednostkowej wykazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty przez liczbę osób faktycznie kończących kurs. **Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs** za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba (po zrealizowaniu przez ucznia min. 30 % kursu i poniesienie przez Zamawiającego kosztów m.in. materiałów dydaktycznych). Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie, mając

<sup>1</sup> Wypełnić, zgodnie z treścią zadania, na które zawierana jest umowa.





na względzie ilość zrealizowanych godzin/zajęć.

3. Wynagrodzenie wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Faktura/rachunek winna być wystawiona wg poniższego wzoru:

*Nabywca:* **Powiat Wadowicki**

**ul. Batorego 2**

**34-100 Wadowice**

**NIP: 551-21-29-478**

*Odbiorca:* **Starostwo Powiatowe w Wadowicach**

**ul. Batorego 2**

**34-100 Wadowice**

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru, stwierdzającego prawidłowość wykonania przedmiotu umowy, stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy, w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze/rachunku.

6. Podpisany protokół odbioru jest podstawą do wystawienia faktury/rachunku.

7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i dokumentów, o których mowa w § 7. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę przeprowadzenia części przedmiotu umowy, Wykonawca przedłoży dodatkowo oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu należności przez Wykonawcę z tytułu wykonanej na jego rzecz usługi, ze wskazaniem miejsca i terminu jej wykonania.

8. Terminowa wypłata wynagrodzenia będzie uwarunkowana napływem transz dofinansowania z Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie.

9. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest na liście podatników VAT tzw. Biała Księga i posiada NIP.....

## § 7

1. Wykonawca w terminie do 14 dni po zakończeniu realizacji kursu przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty:

a/ dziennik zajęć – oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem,

b/ listę obecności uczestników kursu (z własnoręcznym podpisem ucznia/uczennicy z każdego dnia zajęć teoretycznych i praktycznych) – oryginał,

c/ listę z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu - oryginał,

d/ 1 egzemplarz materiałów szkoleniowych,

e/ poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię ubezpieczenia NNW,

f/ listę z potwierdzeniem odbioru przez uczestników kursu zaświadczeń/certyfikatów z logotypami o ukończeniu kursu (oryginał) i uzyskaniu kompetencji lub kwalifikacji,

g/ poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń/certyfikatów z logotypami o ukończeniu kursu,

h/ protokoły z egzaminów wraz z wynikami egzaminu (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem),

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





- i/ imienny wykaz osób, które ukończyły i które nie ukończyły kursu (oryginał), a przypadku gdy uczestnik nie ukończył kursu oświadczenie wskazujące powód takiej sytuacji,
  - j/ zgodę uczestników kursu na udostępnienie wizerunku – oryginał,
  - k/ dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego kursu (min. 10 zdjęć dobrej jakości, przedstawiających realizację tematyki kursu i uczestników na płycie CD lub pendrive),
  - l/ wyniki oceny merytorycznej przebiegu kursu wraz z kserokopiami ankiety stanowiącej **Załącznik nr 2** do umowy,
  - l/ oświadczenia uczestników kursu dotyczące wyrażenia zgody na udział w zajęciach - kursie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19,
  - m/ oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia wymogów w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19.
3. Wykaz wyżej wymienionych dokumentów znajduje się również w opisie Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz załączniku nr 1 do umowy.
4. Po zakończeniu kursu i dostarczeniu wymaganej dokumentacji przedłożonej przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego oraz stwierdzeniu prawidłowego wykonania zadania zostanie sporządzony protokół odbioru, o którym mowa w **§ 6 ust. 5**.
5. Na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca wystawia stosowną fakturę.

## § 8

Ostateczna lista uczestników zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

## § 9

Za usługę niepełną lub wykonaną z nienależyłą starannością, jak też niezgodną z określeniem przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do potrąceń za świadczoną usługę w wysokości od 10% do 30% wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie przedmiotu umowy.

## § 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
- a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto umowy,
  - b) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wartości brutto umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych przez Zamawiającego z tytułów wymienionych w ust. 1 nie może przekroczyć 100 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust.1. Maksymalna wysokość kar umownych których może dochodzić Wykonawca wynika z brzmienia ust. 2.
4. W przypadku wystąpienia szkody w rozmiarze większym niż określono karą umowną, Zamawiający i Wykonawca mają prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za nieterminowe przekazanie należnej kwoty za dostarczony przedmiot umowy zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego za wyjątkiem sytuacji spowodowanej brakiem wpływu transzy dofinansowania z Małopolskiego

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie.

## § 11

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

## § 12

Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem nadania.

## § 13

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy.

## § 14

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia kursu oraz frekwencji uczniów bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy.
2. Niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku przedstawienia przez Wykonawcę zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.
3. Wprowadzenia zmian do umowy w formie aneksu związanego z rezygnacją ucznia (kobiety czy mężczyzny) na pierwszych zajęciach, Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń.

## § 15

Wykonawca umożliwi przeprowadzenie kontroli w zakresie organizowanego kursu ..... Instytucjom i osobom do tego upoważnionym.

## § 16

1. Dane osobowe uczestników kursu mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu przeprowadzenia kursu i wydania zaświadczeń. Wykonawca zobowiązuje się nie przetwarzać Danych Osobowych w innym celu i zakresie niż określony w Umowie.
2. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby zatrudnione przez Wykonawcę do przeprowadzenia szkoleń w ramach kursu realizowanego Projektu posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wystawione przez Wykonawcę. Kopię upoważnienia dla danego pracownika Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed rozpoczęciem przetwarzania danych przez tą osobę.
3. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 2 są ważne do dnia odwołania lub do dnia przekazania przez Wykonawcę kompletu dokumentacji po zakończeniu ostatniego ze szkoleń.
4. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia lub zakończenia realizacji szkoleń

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





w ramach Projektu przez upoważnioną przez Wykonawcę osobę.

5. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej umowie, ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

6. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników Wykonawcy i osoby współpracujące z Wykonawcą w związku z realizacją niniejszej Umowy poprzez realizację kursu na podstawie umów cywilnoprawnych mających dostęp do danych osobowych, danych osobowych w tajemnicy.

7. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:

1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,

2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, Instytucji Wdrażającej lub Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

9. Wykonawca umożliwi Instytucjom lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli ich zgodności z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

## § 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn.zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 poz.1710 z późn.zm.) i inne przepisy szczególne.

## § 18

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Zmiana umowy może być dokonana:

1) w zakresie terminu wykonania w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności z powodu siły wyższej,

2) w zakresie wartości umowy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,

3) na zasadach oraz po spełnieniu warunków określonych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





## § 19

Informacja o zawarciu umowy zostanie wpisana do centralnego rejestru umów Starostwa Powiatowego w Wadowicach, publikowanej w BIP urzędu.

