

**Umowa – wzór
(istotne postanowienia umowy)**

zawarta w dniu r w Wadowicach

pomiędzy:

Powiatem Wadowickim

z siedzibą w Wadowicach (34-100), przy ul. Stefana Batorego 2, posiadającym REGON 072181681, NIP 551-21-29-478, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, który reprezentują:

.....
.....

a firmą:

.....
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,
łącznie zwanymi Stronami.

Umowa zostaje zawarta zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), w trybie podstawowym bez negocjacji.

**Przedmiot umowy
§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych, w tym tonerów, tuszy oraz bębnow światłoczułych do urządzeń drukujących.

Rodzaj i szacowane ilości materiałów eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 1 zostały określone w formularzu poniżej:

Nazwa Artykułu	Liczba stron wydruku/ pojemność	Szacunkowa ilość
Toner do drukarki HP 1010/1012/1015/3015	2 000	13
Toner do drukarki HP 4250/4250dtn	10 000	2
Toner do drukarki HP LJ M1120MPF	2 000	1
Toner do drukarki HP P1005, P1006	1 500	6
Toner do drukarki HP P1102	1 600	7
Toner do drukarki HP P1566 pro/P1606dn	2 100	1
Toner do drukarki HP P2015 DN	7 000	1
Toner do drukarki OKI B431d	7 000	13
Toner do drukarki OKI B432d	12 000	44
Toner do drukarki Samsung ML-1660	1 500	1

Toner do drukarki Canon iR 2230/2270/3225	21 000	3
Toner do drukarki Canon iR 2520/2525/2530	14 600	2
Toner do urządzenia Canon i-sensys MF6140dn	6 400	4
Toner do drukarki HP LJ Pro 400 M401dne	6 800	15
Toner do Panasonic KX-MB 2061	2 000	1
Toner do drukarki HP CLJ M351, M375, M451, M465	4 000	2
Toner kolorowy do drukarki HP CLJ 300 CE411A cyan,	2 600	2
Toner kolorowy do drukarki HP CLJ 300 CE412A yellow,	2 600	2
Toner kolorowy do drukarki HP CLJ 300 CE413A magenta,	2 600	2
Tusz do drukarki Brother DCP1100YJ1/DCPJ105YJ1 czarny,	2 400	1
Tusz do drukarki Brother DCP1100YJ1/DCPJ105YJ1 cyan,	1 300	1
Tusz do drukarki Brother DCP1100YJ1/DCPJ105YJ1 magenta,	1 300	1
Tusz do drukarki Brother DCP1100YJ1/DCPJ105YJ1 yellow,	1 300	1
Toner do drukarki HP LJ PRO M201dw,	2 200	6
Toner do drukarki HP LJ PRO M 402 dw	9 000	6
Bęben światłoczuły OKI 44574302 do OKI B431/B432	25 000	30
Bęben światłoczuły do Panasonic KX-MB 2061	6 000	1
Toner Canon iR Advance 3525i czarny	36 000	8
Toner Canon iR Advance 3525i cyan	19 000	5
Toner Canon iR Advance 3525i magenta	19 000	5
Toner Canon iR Advance 3525i yellow	19 000	5
Toner do drukarki HP LJ Pro M102 A	1 600	1
Toner do drukarki HP LJ Pro M203 dn	3 500	5
Bęben do drukarki HP LJ Pro M102 A	12 000	1
Bęben do drukarki HP LJ Pro M203 dn	23 000	2
Toner do drukarki HP LJ PRO M 404 dn	10 000	5
Tusz do drukarki EPSON EcoTank L1110 Black	4 500	1
Tusz do drukarki EPSON EcoTank L1110 Cyan	7 500	1
Tusz do drukarki EPSON EcoTank L1110 Magenta	7 500	1
Tusz do drukarki EPSON EcoTank L1110 Yellow	7 500	1
Tusz do drukarki EPSON EcoTank ITS L6170 Black	7 500	1
Tusz do drukarki EPSON EcoTank ITS L6170 Cyan	6 000	1
Tusz do drukarki EPSON EcoTank ITS L6170 Magenta	6 000	1
Tusz do drukarki EPSON EcoTank ITS L6170 Yellow	6 000	1
Toner OKI C612N czarny	8 000	1
Toner OKI C612N cyan	6 000	1
Toner OKI C612N magenta	6 000	1
Toner OKI C612N yellow	6 000	1
Bęben OKI C612 N czarny	30 000	1
Bęben OKI C612N cyan	30 000	1
Bęben OKI C612N magenta	30 000	1
Bęben OKI C612N yellow	30 000	1
Toner do Xerox B205V_NI -dwupak	2 x 3 000	2
Bęben do Xerox B205V NI	10 000	1
Toner do Canon I Sensys MF443 dw	10 000	2
Toner Canon iR Advance DX C257 i Black	23 000	2
Toner Canon iR Advance DX C257 i cyan	18 000	1
Toner Canon iR Advance DX C257 i magenta	18 000	1
Toner Canon iR Advance DX C257 i yellow	18 000	1
Bęben / drum czarny do Canon iR Advance DX C257 i	45 000	1
Bęben / drum niebieski do Canon iR Advance DX C257 i	45 000	1
Bęben / drum czerwony do Canon iR Advance DX C257 i	45 000	1

Bęben / drum żółty do Canon iR Advance DX C257 i	45 000	1
Tusz do CANON TX 2100 black	700 ml	2
Tusz do CANON TX 2100 magenta	700 ml	2
Tusz do CANON TX 2100 cyan	700 ml	2
Tusz do CANON TX 2100 yellow	700 ml	2
Tusz do CANON TX 2100 Schwarz matt	700 ml	2
Tusz do HP PSC1610/2610/photosmart2575/2610 czarny	800	1
Tusz do HP PSC1610/2610/photosmart2575/2610 kolor	450	1
Toner Canon iR Advance C5535i black	69 000	1
Toner Canon iR Advance C5535i cyan	60 000	1
Toner Canon iR Advance C5535i magenta	60 000	1
Toner Canon iR Advance C5535i yellow	60 000	1

2. Określone w formularzu cenowym ilości tonerów, tuszy, bębnow są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie przedmiotu umowy w ilościach określonych w formularzu ofertowym.
3. Zamawiający zapewnia realizację umowy w wysokości minimum 75 % łącznej wartości przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 2.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot dostawy określony w ust.1 jest fabrycznie nowy, posiada etykiety identyfikujące dany produkt oraz posiada oryginalne i fabrycznie zamknięte zewnętrzne opakowanie. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty za które należy uznać materiały bez śladów użytkowania i uszkodzenia, pełnowartościowe, nieregenerowane i do których produkcji zostały wykorzystane wyłącznie elementy/półfabrykaty w 100% nowe, nie pochodzące z recyklingu, niefabrykowane, bez śladów poprzedniego użytkowania i uszkodzenia, nieregenerowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie) w części ani całości w skład innych artykułów. Za fabrycznie nowe nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został ponownie napełniony po jego poprzednim wyczyszczeniu

Terminy i warunki realizacji

§ 2

1. Przedmiot umowy określony w § 1 ust.1 zostanie dostarczony przez Wykonawcę do budynku przy ul. Stefana Batorego 2 w Wadowicach.
2. Dostawa materiałów eksploatacyjnych będzie następowała na podstawie telefonicznego/mailowego zamówienia składanego przez pracownika Wydziału Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Wadowicach, najpóźniej do 5 dni roboczych od dnia jego złożenia.
3. W miejscu dostawy nastąpi odbiór ilościowo-jakościowy przedmiotu umowy, polegający na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, stwierdzeniu braku uszkodzeń.
4. Wykonawca zobowiązany jest zakończyć dostawę w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy tj....., przy czym za zakończenie dostawy rozumie się podpisanie protokołu odbioru ilościowo-jakościowego bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru ilościowo - jakościowego zawiera załącznik nr 1 do umowy.
5. Strony powołują do wzajemnych kontaktów oraz podpisania protokołu ilościowo-jakościowego następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:

Warunki płatności

§ 3

1. Strony ustalają ceny jednostkowe sprzedaży uwzględniające wszystkie koszty, w tym podatek od towarów i usług, zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy z dnia roku, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 uwzględniająca wszelkie koszty nie przekroczy kwoty zł netto, podatek VAT (23%) zł, co stanowi kwotę brutto zł (słownie: złotych).
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT – po zakończeniu każdego miesiąca, zgodnie z przekazywanymi zleceniami.
4. Faktura będzie wystawiona w ten sposób, że nabywcą usługi będzie Powiat Wadowicki z siedzibą: ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice, NIP 551-21-29-478, odbiorcą Starostwo Powiatowe w Wadowicach ul. Batorego 2, 34 -100 Wadowice.
5. Suma wartości poszczególnych faktur nie może przewyższyć kwoty wynagrodzenia określonej w ust. 2. Za datę płatności strony uznają datę uznania rachunku Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielnej płatności (split payment) w związku z art. 108a ust. 1-3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazanych w fakturach:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielnej płatności, o której mowa powyżej,
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1.09.2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (BIAŁA LISTA).