## § 20

Integralną częścią umowy są:

1. Załącznik nr 1 – protokół odbioru przedmiotu umowy,
2. Załącznik nr 2 – ankieta ewaluacyjna przebiegu kursu,
3. Specyfikacja Warunków Zamówienia z załącznikami,
4. Oferta Wykonawcy.

## § 21

Niniejszą umowę sporządzono w czterech (4) jednobrzmiących egzemplarzach - jeden (1) egzemplarz dla Wykonawcy, trzy (3) dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....





Załącznik nr 1 do umowy

## PROTOKÓŁ ODBIORU /wzór/

1. **Data i miejsce odbioru zamówienia:** ..... Starostwo  
Powiatowe w Wadowicach, ul. Mickiewicza 24B.
2. **Przedmiot odbioru:** Umowa Nr SON..... z dnia.....  
„Przeprowadzenie Kursu ..... w ramach  
projektu pn. ....  
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego  
na lata 2014-2020 10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój  
Kształcenia Zawodowego Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie Zawodowe Uczniów – SPR  
współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.”
3. **Okres realizacji:** od.....do.....
4. **Ilość uczestników kursu** .....
5. **Wykonawca po zakończeniu kursu dostarczył następujące dokumenty wynikające z zawartej umowy:**
  - a/ dziennik zajęć – oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem,
  - b/ listę obecności uczestników kursu (z własnoręcznym podpisem ucznia/uczennicy z każdego dnia zajęć teoretycznych i praktycznych) – oryginał,
  - c/ listę z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu - oryginał,
  - d/ 1 egzemplarz materiałów szkoleniowych,
  - e/ poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię ubezpieczenia NNW,
  - f/ listę z potwierdzeniem odbioru przez uczestników kursu zaświadczeń/certyfikatów z logotypami o ukończeniu kursu (oryginał) i uzyskaniu kompetencji lub kwalifikacji,
  - g/ poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń/certyfikatów z logotypami o ukończeniu kursu,
  - h/ protokoły z egzaminów wraz z wynikami egzaminu (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem),
  - i/ imienny wykaz osób, które ukończyły i które nie ukończyły kursu (oryginał), a przypadku gdy uczestnik nie ukończył kursu oświadczenie wskazujące powód takiej sytuacji,
  - j/ zgodę uczestników kursu na udostępnienie wizerunku – oryginał,
  - k/ dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego kursu (min. 10 zdjęć dobrej jakości, przedstawiających realizację tematyki kursu i uczestników na płycie CD lub pendrive),
  - l/ wyniki oceny merytorycznej przebiegu kursu wraz z kserokopiami ankiety stanowiącej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego







## Załącznik nr 2 do umowy,

l/ oświadczenia uczestników kursu dotyczące wyrażenia zgody na udział w zajęciach - kursie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19,

m/ oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia wymogów w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19.

## 6. Ustalenia dotyczące wyników pracy oraz ocena zgodności z warunkami umowy:

<p><b><u>Terminowość</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Wykonawca rozpoczął kurs zgodnie z przesłanym harmonogramem</li><li>– Wykonawca realizował usługę w terminie i w godzinach wskazanych przez Zamawiającego uzgodnionych z Koordynatorem projektu i Mentorem zawodowym.</li></ul>	Tak/Nie <sup>1</sup>
<p><b><u>Zgodność z zakresem szkolenia</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Wykonawca wykonał usługę zgodną z zakresem i tematyką zamówienia oraz umową;</li><li>– Wykonawca uwzględnił w zamówieniu preferencje dla osób z niepełnosprawnością (jeżeli dotyczy);</li><li>– Wykonawca zapewnił kadre dydaktyczną zgodną z przedłożoną ofertą posiadającą odpowiednie doświadczenie i wiedzę do realizacji kursu (niezbędny personel);</li><li>– Wykonawca zapewnił pomoce dydaktyczne i materiały dydaktyczne w ilości niezbędnej do właściwego prowadzenia zajęć i przekazał uczestnikom kursu (jeżeli dotyczy).</li></ul>	Tak/Nie <sup>1</sup>
<p><b><u>Jakość:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Wykonawca podczas wykonywanego szkolenia/kursu przestrzegał przepisów prawnych w zakresie bezpieczeństwa i wytycznych dotyczących COVID 19 ;</li><li>– Wykonawca podczas wykonywanej usługi wykazał się profesjonalizmem, wyposażył uczniów w wiedzę i umiejętności w zakresie ..... potwierdzoną stosownym Zaświadczeniem/Certyfikatem</li></ul>	Tak/Nie <sup>1</sup>





## 7. Ocena wykonania usługi szkoleniowej:

- a) Zamawiający potwierdza/nie potwierdza<sup>1</sup> wykonanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z zamówieniem i umową.
- b) Uwagi/zastrzeżenia

.....  
.....  
.....

## 6. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 7b strony ustaliły co następuje:

.....  
.....

## 7. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody<sup>1</sup> na wystawienie przez Wykonawcę faktury za wykonane zamówienia.

## 8. Protokół sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach dla Zamawiającego i Wykonawcy.

.....  
.....

*Podpis osoby umocowanej do podpisu  
ze strony Zamawiającego*

*Podpis osoby umocowanej do podpisu  
ze strony Wykonawcy*

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić





Załącznik nr 2 do umowy

## Wzór ankiety ewaluacyjnej

dla uczestników kursu pn. ....  
 realizowanego w ramach projektu pn. ....

**Bardzo proszę ocenić jakość szkolenia, która została zrealizowana wg wymienionych poniżej kryteriów zakreślając wybrane odpowiedzi „w kółko”**

### I. Jak ocenia Pan(i) szkolenie?

Kategoria oceny	Ocena szkolenia	Bardzo wysoko	Wysoko	Przeciętnie	Nisko*	Bardz nisko
1.1	Spełnienie Pana(i) oczekiwań	5	4	3	2	1
1.2.	Przydatność zdobytych informacji pod względem podnoszenia umiejętności i wiedzy	5	4	3	2	1
1.3.	Jak Pan (i) ocenia prawdopodobieństwo wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności w przyszłej pracy	5	4	3	2	1
1.4.	Jak Pan (i) ocenia program szkolenia	5	4	3	2	1
zasadnienie						

### II. Jak ocenia Pan(i) trenera/trenerów prowadzącego/prowadzących szkolenie?

Kategoria oceny	Ocena trenera	Bardzo wysoko	Wysoko	Przeciętnie	Nisko*	Bardz nisko
2.1	Przygotowanie merytoryczne	5	4	3	2	1
2.2	Jasność/zrozumiałość przekazu	5	4	3	2	1
2.3	Rzetelność, profesjonalizm i zaangażowanie w udzielaniu odpowiedzi na pytania	5	4	3	2	1
2.4	Umiejętność zainteresowania uczestników tematem i zaangażowania ich w szkolenie	5	4	3	2	1
2.5	Stopień zrealizowania programu szkolenia	5	4	3	2	1
zasadnienie						

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



### III. Jak ocenia Pan(i) materiały szkoleniowe?

Kategoria oceny	Dostępność oraz jakość materiałów szkoleniowych	Tak			Nie	
		Bardzo wysoko	Wysoko	Przeciętnie	Nisko*	Bardzo nisko
3.1.	Czy zapewniono materiały szkoleniowe?					
3.2.	Jakość materiałów szkoleniowych (tj. czytelność, forma)	5	4	3	2	1
3.3.	Przydatność materiałów szkoleniowych w procesie kształcenia czy przyszłej pracy zawodowej	5	4	3	2	1
zasadnienie						

### IV. Jak ocenia Pan(i) stronę organizacyjną szkolenia?

Kategoria oceny	Ocena szkolenia od strony organizacyjnej	Bardzo wysoko	Wysoko	Przeciętnie	Nisko*	Bardzo nisko
4.1.	Warunki w sali szkoleniowej np. czystość, oświetlenie, klimatyzacja	5	4	3	2	1
4.2.	Jakość wyżywienia (o ile dotyczy)	5	4	3	2	1
4.3.	Punktualność rozpoczynania i zakończenia zajęć, ustalanie przerw w zależności od potrzeb	5	4	3	2	1
zasadnienie						

### V. Jaka tematyka szkoleń jest Pan(i) zainteresowany(a) w przyszłości w kontekście przyszłej pracy zawodowej/kształcenia zawodowego?

.....

.....

.....

.....

.....



## VI. Uwagi (co powinno zostać zmienione, czy któryś z tematów wymagał poszerzenia lub ograniczenia itp.?)

.....
.....
.....
.....
.....

*Dziękujemy za wypełnienie ankiety*

*Życzymy sukcesów w przyszłej karierze zawodowej*

## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu ..... w Wadowicach, pomiędzy:

**Powiatem Wadowickim**, NIP 551-21-29-478, który reprezentują:

**1. inż. Eugeniusza Kurdas – Starosta Wadowicki**

**2. mgr Beata Smolec – Wicestarosta Wadowicki**

zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





a

**Firmą** ....., **z siedzibą w** ....., **nr NIP:**  
....., **REGON:** ....., **reprezentowaną przez**

.....  
zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

## § 1

W umowie jest mowa o:

- 1) ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781, ze zm.),
- 1a) RODO – co oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
- 2) danych osobowych w rozumieniu ustawy, co oznacza uczestników projektów (kobiet i mężczyzn) realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020” 10 Osi Priorytetowej pn. Wiedza i kompetencje Działanie 10.2. Rozwój Kształcenia Zawodowego Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie Zawodowe Uczniów - SPR współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 3) administratorach danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych co oznacza: Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (IZ) - Zarząd Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa i Zamawiającego – Powiat Wadowicki z siedzibą w Wadowicach, ul. Batorego 2 , 34-100 Wadowice.
- 4) przetwarzaniu danych osobowych, co oznacza przetwarzanie w rozumieniu art.4 pkt 2 RODO, tj. operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taka jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie, poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie; w zakresie niezbędnym do realizacji umowy,
- 5) dokumencie co oznacza dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym są zapisane dane osobowe,
- 6) Instytucji Zarządzającej (IZ), co oznacza - Zarząd Województwa Małopolskiego,
- 7) Instytucji Pośredniczącej (IP), co oznacza - Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości Województwa Małopolskiego,
- 8) Zamawiającym, co oznacza - Powiat Wadowicki.

## § 2

Przedmiotem umowy jest powierzenie przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych Wykonawcy uczestników projektu (kobiet i mężczyzn) „Regionalnego Programu

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020” 10 Osi Priorytetowej pn. Wiedza i kompetencje Działanie 10.2. Rozwój Kształcenia Zawodowego Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie Zawodowe Uczniów - SPR współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego, w związku z realizacją kursu ..... w ramach projektu pn.\*

- Turystyczno-Gastronomiczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Wadowicach, Nr umowy o dofinansowanie: RPMP.10.02.02-12-0029/19-00,
- Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Wadowicach, Nr umowy o dofinansowanie: RPMP.10.02.02-12-0030/19-00,
- Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie, Nr umowy o dofinansowanie: RPMP.10.02.02-12-0023/19-00,
- Nowe Kompetencje Nowe Możliwości - wsparcie Zespołu Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej realizowanego w Zespole Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej, Nr umowy o dofinansowanie: RPMP.10.02.02-12-0028/19-00,

### § 3

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej i na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie oraz na mocy umowy zwartej w dniu .....2023 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą i spełnić wszystkie przesłanki zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym w ust. 4.
4. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania oraz odwoływania swoim pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do pracowników posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
5. Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, stanowiących część Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych Wykonawcy o ile zawiera on elementy wskazane we wzorze upoważnienia, o którym mowa w ust. 6.
6. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych jest określony w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Upoważnienia są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do końca obowiązywania niniejszej umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca oraz jego pracownicy nie decydują o celach i środkach przetwarzania danych

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





osobowych.

## § 4

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020” - jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.
3. Administratorem zebranych danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru pn.: „Zbiór danych osobowych uczniów, nauczycieli oraz innych osób realizujących projekty pn. Turystyczno-Gastronomiczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II, Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II, Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II oraz Nowe kompetencje nowe możliwości - wsparcie Zespołu Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej realizowanych w ramach 10 Osi priorytetowej Wiedza i kompetencje Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia Zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - jest Powiat Wadowicki, który jest Beneficjentem i realizatorem projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Wadowicach przy ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice.

## § 5

1. Wykonawca zapewni środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, wymagane przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), Wykonawca będzie w szczególności:

- a) prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności, Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych oraz Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do Przetwarzania Danych Osobowych,
- b) przechowywać dokumenty w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
- c) prowadzić ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją kursu/ów realizowanego w ramach Projektu.

## § 6

1. Wykonawca zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:

- a) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego







z niniejszej umowy,

b) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania kursu/ów, do których wykonania dokumenty są przeznaczone,

c) nie tworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji niniejszej umowy,

d) zachowania poufności danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Zamawiającym,

e) zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

2. Wykonawca będzie stale nadzorował osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich danych osobowych, jak również sposobu ich zabezpieczania, powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy lub uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową, także po rozwiązaniu niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników i będzie od nich wymagał zachowania powierzonych danych osobowych a także sposobu ich zabezpieczania w poufności zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej umowy jak również po jej rozwiązaniu.

5. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu, wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

## § 7

Wykonawca zobowiązuje się do:

1) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem,

2) niewykorzystywania zebranych na podstawie niniejszej umowy danych osobowych dla celów innych niż określone w niniejszej umowie,

3) usunięcia z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utwalone zostały powierzone dane osobowe.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i Zamawiającemu na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych zgodnych z RODO przez Wykonawcę, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, IZ, IP lub podmiotom przez nie upoważnionym kontroli zgodności z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO i rozporządzeniem w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją kursu w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe. Zawiadomienie

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu (Wykonawcy) co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli lub audytu.

3. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzenia w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, IZ, IP lub podmiotowi przez nie upoważnionym, dokonanie niezapowiedzianej kontroli w celu, o którym mowa w ust. 2.

## § 9

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od ..... do .....

## § 10

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz w odpowiednim zakresie Zasady przetwarzania danych osobowych (wersja maj 2019 – załącznik nr 1 do umowy wskazany w § 12).

## § 12

Integralną częścią umowy jest Załącznik nr 3 do Umowy Nr RPMP.10.02.02-12-02...../19-00 z dnia 19.05.2019 r. zawartej pomiędzy Powiatem Wadowickim, a Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie pn. „Zasady przetwarzania danych osobowych.”

## § 13

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## § 14

Niniejszą umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach - jeden (1) egzemplarz dla Wykonawcy, dwa (2) dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





.....

.....

*Załącznik nr 1  
Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania*

**Zakres danych osobowych użytkowników Centralnego systemu teleinformatycznego,  
uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach projektów  
realizowanych pn.:**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





- Turystyczno-Gastronomiczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Wadowicach, Nr umowy o dofinansowanie: RPMP.10.02.02-12-0029/19-00,
- Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Wadowicach, Nr umowy o dofinansowanie: RPMP.10.02.02-12-0030/19-00,
- Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie, Nr umowy o dofinansowanie: RPMP.10.02.02-12-0023/19-00,
- Nowe Kompetencje Nowe Możliwości - wsparcie Zespołu Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej realizowanego w Zespole Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej, Nr umowy o dofinansowanie: RPMP.10.02.02-12-0028/19-00.





## DANE UCZESTNIKÓW INDYWIDUALNYCH

	Nazwa
1	Lp.
2	Rodzaj uczestnika
3	Nazwa instytucji
4	Imię (imiona)
5	Nazwisko
6	PESEL
7	Płeć
8	Wiek w chwili przystępowania do projektu
9	Wykształcenie
10	Województwo
11	Powiat
12	Gmina
13	Miejscowość
14	Ulica
15	Nr budynku
16	Nr lokalu
17	Kod pocztowy
18	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
19	Telefon kontaktowy
20	Adres e-mail
21	Data rozpoczęcia udział w projekcie
22	Data zakończenia udziału w projekcie
23	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
24	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia
25	Wykonywany zawód
26	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)
27	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
28	Inne rezultaty dotyczące osób młodych(dot. IZM-Inicjatywy na rzecz zatrudnienia Młodych)
29	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
30	Rodzaj przyznanego wsparcia
31	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
32	Data zakończenia we wsparciu
33	Data założenia działalności gospodarczej
34	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej
35	PKD założonej działalności gospodarczej
36	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
37	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
38	Osoba z niepełnosprawnościami
39	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Załącznik nr 2

Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

## UPOWAŻNIENIE Nr ..... DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem ..... r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), upoważniam Pana/Panią\* ..... do przetwarzania danych osobowych w zbiorze danych;

1) „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020” - jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków,

2) „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiejskiej 2/4, 00-926 Warszawa,

3) „Zbiór danych osobowych uczniów, nauczycieli oraz innych osób realizujących projekty pn. **Turystyczno-Gastronomiczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II, Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II, Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II oraz Nowe Kompetencje Nowe Możliwości - wsparcie Zespołu Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej** realizowanych w ramach 10 Osi priorytetowej Wiedza i kompetencje Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia Zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - jest Powiat Wadowicki, który jest Beneficjentem i realizatorem projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Wadowicach przy ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego z.....

.....  
*Czytelny podpis osoby upoważnionej  
do wydawania i odwoływania upoważnień.*

Upoważnienie otrzymałem/am

.....  
miejsowość, data, podpis

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi w Starostwie Powiatowym w Wadowicach, w szkole (nazwa szkoły) .....opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z Powiatem Wadowickim.

**Upoważnienie obowiązuje na czas trwania umowy .....na okres od ..... do .....**

.....

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

\*niepotrzebne skreślić





Załącznik nr 3

*Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych*

## ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr ..... DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem .....r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), odwołuję upoważnienie Pana/Pani\* ..... nr..... do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu .....

.....  
*Czytelny podpis osoby, upoważnionej  
do wydawania i odwoływania upoważnień.*

Upoważnienie otrzymałem/am

.....  
*miejsowość, data, podpis*

\*niepotrzebne skreślić







## Opis przedmiotu zamówienia

### Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych:

- 1. kurs Kwalifikowana Pierwsza Pomoc - kurs kwalifikacyjny dla 42 osób,**
- 2. kurs operator drona - kurs kwalifikacyjny dla 36 osób.**

dla uczniów/uczennic w ramach projektu pn. „Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II” realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach - w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia Zawodowego Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie Zawodowe Uczniów – SPR współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego wg 2 zadań:

**ZADANIE NR 1: Organizacja i przeprowadzenie kursu Kwalifikowana Pierwsza Pomoc w ramach projektu pn. „Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II” realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach - kwalifikacyjny zakończony egzaminem.**

### I. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie **kursu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy dla 42 uczniów/uczennic szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych kształcących się w Technikum, Branżowej Szkole I stopnia oraz uczniów szkół ogólnokształcących w Powiecie Wadowickim, Subregionie Małopolski Zachodniej oraz w Województwie Małopolskim w ramach projektu pn. Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach, zakończonego egzaminem.**

### II. Ilość uczestników / Termin.

**42 uczestników od dnia 01.04.2023 r. do 29.04.2023 r.**

**Dzień 01.04.2023 r. ma być pierwszym dniem rozpoczęcia kursu.**

**Zajęcia teoretyczne winny odbywać się w max. 30 osobowych grupach.**

**Zajęcia praktyczne natomiast w grupach zapewniających prawidłową realizację programu kursu tj. w grupach max. 14 osobowych.**

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której w § 1 Umowy zostanie określona liczba

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





uczestników kursu. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba (po zrealizowaniu przez ucznia min. 30% kursu). Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie mając na względzie ilość zrealizowanych zajęć.

### III. Zakres programowy:

Program kursu powinien obejmować **min. 66 godzin zajęć** ( teoretyczne - 25 i praktyczne – 41 ) wg. Aktualnych wytycznych światowych towarzystw naukowych (Europejskiej Rady Resuscytacji, American Heart Association i innych). Wykonawca po podpisaniu umowy (podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego) przed realizacją kursu, co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem kursu, ma obowiązek dostarczyć do Zamawiającego i Mentora Zawodowego szczegółowy harmonogram kursu. Miejsca, wyposażenie, sprzęt, niezbędne narzędzia, materiały i produkty do przeprowadzenia kursu muszą odpowiadać wymaganiom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji przedmiotowego kursu zarówno w części teoretycznej jak i praktycznej.

**IV. Celem kursu jest** uzyskanie wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie udzielania pierwszej pomocy i uzyskanie tytułu „Ratownika” zgodnie z art. 13 Ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym i tym samym uzyskanie najwyższego możliwego stopnia przeszkolenia w zakresie ratownictwa, który dostępny jest dla osób nie posiadających wykształcenia medycznego.

### V. Program kursu powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia:

Kurs KPP winien być zgodny z aktualnym ramowym programem kursu opublikowanym przez Ministerstwo Zdrowia.

#### Zajęcia teoretyczne i praktyczne:

Podstawy prawne udzielania pierwszej pomocy.  
Bezpieczeństwo prowadzenia akcji ratunkowej.  
Apteczka pierwszej pomocy.  
Defibrylator.  
Anatomia i fizjologia.  
Ocena stanu przytomności.  
Resuscytacja krążeniowo-oddechowa osoby dorosłej.  
Resuscytacja krążeniowo-oddechowa dziecka.  
Resuscytacja krążeniowo-oddechowa niemowlęcia.  
Pozycja bezpieczna.  
Stany nagłe (omdlenie, zadławienie, ból w klatce piersiowej, porażenie prądem, złamania, krwotoki, urazy kręgosłupa).  
Postępowanie ratownicze przy oparzeniach.  
Postępowanie ratownicze przy napadzie drgawkowym.  
Ewakuacja ze strefy zagrożenia.  
Psychologiczne wsparcie poszkodowanych.





## VI. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia:

**Kurs Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy** pozwalają na uzyskanie tytułu „Ratownika” zgodnie z art. 13 Ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym i tym samym uzyskanie najwyższego możliwego stopnia przeszkolenia w zakresie ratownictwa, który dostępny jest dla osób nie posiadających wykształcenia medycznego. Kurs ma na celu uzyskanie wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie udzielania pierwszej pomocy w zakresie ujętym w programie kursu.

### Efekty uczenia / uczeń zna i potrafi:

1. zna podstawy prawne udzielania pierwszej pomocy,
2. zna podstawy anatomii i fizjologii człowieka.
3. potrafi rozpoznać poszkodowanego w stanie zagrożenia życia,
4. potrafi podjąć działania ratunkowe,
5. wie jak zareagować i jakie podjąć działania w sytuacjach nagłych,
6. potrafi użyć zastępczej wentylacji (użycie maski twarzowej, chusty twarzowej),
7. potrafi umiejętnie uciskać klatkę piersiową,
8. zna algorytm postępowania w przypadku obecności ciała obcego w drogach oddechowych,
9. zna i potrafi zastosować pozycję boczną bezpieczną,
10. potrafi obsługiwać automatyczny defibrylator zewnętrzny wraz z elementami BLS,
11. potrafi rozpocząć ewakuację ze strefy zagrożenia,
12. potrafi wesprzeć emocjonalnie poszkodowanego - przekazać podtrzymujące, uspokajające i odzwierciedlające troskę emocje.

Uczeń posiada niezbędną wiedzę odnośnie udzielania pierwszej pomocy. Zdobędzie pewność siebie, która pozwoli na podjęcie zdecydowanych działań ratunkowych w sytuacji zagrożenia życia. Uczeń będzie świadomy iż udzielenie pierwszej pomocy jest najlepszym, co możemy zrobić dla osoby rannej lub w inny sposób poszkodowanej. Wiedza, którą posiada zniweluje strach, zastępując go szybkim i skutecznym działaniem. Pozwoli na sprawne zorganizowanie akcji w sytuacji zagrożenia życia. Przekona się, iż kurs ten jest doskonałą propozycją dla osób chcących związać swoją karierę zawodową z takimi służbami jak Straż Pożarna, Policja, Wojsko, GOPR, WOPR lub RWR oraz w celu podwyższenia kwalifikacji i poprawy poziomu bezpieczeństwa na terenie szkoły, w miejscu zamieszkania czy przyszłej pracy.

## VII. Wymagania od Wykonawcy:

Działając na podstawie art. 242 ust. 2 pkt. 5) Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) w związku z koniecznością zapewnienia jak najwyższej jakości kursu, kryteriami oceny ofert mogą być w szczególności kryteria odnoszące się do organizacji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą one mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga zatem, aby kurs był prowadzony na możliwie najwyższym poziomie, wobec czego wymaga się, aby wykonawca spełnił poniższe warunki w trakcie realizacji kursu.





Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej:

- **4 osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają doświadczenie zawodowe tj. w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania, każda z nich przeprowadziła co najmniej po 3 kursy o podobnej tematyce do przedmiotu zamówienia tj. kursu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy. Zajęcia mogą prowadzić instruktorzy posiadający uprawnienia do szkoleń w zakresie kwalifikacyjnych kursów Pierwszej Pomocy.

**Wykonawca zobowiązany jest** do pokrycia kosztów związanych z realizacją kursu tj. w szczególności do:

- organizacji kursu – zajęć teoretycznych i praktycznych w miejscach spełniających wymogi bhp (w przypadku organizacji zajęć poza miejscowością w której ma siedzibę szkoła realizująca projekt w ramach którego organizowany jest kurs będący przedmiotem umowy - Wykonawca pokrywa koszty przejazdu uczestników kursu na zajęcia i z powrotem) oraz pokrycia wszelkich kosztów związanych z walidacją i certyfikacją, egzaminem i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia - kwalifikacje,
- ubezpieczenia uczestników kursu w niezbędnym zakresie (ubezpieczenie obejmuje wypadki powstałe w związku z udziałem w kursie, w drodze do miejsca odbywania kursu i z powrotem),
- przekazania materiałów szkoleniowych oraz zapewnienia niezbędnego sprzętu i urządzeń w celu realizacji zajęć praktycznych,
- realizacji kursu przez wykwalifikowanych wykładowców i instruktorów, posiadających odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu kursu,
- przekazania środków ochrony osobistej dla każdego uczestnika na czas trwania kursu, jeśli są wymagane,
- pokrycia kosztów związanych z ewentualnymi opłatami egzaminów i wydaniem dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje,

**ZADANIE NR 2: Organizacja i przeprowadzenie kursu operatora drona w ramach projektu pn. „Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II” realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach - kwalifikacyjny zakończony egzaminem zewnętrznym.**

**I. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu **operator drona** dla **36** uczniów szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych kształcących się w Technikum, Branżowej Szkole I stopnia oraz uczniów szkół ogólnokształcących (w ograniczonym zakresie) w Powiecie Wadowickim, Subregionie Małopolski Zachodniej oraz w Województwie Małopolskim w ramach projektu pn. „Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i





Ustawicznego II” realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach, zakończonego egzaminem zewnętrznym.

## II. Ilość uczestników/Termin.

**36 uczestników od dnia 24.04.2023 r. do 31.05.2023 r.**

**Dzień 24.04.2023 r. ma być pierwszym dniem rozpoczęcia kursu.**

**Zajęcia teoretyczne** winny odbywać się w max. **30 osobowych grupach**. Jeżeli Wykonawca dysponuje salą dostosowaną do większej ilości osób to zezwala się na zorganizowanie zajęć w większej grupie zapewniającej prawidłową realizację programu kursu.

**Zajęcia praktyczne** natomiast w grupach zapewniających prawidłową realizację programu kursu tj. w grupach max. **12 osobowych**.

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba (po zrealizowaniu przez ucznia min. 30% kursu). Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie mając na względzie ilość zrealizowanych zajęć.

## III. Zakres programowy:

Program kursu powinien obejmować **30 godzin zajęć** wg. aktualnych wytycznych **Urzędu Lotnictwa Cywilnego**. Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę (czas trwania przerwy nie jest wliczany w czas realizacji zajęć). Wykonawca po podpisaniu umowy (podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego) przed realizacją kursu, co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem kursu, ma obowiązek dostarczyć do Zamawiającego i Mentora Zawodowego szczegółowy harmonogram kursu. Miejsca, wyposażenie i sprzęt wykorzystywane do realizacji kursu muszą odpowiadać wymaganiom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji przedmiotowego kursu zarówno w części teoretycznej jak i praktycznej.

*Celem kursu jest zdobycie podstawowej wiedzy i umiejętności uczestników w zakresie prawa lotniczego, zasad wykonywania lotów, wiedzy o człowieku jako operatorze BSP, bezpieczeństwa wykonywania lotów i sytuacjach niebezpiecznych oraz obsługi, budowy i działania systemów i podzespołów BSP, zdobycie odpowiednich umiejętności pilotażu drona i w efekcie końcowym, po zdaniu egzaminu państwowego uzyskanie Świadectwa Kwalifikacji UAVO (MR) NSTS-05 BVLOS - operatora bezzalogowych statków latających uprawniającego do komercyjnego użytkowania drona poza zasięgiem wzroku.*

**Program kursu powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia:**

### Zajęcia teoretyczne i praktyczne:

#### 1. Przygotowanie do lotu

- Przygotowanie operacyjne do lotu
- Ocena miejsca wykonywania lotów

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





- Wyznaczenie i zabezpieczenie miejsca startu i lądowania
- Przygotowanie się operatora i obserwatora (jeżeli bierze udział w lotach) do wykonania lotów
- Korzystanie z dostępnych narzędzi wspomagających bezpieczeństwo w przestrzeni powietrznej

## 2. Bezpieczne wykonywanie czynności lotniczych

- BHP w lotnictwie bezzałogowym
- Udział obserwatora w lotach
- Wykorzystanie „check listy” jako dobrej praktyki w procesie wykonania operacji lotniczych
- Czynności w sytuacjach niebezpiecznych i awaryjnych

## 3. Obsługa naziemna i ocena zdolności lotu

- Kontrola urządzeń zdalnego sterowania i transmisji radiowej
- Kontrola reakcji BSP na sygnały urządzeń zdalnego sterowania
- Kontrola układu napędowego i źródła zasilania
- Kalibracja czujników i urządzeń nawigacyjnych
- Programowanie systemów awaryjnych

**4. Ćwiczenia** – wykonywanie procedur pilotażowych normalnych – ćwiczenia w locie (w przypadku kategorii MR i H wykonywane w trybie utrzymywania wysokości – nawigacja satelitarna wyłączona):

Ćwiczenie 1. Start i lądowanie

Ćwiczenie 2. Zawis ze zmianami wysokości lotu (we wszystkich orientacjach względem operatora)

Ćwiczenie 3. Lot po kwadracie poziomym, ze zmianami wysokości lotu i zatrzymaniem 2-3 sek. na wierzchołkach w przypadku kategorii MR, H, przodem do kierunku lotu.

Ćwiczenie 4. Krążenie (przodem do kierunku lotu)

Ćwiczenie 5. Ósemka pozioma (tyłem do operatora)

Wykonywanie procedur mających zastosowanie w sytuacjach niebezpiecznych i awaryjnych – ćwiczenia w locie (w przypadku kategorii MR i H mogą być wykonywane z włączoną nawigacją satelitarną)

Ćwiczenie 6. Zmiany trybu lotu (ATTI/GPS/ATTI) podczas lotu po prostej

Ćwiczenie 7. Aktywacja i dezaktywacja systemów awaryjnych

Ćwiczenie 8. Lądowanie na komendę instruktora prowadzącego szkolenie (symulacja awaryjnego lądowania, może być ćwiczona bez przyziemienia)

Ćwiczenie 9. Odejście w górę (np.: w przypadku pojawienia się człowieka na lądowisku)

Ćwiczenie 10. Unik z opadaniem (zwiększenie prędkości postępowej)

Ćwiczenie 11. Nagła zmiana kierunku i wysokości lotu (zapobieganie kolizjom)

Ćwiczenie 12. Autorotacja

## IV. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia:

Po ukończeniu kursu i zdaniu egzaminu zewnętrznego przez ucznia Wykonawca wyda Certyfikat kwalifikacyjny poprzez przeprowadzenie procesu **WALIDACJI** mającego na celu obiektywne sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji jako całość wymaganych efektów uczenia się kursanta. Instytucja Certyfikująca musi być do tego uprawniona. Uczeń po ukończeniu kursu i po zdaniu egzaminu uzyska **Świadectwo Kwalifikacji UAVO (MR) NSTS-05 BVLOS** – operatora bezzałogowych statków latających uprawniającego do komercyjnego użytkowania drona – art. 95 ust.2 pkt 5a ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. - Prawo

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





lotnicze (Dz.U. z 2020 r. poz. 1970, z późn. zm.). Posiadając te uprawnienie można legalnie świadczyć usługi z wykorzystaniem drona np. fotografia i filmowanie, inspekcje, monitoring.

## **Efekty uczenia /Uczeń zna i potrafi:**

1. zna podstawową wiedzę z zakresu prawa lotniczego w zakresie lotów
2. zna zastosowanie i możliwości wykorzystania drona.
3. Zna budowę i działanie systemów i podzespołów BSP
4. umie prowadzić obsługę naziemną lotu
5. uczeń samodzielnie przygotowuje, wyznacza i zabezpiecza miejsca startu i lotu
6. wie jak korzystać z dostępnych narzędzi wspomagających bezpieczeństwo w przestrzeni powietrznej
7. potrafi zaplanować i wykonać odpowiedni pilotaż drona (lot po kwadracie, lot po prostej, krążenie, unik, autorotacja, lądowanie itp.)
8. potrafi skontrolować urządzenia zdalnego sterowania i transmisji radiowej, reakcji BSP na sygnały urządzeń zdalnego sterowania, układu napędowego i źródła zasilania
9. potrafi dokonać kalibracji czujników i urządzeń nawigacyjnych
10. uczeń wie jak programować systemy awaryjne
11. posiada umiejętności pilotażu drona

## **V. Wymagania od Wykonawcy:**

Działając na podstawie art. 242 ust. 2 pkt. 5) Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) w związku z koniecznością zapewnienia jak najwyższej jakości kursu, kryteriami oceny ofert mogą być w szczególności kryteria odnoszące się do organizacji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą one mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga zatem, aby kurs był prowadzony na możliwie najwyższym poziomie, wobec czego wymaga się, aby wykonawca spełnił poniższe warunki w trakcie realizacji kursu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej:

- **3 osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają doświadczenie zawodowe tj. w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania, każda z nich przeprowadziła co najmniej po 3 kursy o podobnej tematyce do przedmiotu zamówienia tj. kursu operatora drona.

Zajęcia i szkolenia winny być prowadzone przez kadrę dydaktyczną - instruktorską, posiadającą kwalifikacje i uprawnienia odpowiednie do rodzaju i zakresu prowadzonego szkolenia lotniczego, uprawnienia wydawane przez ULC.

**Wykonawca zobowiązany jest** do pokrycia kosztów związanych z realizacją kursu tj. w szczególności do:

- organizacji kursu – zajęć teoretycznych i praktycznych w miejscach spełniających wymogi bhp (w przypadku organizacji zajęć poza miejscowością w której ma siedzibę szkoła realizująca projekt w ramach którego organizowany jest kurs będący przedmiotem umowy - Wykonawca pokrywa koszty przejazdu uczestników kursu na zajęcia i z powrotem) oraz pokrycia wszelkich kosztów związanych z walidacją i certyfikacją,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





egzaminem i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia - kwalifikacje,

- ubezpieczenia uczestników kursu w niezbędnym zakresie (ubezpieczenie obejmuje wypadki powstałe w związku z udziałem w kursie, w drodze do miejsca odbywania kursu i z powrotem),
- przekazania materiałów szkoleniowych oraz zapewnienia niezbędnego sprzętu i urządzeń w celu realizacji zajęć praktycznych,
- realizacji kursu przez wykwalifikowanych wykładowców i instruktorów, posiadających odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu kursu,
- przekazania środków ochrony osobistej dla każdego uczestnika na czas trwania kursu, jeśli są wymagane,
- pokrycia kosztów związanych z opłatami egzaminów i wydaniem dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje,
- **opłaty egzaminu zewnętrznego w celu obiektywnego sprawdzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji jako całość wymaganych efektów uczenia się realizowanego przez Instytucję Certyfikującą.**

## **Kwalifikacje zgodne z ustawą z 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.**

W przypadku organizacji **KURSÓW KWALIFIKACYJNYCH** wydane przez firmę Zaświadczenie/Certyfikat winno być zestawem efektów uczenia się, których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez tę instytucję zgodnie z ustalonymi standardami w wyniku walidacji i certyfikacji. Kurs kwalifikacyjny zakończony jest egzaminem potwierdzającym zdobyte kwalifikacje, przeprowadzonym przez instytucję certyfikującą posiadającą stosowne uprawnienia.

**Walidacja** to proces sprawdzania czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Obejmuje ona identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację).

Wynikiem walidacji jest decyzja potwierdzająca posiadanie efektów uczenia się. Certyfikacja to proces, w wyniku którego uczący się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że uzyskał określoną kwalifikację. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.

## **Wykonawca winien zapewnić rozdzielną rolę procesu kształcenia i walidacji.**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego







**W projektach realizowanych w ramach EFS można wykazywać wyłącznie kwalifikacje, których jakość gwarantują odpowiednie procedury i nadzór sprawowany przez konkretny podmiot. Instytucjami certyfikującymi mogą być np.; uczelnie, szkoły, okręgowe komisje egzaminacyjne, instytucje szkoleniowe, stowarzyszenia zawodowe organy administracji publicznej - posiadające uprawnienia do certyfikowania, spełniające wymogi określone w ustawie o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r.**

Wydane dokumenty (zaświadczenia czy certyfikaty) winne posiadać logotypy Unii Europejskiej - Europejski Fundusz Społeczny, Fundusze Europejskie - Program Regionalny, Województwa Małopolskiego, Powiatu Wadowickiego (wzór przekaże Zamawiający w dniu podpisania umowy).

W przypadku braku możliwości umieszczenia ww. logotypów na niektórych dokumentach np. zaświadczeniu, konieczne jest wydanie dodatkowych zaświadczeń czy certyfikatów zawierających ww. informacje.

Do ww. Zaświadczenia/Certyfikatu dołączony winien być suplement określający efekty uczenia się: potwierdzenie nabytej przez ucznia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przygotowujących ucznia do wykonywania określonych zadań związanych z przedmiotowym kursem. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia walidacji wśród uczestników kursu a jej wyniki (kserokopie) Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu kursu.

Zgodnie z Wytycznymi Podręcznika Kwalifikowania Wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (Wytyczne Programowe Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020 Zał. nr 1 do Uchwały Nr 1089/17 Zarządu Województwa Małopolskiego z dn. 4 lipca 2017 r.) oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (Ministerstwo Rozwoju – Umowa Partnerstwa 2014-2020 z dn. 19 września 2016 r.) - wykonawca oświadcza, że od dnia podpisania umowy na przeprowadzenie kursu/ów nie zachodzi konflikt interesów przy realizacji niniejszego zamówienia oraz nie będzie miało miejsce podwójne finansowanie związane z jego zatrudnieniem przy realizacji ww. umowy.

## **Warunki przeprowadzenia kursu:**

**Zajęcia** mogą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej, przed lub po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w weekendy, w godzinach od 7.00 do 20.00, nie więcej niż 4 godziny zegarowe w dni nauki szkolnej i nie więcej niż 8 godzin zegarowych w dni wolne od nauki szkolnej. We wskazanej liczbie godzin należy uwzględnić min. dwie przerwy 15 minutowe przy 8 godzinach i min. jedną przerwę 15 minutową przy 4 godzinach trwania zajęć. Wykonawca może też ustalić z uczestnikami kursu częstsze przerwy w zależności od potrzeb kursantów.

Zajęcia mogą być zorganizowane weekendami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Mentorem Zawodowym i Koordynatorem Projektu oraz uczestnikami kursu (w przypadku osób niepełnoletnich ich prawnych opiekunów).

**Zajęcia teoretyczne i praktyczne** powinny zostać zorganizowane tak, aby nie kolidowały z zajęciami szkolnymi. Wykonawca powinien konsultować z Mentorem Zawodowym (osobą wyznaczoną do współpracy z Wykonawcą, której dane zostaną podane w dniu podpisania umowy) terminy zajęć z uczniami tak, aby na bieżąco mieć informację o planie zajęć szkolnych





każdego ucznia.

**Kursy mają być organizowane poza szkołą, w miejscach posiadających odpowiednie warunki sanitarne, dostosowane do osób z niepełnosprawnością.**

Jeżeli zajęcia organizowane są poza Wadowicami, miejscowością gdzie ma siedzibę szkoła - **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Wadowicach, ul. Zegadłowicza 36, 34-100 Wadowice**, Wykonawca **zapewnia** każdorazowo wszystkim uczestnikom bezpłatny transport spod siedziby szkoły do miejsca odbywania kursu i z powrotem oraz opiekę w trakcie dowożenia i odwożenia uczestników kursu. Wykonawca ponosi koszty związane z opłatami drogowymi, np. na autostradach, parkingach itp. Wykonawca zapewnia materiały, sprzęt i urządzenia w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotowego kursu. Wykonawca zobowiązany jest do takiego ustalenia godzin zajęć, aby dostosować ww. zajęcia do środków komunikacji publicznej umożliwiając bezpieczny dojazd/powrót do miejsca zamieszkania ucznia spod siedziby szkoły.

## **Dokumenty jakie winien przedłożyć Wykonawca po zakończeniu kursu:**

W związku z realizacją kursu w ramach projektu współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny dokumenty winny być posiadać *logotypy* Unii Europejskiej - Europejski Fundusz Społeczny, Fundusze Europejskie - Program Regionalny, Województwa Małopolskiego, Powiatu Wadowickiego (wzór przekaże Zamawiający):

- a/ dziennik zajęć – oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem,
- b/ listę obecności uczestników kursu (z własnoręcznym podpisem ucznia/uczennicy z każdego dnia zajęć teoretycznych i praktycznych) – oryginał,
- c/ listę z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu - oryginał,
- d/ 1 egzemplarz materiałów szkoleniowych,
- e/ poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię ubezpieczenia NNW,
- f/ listę z potwierdzeniem odbioru przez uczestników kursu zaświadczeń/certyfikatów z logotypami o ukończeniu kursu (oryginał) i uzyskaniu kompetencji lub kwalifikacji,
- g/ poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń/certyfikatów z logotypami o ukończeniu kursu,
- h/ protokoły z egzaminów wraz z wynikami egzaminu (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem),
- i/ imienny wykaz osób, które ukończyły i które nie ukończyły kursu (oryginał), a przypadku gdy uczestnik nie ukończył kursu oświadczenie wskazujące powód takiej sytuacji,
- j/ zgodę uczestników kursu na udostępnienie wizerunku – oryginał,
- k/ dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego kursu (min. 10 zdjęć dobrej jakości, przedstawiających realizację tematyki kursu i uczestników na płycie CD lub pendrive),
- l/ wyniki oceny merytorycznej przebiegu kursu wraz z kserokopiami ankiety stanowiącej **Załącznik nr 2** do umowy,





l/ oświadczenia uczestników kursu dotyczące wyrażenia zgody na udział w zajęciach - kursie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19,

m/ oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia wymogów w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19.

## WAŻNE

Kursy dla uczniów powinny być tak zorganizowane przez Wykonawcę, aby zostały zachowane zasady w zakresie równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (dotyczy uczniów, którzy pozytywnie przeszli badania lekarskie, jeżeli takie były wymagane przed rozpoczęciem kursu). Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia kursu dla ww. osób. Szczegóły organizacyjne zostaną uzgodnione z Koordynatorem projektu i Mentorem zawodowym.

W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wszystkie zajęcia winny odbywać się w pomieszczeniach przystosowanych do aktualnych wytycznych i rozporządzeń MEiN, MZ i GIS z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.

Każdy uczeń uczestniczący w zajęciach musi złożyć stosowne Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w zajęciach, którego wzór Zamawiający przekaże przy podpisaniu umowy.

Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom kursu środki ochrony osobistej tj. środki dezynfekujące, maseczki itp. zgodnie z obowiązującymi na dzień rozpoczęcia kursu przepisami.

**Niniejszy opis przedmiotu zamówienia został sporządzony na dzień ogłoszenia postępowania, przy czym dopuszcza się zmiany formy i sposobu przeprowadzenia kursów, w zależności od aktualnych przepisów.**

Lp.	Nazwa kursu / liczba uczestników	Termin realizacji
1	Kurs Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy – kurs kwalifikacyjny / <b>42</b>	01.04.2023 - 29.04.2023 r.
2	Kurs operator drona - kurs kwalifikacyjny / <b>36</b>	24.04.2023 - 31.05.2023 r.