Warunki gwarancji

§ 4

1. Na materiały eksploatacyjne wymienione w § 1 ust. 1 Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający zgłasza reklamacje dot. tonerów i bębnow drogą telefoniczną bądź pocztą elektroniczną. Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji do wymiany uszkodzonych, wadliwych produktów na nowe, wolne od wad, na własny koszt, w czasie nie dłuższym, niż 14 (słownie: czternaście) dni od chwili zgłoszenia.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady ujawnione w chwili dokonania odbioru towaru przez Zamawiającego jak i wady ujawniające się podczas użytkowania.
4. Powiadomienie o ujawnionych wadach i uszkodzeniach tonerów i bębnow należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail:
5. Stosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń, w których będą stosowane. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie urządzeń drukujących spowodowane użytkowaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń, Wykonawca zobowiązany

będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt, w terminie do 10 dni kalendarzowych liczonych od daty zgłoszenia (pocztą elektroniczną) uszkodzenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.

6. W przypadku trzykrotnej uzasadnionej reklamacji dot. danego typu materiałów eksploatacyjnych równoważnych (z tym samym numerem kodu), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kolejne oryginalne materiały eksploatacyjne ww. typu (tj. zalecane przez producenta urządzenia) w cenie tonera równoważnego do końca obowiązywania umowy.

Kary umowne

§ 5

1. W wypadku niedotrzymania terminu dostawy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wartości brutto niezrealizowanej części umowy za każdy dzień zwłoki, liczoną od 6 dnia roboczego od dnia złożenia zamówienia.
2. Jeżeli zwłoka w dostawie materiałów eksploatacyjnych przekroczy 14 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości umowy brutto.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z należnych Wykonawcy faktur.
6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym przewyższającego wysokości kar umownych określonych w ust 1-3.

Zmiany terminu wykonania umowy

§ 6

1. Zmiana umowy w zakresie terminu wykonania, może być dokonana w razie wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych lub w przypadku działania siły wyższej (przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) uniemożliwiających wykonanie umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, oraz w związku z sytuacjami kryzysowymi, w tym stanem zagrożenia epidemicznego, stanem epidemii lub innymi stanami nadzwyczajnymi.
2. W okresie obowiązywania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemiologicznego strony umowy stosują regulacje zawarte w art. 15 r ust. 1-9 ustawy z dnia z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.) oraz inne przepisy tej ustawy

określające zakazy, warunki i nakazy dla stron umowy lub wprowadzone później w okresie realizacji umowy.

Odstąpienie od umowy

§ 7

1. Zamawiający, niezależnie od innych uprawnień, może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy:
 - 1.1. Wykonawca opóźnia się z wydaniem Zamawiającemu przedmiotu Umowy o ponad 10 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust.2.
 - 1.2. Wydany Zamawiającemu przedmiot umowy nie spełnia wymagań określonych w umowie, a Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego dodatkowym terminie nie dostarczył przedmiotu umowy spełniającego te wymagania.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Zmiany treści umowy

§ 8

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy dotyczące:
 - 1) aktualizacji danych Wykonawcy,
 - 2) zmiany osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia,
 - 3) wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawców, pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa,
 - 4) zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 5) zmian sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy,
 - 6) zmiany w zakresie sposobu wykonania zamówienia - producent zakończył produkcję albo skończyła się dostępność artykułu wskazanego w załączniku nr 1 do umowy zaoferowanego przez Wykonawcę i zachodzi konieczność zastąpienia go innym, pod warunkiem, że spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ; ta zmiana nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 7) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
3. Każdorazowo dopuszcza się zmiany nieistotne i korzystne dla Zamawiającego. Pojęcie zmiany nieistotnej rozumie się w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na

etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłyby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie czy też na wynik postępowania.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Niniejszą umową Strony są prawnie związane od chwili jej podpisania.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

§ 10

Informacja o zawarciu niniejszej umowy zostanie wpisana do centralnego rejestru umów Starostwa Powiatowego w Wadowicach, publikowanego w BIP urzędu.

Zamawiający:

Wykonawca:

Akceptuje wzór umowy

.....

Załącznik Nr 1 do umowy Nr SON.032. 2023 z dnia r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH
DO DRUKAREK I KOPIAREK**

Sporządzony w dniu r. w siedzibie Starostwa Powiatowego
w Wadowicach przy ul. Stefana Batorego 2.

Zamawiający: **Starostwo Powiatowe w Wadowicach , ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice**

Wykonawca:

Komisja w składzie: 1.

1.

2.

w dniu oświadcza, że nie wnosi zastrzeżeń / wnosi zastrzeżenia* do
realizacji dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek
będących przedmiotem umowy nr SON.032. 2023 z dnia roku.

Zastrzeżenia i uwagi:

.....
.....
.....

Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek technicznych do dnia:
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano

.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić