**Numer referencyjny postępowania: NIZ.272.TP.91.2022**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach**

**34-100 Wadowice, ul. Batorego 2**

e-mail:[**biuro@powiatwadowicki.pl**](mailto:biuro@powiatwadowicki.pl)

[**www.powiatwadowicki.pl**](http://www.powiatwadowicki.pl)

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: /i1xx94vg7u/skrytka

tel. (33) 873 42 77, (33) 873 42 30

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej Pzp na **Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów/uczennic w ramach projektu pn. Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2  
w Wadowicach.**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

Zatwierdzam, dnia 30.12.2022 r.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach**

34-100 Wadowice, ul. Batorego 2

e-mail : [biuro@powiatwadowicki.pl](mailto:biuro@powiatwadowicki.pl); www.powiat.wadowice.pl

tel. ( 33 ) 873 42 77, (33) 873 42 30 fax. ( 33 ) 823 24 33, ( 33) 873 42 49.

1. **ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane  
z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie na stronie [www.miniportal.gov.pl](http://www.miniportal.gov.pl) oraz dodatkowo na stronie internetowej: [www.powiatwadowicki.pl](http://www.powiatwadowicki.pl)

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 ust. 1 w związku z art. 359 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej Pzp. Postępowanie jest finansowane zgodnie  
z umową o dofinansowanie projektu w ramach projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza  
i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.

1. **INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Nie dotyczy.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych z podziałem na 10 zadań częściowych.
3. Podział zamówienia na części:
   1. Kurs operatora koparko-ładowarki - kwalifikacyjny,
   2. Kurs Programowania CNC- kwalifikacyjny,
   3. Kurs operatora wózków jezdniowych - kwalifikacyjny.
   4. Kurs operatora podestu ruchomego przejezdnego - kwalifikacyjny.
   5. Kurs operatora Suwnicy – kurs kwalifikacyjny.
   6. Kurs spawania metodą MAG-135 – kwalifikacyjny.
   7. Kurs spawania metodą TIG 141 – kwalifikacyjny.
   8. Kurs SEP Grupa G1 - kwalifikacyjny.
   9. Kurs Photoshop.
   10. Kurs SOLID EDGE - kwalifikacyjny.

Szczegółowy opis przedmiotu został opisany w załączniku nr 5

1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.**
2. Nie przewiduje się stawiania obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ze względu na brak spełnienia wymogów w tym zakresie.

**VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminach wskazanych poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kursu / liczba uczestników** | **Termin realizacji** |
| 1 | Kurs Operator Koparko - Ładowarki – kurs kwalifikacyjny / **20** | 23.01.2023 - 15.05.2023 r. |
| 2 | Kurs Programowanie CNC - kurs kwalifikacyjny / **25** | 23.01.2023 - 17.03.2023 r. |
| 3 | Kurs Operator Wózków Jezdniowych – kurs kwalifikacyjny / **40** | 23.01.2023 - 28.04.2023 r. |
| 4 | Kurs Operator Podest Ruchomy Przejezdny – kurs kwalifikacyjny / **5** | 23.01.2023 - 28.02.2023 r. |
| 5 | Kurs Operator Suwnicy – kurs kwalifikacyjny / **5** | 23.01.2023 - 28.02.2023 r. |
| 6 | Kurs Spawanie MAG135 – kurs kwalifikacyjny / **29** | 15.02.2023 - 15.05.2023 r. |
| 7 | Kurs Spawanie TIG 141 – kurs kwalifikacyjny / **26** | 15.02.2023 - 15.05.2023 r. |
| 8 | Kurs SEP GRUPA G1 (eksploatacja) – kurs kwalifikacyjny / **10** | 23.01.2023 -  28.02.2023 r. |
| 9 | Kurs Photoshop / **10** | 15.02.2023 - 15.03.2023 r. |
| 10 | Kurs SOLID EDGE – kurs kwalifikacyjny / **7** | 15.02.2023 - 15.03.2023 r. |

**VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ. Wraz z projektowanymi postanowieniami umowy udostępnia się projektowane postanowienia umowy powierzenia danych osobowych.

**VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPuhttps://epuap.gov.pl/wps/portal

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx oraz aktualnym Regulaminie ePUAP.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.

6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [biuro@powiatwadowicki.pl](mailto:biuro@powiatwadowicki.pl)

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [biuro@powiatwadowicki.pl](mailto:biuro@powiatwadowicki.pl) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody  
z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ  
Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

* w zakresie merytorycznym – **Anna Szewczyk, telefon 33-873-42-52;**
* w zakresie formalnym –**Ilona Kaczor telefon 33-873-42-59;**

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert do dnia **07.02.2023 r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. **Oferta, składana elektronicznie musi zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Uwaga, każda z podanych form dotyczy podpisu elektronicznego.**

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się  
o udzielenie zamówienia publicznego albo pod Wykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/,

c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem https://miniportal.uzp.gov.pl/, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne  
z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez pod Wykonawcę.

12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne  
z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

13. Zalecenia:

a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego  
z formatów: .zip. 7z;

c) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

d) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych  
w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

g) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym  
i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

i) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

j) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.

k) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

l) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

m) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

o) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

p) Zaleca Zamawiający, aby Wykonawcy obserwowali w szczególności stronę miniPortalu, gdzie Zamawiający będzie umieszczał aktualne pliki postępowania oraz stronę www zespołu szkół.

15. **DOKUMENTY STANOWIĄCE OFERTĘ , KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ:**

* 1. **Formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym z**ałącznik nr 1** do SWZ

3. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców,

4. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa ich pełnomocnik

5. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

1. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
2. **Zobowiązanie do udostępnienia zasobów,** jeżeli dotyczy.
3. **Przedmiotowe środki dowodowe.**

Uwagi:

8. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.

9. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty

10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo  
o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

11. **Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.)**

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

11.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

11.3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.

11.4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

11.5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;

b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;

- dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.

12. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi

**13. Przedmiotowe środki dowodowe, składane wraz z ofertą:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa kursu** | **Jednostka certyfikująca zewnętrzna (niezależna od Wykonawcy)** | **Czy wymaga się dołączenia do oferty wzoru certyfikatu, wydawanego przez jednostkę certyfikująca zewnętrzną, inna niż wykonawca (przedmiotowy środek dowodowy)** |
| 1 | kurs operatora koparko-ładowarki -kwalifikacyjny | Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie | Tak, należy dołączyć do oferty, pod rygorem odrzucenia oferty. We wzorze certyfikatu należy zawrzeć nazwę kursu. |
| 2 | programowania CNC - kwalifikacyjny | Krajowe Centrum Akredytacji/Regionalnego Centrum Walidacji Egzaminowania i Certyfikacji (RCWEiC) lub TÜV Rheinland Polska lub Nord Polska | Tak, należy dołączyć do oferty, pod rygorem odrzucenia oferty. We wzorze certyfikatu należy zawrzeć nazwę kursu. |
| 3 | kursu operatora wózków jezdniowych - kwalifikacyjny | Urząd Dozoru Technicznego | Tak, należy dołączyć do oferty, pod rygorem odrzucenia oferty. We wzorze certyfikatu należy zawrzeć nazwę kursu. |
| 4 | kurs operatora podestu ruchomego przejezdnego - kwalifikacyjny | Urząd Dozoru Technicznego | Tak, należy dołączyć do oferty, pod rygorem odrzucenia oferty. We wzorze certyfikatu należy zawrzeć nazwę kursu. |
| 5 | Kurs Operator Suwnicy – kurs kwalifikacyjny | Urząd Dozoru Technicznego | Tak, należy dołączyć do oferty, pod rygorem odrzucenia oferty. We wzorze certyfikatu należy zawrzeć nazwę kursu. |
| 6 | kurs spawania metodą MAG 135 -kwalifikacyjny | Instytut Spawalnictwa w Gliwicach lub TÜV Rheinland Polska lub TÜV Rheinland | Tak, należy dołączyć do oferty, pod rygorem odrzucenia oferty. We wzorze certyfikatu należy zawrzeć nazwę kursu. |
| 7 | spawania metodą TIG 141-kwalifikacyjny | Instytut Spawalnictwa w Gliwicach lub TÜV Rheinland Polska lub TÜV Rheinland | Tak, należy dołączyć do oferty, pod rygorem odrzucenia oferty. We wzorze certyfikatu należy zawrzeć nazwę kursu. |
| 8 | kurs SEP GRUPA G1 - kwalifikacyjny | Urząd Dozoru Technicznego | Tak, należy dołączyć do oferty, pod rygorem odrzucenia oferty. We wzorze certyfikatu należy zawrzeć nazwę kursu. |
| 9 | kurs Photoshop | Nie dotyczy | Nie dotyczy |
| 10 | kurs SOLID EDGE – kwalifikacyjny | Instytucja Certyfikująca musi być do tego uprawniona tzn. musi posiadać wpis do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji lub Krajowego Centrum Akredytacji/Regionalnego Centrum Walidacji Egzaminowania i Certyfikacji (RCWEiC). | Tak, należy dołączyć do oferty, pod rygorem odrzucenia oferty. We wzorze certyfikatu należy zawrzeć nazwę kursu. |

**XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1.   Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia dostępnego na ePUAP  
 i udostępnionego również na miniPortalu do dnia **09.01.2023 r. do godz. 09:00**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem miniportalu Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem miniportalu. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

* 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **09.01.2023 r. o godz. 09:30** poprzez odszyfrowanie ofert przy użyciu miniPortalu, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
  2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach
  3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego poprzez użycie narzędzia miniportalu, po czym możliwie niezwłocznie Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz na miniportalu informację z otwarcia ofert.

4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6. Zaleca się, aby wykonawcy zaznajomili się z instrukcjami udostępnianymi na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>

**XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się̨, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę̨:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228 –230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art.296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270–277 d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się̨ o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą̨, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania  
o udzielenie zamówienia.

**XV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
   2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
   3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
   4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków udziału, wystarczające uzna złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.

**XVI WADIUM**

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

**XVII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli dotyczy. **Cenę należy obliczyć na podstawie ilości wskazanych w formularzu oferty.**

**2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe obliczone jako ilości uczestników szkolenia i ceny za kurs 1 uczestnika.**

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp). Wskazuje się, że zamówienie finansowane będzie w całości ze środków publicznych.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

7. Każde zadanie traktowane będzie oddzielnie.

**XIX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował się następującym kryteriami:

**Cena 100 pkt**

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

**najniższa cena podana w złożonych ofertach**

**K**= ––––––––––––––––––––––––––– **X** **100**

**cena w badanej ofercie**

**K** – wartość oceny oferty według kryterium

* + 1. Przedmiot zamówienia posiada ustalone standardy jakościowe, na podstawie których sporządzono opis przedmiotu zamówienia. W opisie przedmiotu zamówienia zawarto między innymi główne elementy, składające się na przedmiot zamówienia, a takie jak termin realizacji, ilości szacunkowe uczestników, wymagania w zakresie szkolących, programy kursu, dokumentację kursu czy też sprawy związane z walidacją i certyfikacją/ egzaminowaniem. Zamawiający wyczerpał zatem opis przedmiotu zamówienia, co pozwala zastosować cenę, jako jedyne, uzasadnione i racjonalne kryterium oceny ofert.
    2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów  
w każdym z zadań oddzielnie.

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, którym przyznano taką samą liczbę punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nowe propozycje podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego.

5. **W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.**

6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą̨ przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę̨.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik  
Nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia  
(w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się̨ od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania  
i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić́ postępowanie.

**XXI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują̨ Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść́ szkodę̨ w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność́ Zamawiającego, podjętą̨ w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się̨ do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę̨ wnosi się̨ do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

**XXI ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

* Formularz Ofertowy – Załącznik Nr 1
* Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik Nr 2
* Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 3
* Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – Załącznik Nr 4
* Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz ze wzorem umowy o przetwarzanie danych osobowych –Załącznik Nr 5
* Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 6

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**NIZ.272.TP.91.2022**

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my\* niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

..................................................................................................

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres: ………………………………………………………………………………………………

Kraj ……………………………………

REGON …….………………………………..

NIP: ………………………………….

TEL. …………………….………………………

**adres e-mail:……………………………………**

**(na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)**

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - TAK/NIE\*

**Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na Organizację i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów/uczennic w ramach projektu pn. Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Wadowickim Centrum Kształcenia Zawodowego, składamy następującą ofertę:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numer zadania** | **Nazwa kursu** | **Imiona i nazwiska osób przewidzianych do realizacji kursu (podać ilości nie mniejsze niż w opisie przedmiotu zamówienia)** | **Ilość uczestników** | **Cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika** | **Wartość oferty netto** | **Wartość VAT, jeżeli dotyczy**  **(uwaga, finansowanie ze środków publicznych w całości)** | **Wartość oferty brutto** |
| 1 | kurs Operator Koparko -Ładowarki – kurs kwalifikacyjny |  | 20 |  |  |  |  |
| 2 | kurs Programowanie CNC - kurs kwalifikacyjny |  | 25 |  |  |  |  |
| 3 | kurs Operator Wózków Jezdniowych- kurs kwalifikacyjny |  | 40 |  |  |  |  |
| 4 | kurs Operator Podest Ruchomy Przejezdny – kurs kwalifikacyjny |  | 5 |  |  |  |  |
| 5 | Kurs Operator Suwnicy – kurs kwalifikacyjny |  | 5 |  |  |  |  |
| 6 | kurs Spawanie MAG135 – kurs kwalifikacyjny |  | 29 |  |  |  |  |
| 7 | kurs Spawanie TIG 141 – kurs kwalifikacyjny |  | 26 |  |  |  |  |
| 8 | Kurs SEP Grupa G1 (eksploatacja) – kurs kwalifikacyjny |  | 10 |  |  |  |  |
| 9 | Kurs Photoshop |  | 10 |  |  |  |  |
| 10 | Kurs SOLID EDGE-kurs kwalifikacyjny |  | 7 |  |  |  |  |

1. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
2. OŚWIADCZAMY, że do oferty dołączono przedmiotowe środki dowodowe, dla każdej części, na którą składana jest oferta.
3. OŚWIADCZAMY, że nie podlegamy wykluczeniu ze względu na sankcje europejskie oraz sankcje krajowe związane z agresją na Ukrainie.
4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą 30 dni, zgodnie z swz.
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
7. Przedmiot zamówienia objęty treścią SWZ i niniejszej oferty zamierzamy dla\*\*\* cz. …......:
   1. wykonać sami
   2. następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Zakres przedmiotu zamówienia /…………………………………………………………………………

Nazwa, adres podwykonawcy /…………………………………………………………………………

Uwaga:

Powielić tyle razy, ile wymaga tego dana okoliczność

Brak wskazania oznacza, że Wykonawca zamierza zamówienie zrealizować samodzielnie, bez podwykonawców.

8. SKŁADAMY ofertę na \_\_\_\_\_\_\_\_\_ stronach.

…………….………………………, dnia ………….……. r.

***Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

Informacja dla Wykonawcy: Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

\*\*\* w przypadku konieczności powtórzyć

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**NIZ.272.TP.91.2022**

Wykonawca:

………………………………………………………………

(pełna nazwa/firma)

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………………

(imię i nazwisko)

………………………………………………………………

(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawą Pzp”)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

…………….………………………, dnia ………….……. r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2,3,4 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ….………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….………………………, dnia ………….……. r.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….………………………, dnia ………….……. r.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**NIZ.272.TP.91.2022**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
   z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Wadowicki z siedzibą przy ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice, e-mail : biuro@powiatwadowicki.pl; www.powiatwadowicki.pl, tel. (33) 873 42 30 fax. (33) 823 24 33.
* inspektorem ochrony danych osobowych w Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach jest Pan Paweł Pławny [pawel.plawny@.powiatwadowicki.pl](mailto:pawel.plawny@.powiatwadowicki.pl)
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (usługi społeczne).
* Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
* W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
* Posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
4. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**NIZ.272.TP.91.2022**

**Istotne Postanowienia Umowy – wzór**

**zawarta w dniu ............... pomiędzy:**

**Powiatem Wadowickim,** z siedzibą w Wadowicach przy ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, który reprezentują:

* **Eugeniusz Kurdas**  – **Starosta Wadowicki**
* **Beata Smolec – Wicestarosta Wadowicki**

**a....................................**, o numerze NIP: .................................., REGON:………………

reprezentowanym przez:...............................................

zwaną dalej **Wykonawcą,** zawarto umowę następującej treści:

Podstawą zawarcia umowy stanowi zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 w zw. art. 359 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.1710 z póź.zm.) nr ......................................... (zadanie  
nr ……) zgodnie z ofertą z dnia.........................

**§ 1**

1.Przedmiotem umowy jest **organizacja i przeprowadzenie kursu…………………………** dla ………. uczniów/uczennic kształcących się w szkole zawodowej lub szkole ogólnokształcącej w powiecie wadowickim, subregionie małopolski zachodniej oraz  
w województwie małopolskim w ramach realizacji projektu pn. „Turystyczno-Gastronomiczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II,” realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Wadowicach **/** projektu pn. „Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II,” realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Wadowicach **/** projektu pn. „Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II,” realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie **/** projektu pn. „Nowe Kompetencje Nowe Możliwości – wsparcie Zespołu Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej,” realizowanego w Zespole Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej - w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia Zawodowego Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie Zawodowe Uczniów – SPR współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego1.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia kursu wymienionego  
w ust.1 zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.

3. Wymiar godzin dla kursu………………………………..wynosi: …………….…..

4. Wykonawca zobowiązuje się dozorganizowania kursów w sposób umożliwiający zachowanie zasady w zakresie równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób  
z niepełnosprawnościami (dotyczy uczniów, którzy pozytywnie przeszli badania lekarskie, jeżeli takie były wymagane przed rozpoczęciem kursu).

5. Zamawiający na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (tj.: Dz.U. z 2019 poz. 1781)  
o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku  
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu prawidłowego wykonania umowy w zakresie imienia i nazwiska, stanowiska i uprawnień.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do prowadzenia kursu  
w zakresie objętym przedmiotem umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i SWZ.

b) zapewnienia doświadczonej i wykwalifikowanej kadry do prowadzenia kursu w części teoretycznej i praktycznej, posiadającej aktualne uprawnienia, zgodnie z obowiązującymi  
w tym zakresie przepisami prawa, w ilości określonej w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**Zmiana prowadzącego/prowadzących jest możliwa tylko na osobę/osoby posiadającą/posiadające co najmniej takie samo doświadczenie jakie wskazano w opisie przedmiotu zamówienia i wymaga pisemnej zgody Zamawiającego po uprzednim złożeniu przez Wykonawcę pisemnego wniosku, nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem kursu.**

c) zapewnienia warunków lokalowych, odpowiedniego potencjału technicznego niezbędnego do zrealizowania kursu określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia,

d) przekazania materiałów szkoleniowych oraz zapewnienia niezbędnego sprzętu i urządzeń  
w ilości odpowiedniej do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych tj. wyposażenie każdego uczestnika na zajęciach praktycznych w niezbędny sprzęt np. komputerowy  
z odpowiednim oprogramowaniem umożliwiającego należytą i staranną realizację przedmiotu umowy, spełniającego wymogi prawne w zakresie bhp i p.poż.,

e) zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu kompletu materiałów szkoleniowych oraz przekazanie 1 egzemplarza lub kserokopii materiałów Zamawiającemu,

f) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego  
i opatrzonej logotypami projektu zawierającymi logotypy: Unii Europejskiej - Europejski Fundusz Społeczny, Fundusze Europejskie - Program Regionalny, Województwa Małopolskiego, Powiatu Wadowickiego zgodnej z SWZ,

g) wyznaczenia osoby (koordynatora/ki zadania), która będzie odpowiadała za organizację, terminową realizację szkolenia i bieżący kontakt zKoordynatorem powiatowym projektu (osoba pełniąca funkcję Koordynatora w Biurze Projektów Edukacyjnych Starostwa Powiatowego w Wadowicach, ul. Mickiewicza 24B, tel. 33/873 42 52) i Mentorem Zawodowym projektu, w tym telefoniczne informowanie o nieobecności uczestników na zajęciach kursu. Koordynatorem może być właściciel firmy i/lub wyznaczona osoba z ramienia Wykonawcy.

h) oznaczenia pomieszczeń, w których odbywać się będą zajęcia teoretyczne, poprzez umieszczenie materiałów informacyjnych wraz z logotypami, Unii Europejskiej - Europejski Fundusz Społeczny, Fundusze Europejskie - Program Regionalny, Województwa Małopolskiego, Powiatu Wadowickiego, dostarczonych przez Zamawiającego,

i) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika kursu na zajęciach oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację kursu i niniejszej umowy,

j) uzgodnienia z Zamawiającym i Mentorem Zawodowym harmonogramu ramowego rozkładu zajęć i przedłożenia go **przed planowanym rozpoczęciem zajęć,** przeprowadzenia egzaminu zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji kursu w następujący sposób:

- Od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej, przed lub po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w weekendy, w godzinach od 7.00 do 20.00, nie więcej niż 4 godziny zegarowe w dni nauki szkolnej i nie więcej niż 8 godzin zegarowych w dni wolne od nauki szkolnej. We wskazanej liczbie godzin należy uwzględnić min. dwie przerwy 15 minutowe przy 8 godzinach i min. jedną przerwę 15 minutową przy 4 godzinach trwania zajęć. Wykonawca może też ustalić  
z uczestnikami kursu częstsze przerwy w zależności od potrzeb kursantów.

- Ustalenia godzin zajęć z uczestnikami kursu w taki sposób, aby dostosować ww. zajęcia do środków komunikacji publicznej umożliwiający bezpieczny dojazd/powrót do miejsca zamieszkania ucznia (kobiety czy mężczyzny).

2. Zajęcia teoretyczne i praktyczne winny zostać zorganizowane tak, aby nie kolidowały  
z zajęciami szkolnymi.

**§ 4**

Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest zobowiązany do współpracy   
z pracownikiem Zamawiającego. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnieni są:

ze strony **Zamawiającego** – Ilona Kaczor - specjalista ds. merytorycznych,

ze strony **Wykonawcy** – .....................................................................................

**§ 5**

Realizacja przedmiotu niniejszej umowy nastąpi w terminie:

- **kurs…………….. (zadanie nr ……….) od…………… do …………r**:1

zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.

**§ 6**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za zorganizowanie i przeprowadzenie **kursu:**

**- …….………..** dla **…….** uczniów / uczennic– **.....................** zł brutto (słownie: ...........................), przy czym koszt jednostkowy brutto za zorganizowanie i przeprowadzenie kursu wynosi **.....................** zł (słownie: .................................).[[1]](#footnote-1)

2. Rozliczenia za wykonaną usługę dokona się przez przemnożenie ceny jednostkowej wykazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty przez liczbę osób faktycznie kończących kurs. **Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs** za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba (po zrealizowaniu przez ucznia min. 30 % kursu i poniesienie przez Zamawiającego kosztów m.in. materiałów dydaktycznych). Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie, mając na względzie ilość zrealizowanych godzin/zajęć.

3. Wynagrodzenie wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Faktura/rachunek winna być wystawiona wg poniższego wzoru:

*Nabywca:* **Powiat Wadowicki**   
**ul. Batorego 2   
34-100 Wadowice**   
**NIP: 551-21-29-478**

*Odbiorca:* **Starostwo Powiatowe w Wadowicach**

**ul. Batorego 2   
34-100 Wadowice**

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru, stwierdzającego prawidłowość wykonania przedmiotu umowy, stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy, w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze/rachunku.

6. Podpisany protokół odbioru jest podstawą do wystawienia faktury/rachunku.

7**.** Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dniod dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i dokumentów, o których mowa w § 7.  
W przypadku zlecenia przez Wykonawcę przeprowadzenia części przedmiotu umowy, Wykonawca przedłoży dodatkowo oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu należności przez Wykonawcę z tytułu wykonanej na jego rzecz usługi, ze wskazaniem miejsca i terminu jej wykonania.

8. Terminowa wypłata wynagrodzenia będzie uwarunkowana napływem transz dofinansowania z Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie.

9. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest na liście podatników VAT tzw. Biała Księga i posiada NIP……………………..

**§ 7**

1. Wykonawca w terminie do 14 dni po zakończeniu realizacji kursu przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty:

a/ dziennik zajęć – oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem,

b/ listę obecności uczestników kursu (z własnoręcznym podpisem ucznia/uczennicy z każdego dnia zajęć teoretycznych i praktycznych) – oryginał,

c/ listę z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu - oryginał,   
d/ 1 egzemplarz materiałów szkoleniowych,

e/ poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię ubezpieczenia NNW,

f/ listę z potwierdzeniem odbioru przez uczestników kursu zaświadczeń/certyfikatów  
 z logotypami o ukończeniu kursu (oryginał) i uzyskaniu kompetencji lub kwalifikacji,

g/ poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń/certyfikatów  
z logotypami o ukończeniu kursu,

h/ protokoły z egzaminów wraz z wynikami egzaminu (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem),

i/ imienny wykaz osób, które ukończyły i które nie ukończyły kursu (oryginał), a przypadku gdy uczestnik nie ukończył kursu oświadczenie wskazujące powód takiej sytuacji,

j/ zgodę uczestników kursu na udostępnienie wizerunku – oryginał,

k/ dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego kursu (min. 10 zdjęć dobrej jakości, przedstawiających realizację tematyki kursu i uczestników na płycie CD lub pendrive),

l/ wyniki oceny merytorycznej przebiegu kursu wraz z kserokopiami ankiety stanowiącej **Załącznik nr 2** do umowy,

ł/ oświadczenia uczestników kursu dotyczące wyrażenia zgody na udział w zajęciach - kursie   
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19,

m/ oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia wymogów w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19.

3. Wykaz wyżej wymienionych dokumentów znajduje się również w opisie Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz załączniku nr 1 do umowy.

4. Po zakończeniu kursu i dostarczeniu wymaganej dokumentacji przedłożonej przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego oraz stwierdzeniu prawidłowego wykonania zadania zostanie sporządzony protokół odbioru, o którym mowa w **§ 6 ust. 5.**

5. Na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca wystawia stosowną fakturę.

**§ 8**

Ostateczna lista uczestników zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

**§ 9**

Za usługę niepełną lub wykonaną z nienależytą starannością, jak też niezgodną z określeniem przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do potrąceń za świadczoną usługę  
w wysokości od 10% do 30% wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 10**

1**.** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto umowy,

b) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wartości brutto umowy.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych przez Zamawiającego  
z tytułów wymienionych w ust. 1 nie może przekroczyć 100 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust.1. Maksymalna wysokość kar umownych których może dochodzić Wykonawca wynika z brzmienia ust. 2.

4. W przypadku wystąpienia szkody w rozmiarze większym niż określono karą umowną, Zamawiający i Wykonawca mają prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

5.Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za nieterminowe przekazanie należnej kwoty za dostarczony przedmiot umowy zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego za wyjątkiem sytuacji spowodowanej brakiem wpływu transzy dofinansowania z Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie.

**§ 11**

1.Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.

2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę.  
W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

**§ 12**

Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem nadania.

**§ 13**

1.Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.

2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy.

**§ 14**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia kursu oraz frekwencji uczniów bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy.

2. Niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku przedstawienia przez Wykonawcę zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

3. Wprowadzenia zmian do umowy w formie aneksu związanego z rezygnacją ucznia (kobiety czy mężczyzny) na pierwszych zajęciach, Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń.

**§ 15**

Wykonawca umożliwi przeprowadzenie kontroli w zakresie organizowanego kursu …………. Instytucjom i osobom do tego upoważnionym.

**§ 16**

1. Dane osobowe uczestników kursu mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie  
w celu przeprowadzenia kursu i wydania zaświadczeń. Wykonawca zobowiązuje się nie przetwarzać Danych Osobowych w innym celu i zakresie niż określony w Umowie.

2. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby zatrudnione przez Wykonawcę do przeprowadzenia szkoleń w ramach kursu realizowanego Projektu posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wystawione przez Wykonawcę. Kopię upoważnienia dla danego pracownika Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem przetwarzania danych przez tą osobę.

3. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 2 są ważne do dnia odwołania lub do dnia przekazania przez Wykonawcę kompletu dokumentacji po zakończeniu ostatniego ze szkoleń.

4. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia lub zakończenia realizacji szkoleń  
w ramach Projektu przez upoważnioną przez Wykonawcę osobę.

5. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych  
w niniejszej umowie, ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

6. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników Wykonawcy i osoby współpracujące z Wykonawcą w związku z realizacją niniejszej Umowy poprzez realizację kursu na podstawie umów cywilnoprawnych mających dostęp do danych osobowych, danych osobowych w tajemnicy.

7. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:

1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,

2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, Instytucji Wdrażającej lub Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

9. Wykonawca umożliwi Instytucjom lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach,  
w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli ich zgodności  
z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie  
o ochronie danych osobowych ).

**§ 17**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia  
23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn.zm.), ustawy z dnia  
11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 poz.1710 z późn.zm.)  
i inne przepisy szczególne.

**§ 18**

1.Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron  
w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2.Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Zmiana umowy może być dokonana:

1) w zakresie terminu wykonania w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności z powodu siły wyższej,

2) w zakresie wartości umowy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,

3) na zasadach oraz po spełnieniu warunków określonych w art. 455 ustawy z dnia  
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 19**

Informacja o zawarciu umowy zostanie wpisana do centralnego rejestru umów Starostwa Powiatowego w Wadowicach, publikowanej w BIP urzędu.

**§ 20**

Integralną częścią umowy są:

1. Załącznik nr 1 – protokół odbioru przedmiotu umowy,

2. Załącznik nr 2 – ankieta ewaluacyjna przebiegu kursu,

3. Specyfikacja Warunków Zamówienia z załącznikami,

4. Oferta Wykonawcy.

**§ 21**

Niniejszą umowę sporządzono w czterech (4) jednobrzmiących egzemplarzach - jeden (1) egzemplarz dla Wykonawcy, trzy (3) dla Zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**

……………………….………… …………………………………

Załącznik nr 1 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU /wzór/**

1. **Data i miejsce odbioru zamówienia: ………………………………** Starostwo Powiatowe w Wadowicach, ul. Mickiewicza 24B.

**2. Przedmiot odbioru:** Umowa Nr SON………………………… z dnia………….. ,,*Przeprowadzenie Kursu …………………………………………………………………. w ramach projektu pn. ……………………………………………………………………………………………. realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój  
Kształcenia Zawodowego Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie Zawodowe Uczniów – SPR  
współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.”*

**3. Okres realizacji:** od………………………………..…do…………………………

**4. Ilość uczestników kursu** ……………………………………………….………..

**5. Wykonawca po zakończeniu kursu dostarczył następujące dokumenty wynikające  
z zawartej umowy:**

a/ dziennik zajęć – oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem,

b/ listę obecności uczestników kursu (z własnoręcznym podpisem ucznia/uczennicy z każdego dnia zajęć teoretycznych i praktycznych) – oryginał,

c/ listę z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu - oryginał,   
d/ 1 egzemplarz materiałów szkoleniowych,

e/ poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię ubezpieczenia NNW,

f/ listę z potwierdzeniem odbioru przez uczestników kursu zaświadczeń/certyfikatów  
 z logotypami o ukończeniu kursu (oryginał) i uzyskaniu kompetencji lub kwalifikacji,

g/ poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń/certyfikatów  
z logotypami o ukończeniu kursu,

h/ protokoły z egzaminów wraz z wynikami egzaminu (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem),

i/ imienny wykaz osób, które ukończyły i które nie ukończyły kursu (oryginał), a przypadku gdy uczestnik nie ukończył kursu oświadczenie wskazujące powód takiej sytuacji,

j/ zgodę uczestników kursu na udostępnienie wizerunku – oryginał,

k/ dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego kursu (min. 10 zdjęć dobrej jakości, przedstawiających realizację tematyki kursu i uczestników na płycie CD lub pendrive),

l/ wyniki oceny merytorycznej przebiegu kursu wraz z kserokopiami ankiety stanowiącej **Załącznik nr 2** do umowy,

ł/ oświadczenia uczestników kursu dotyczące wyrażenia zgody na udział w zajęciach - kursie   
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19,

m/ oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia wymogów w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19.

**6. Ustalenia dotyczące wyników pracy oraz ocena zgodności z warunkami umowy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Terminowość**   * Wykonawca rozpoczął kurs zgodnie z przesłanym harmonogramem * Wykonawca realizował usługę w terminie i w godzinach wskazanych przez Zamawiającego uzgodnionych z Koordynatorem projektu i Mentorem zawodowym. | Tak/Nie1 |
| **Zgodność z zakresem szkolenia**   * Wykonawca wykonał usługę zgodną z zakresem i tematyką zamówienia oraz umową; * Wykonawca uwzględnił w zamówieniu preferencje dla osób z niepełnosprawnością (jeżeli dotyczy); * Wykonawca zapewnił kadrę dydaktyczną zgodną z przedłożoną ofertą posiadającą odpowiednie doświadczenie i wiedzę do realizacji kursu (niezbędny personel); * Wykonawca zapewnił pomoce dydaktyczne i materiały dydaktyczne w ilości niezbędnej do właściwego prowadzenia zajęć i przekazał uczestnikom kursu (jeżeli dotyczy). | Tak/Nie1 |
| **Jakość:**   * Wykonawca podczas wykonywanego szkolenia/kursu przestrzegał przepisów prawnych w zakresie bezpieczeństwa i wytycznych dotyczących COVID 19 ; * Wykonawca podczas wykonywanej usługi wykazał się profesjonalizmem, wyposażył uczniów w wiedzę i umiejętności w zakresie ………………….…………………………… potwierdzoną stosownym Zaświadczeniem/Certyfikatem | Tak/Nie1 |

1. **Ocena wykonania usługi szkoleniowej:**
   1. Zamawiający potwierdza/nie potwierdza1 wykonanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z zamówieniem i umową.
   2. Uwagi/zastrzeżenia ……………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. **W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 7b strony ustaliły co następuje:**

……………………………………………………..…………………………………………

…………………………………………………………………………...…………………

1. **Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody1 na wystawienie przez Wykonawcę faktury za wykonane zamówienia.**
2. **Protokół sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach dla  
   Zamawiającego i Wykonawcy.**

**………………………………………… …...………………………………………**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Podpis osoby umocowanej do podpisu Podpis osoby umocowanej do podpisu ze strony Zamawiającego* *ze strony Wykonawcy*  ‗‗‗‗‗‗‗‗‗‗‗‗‗‗‗‗‗‗‗  Niepotrzebne skreślić  Załącznik nr 2 do umowy  **Wzór ankiety ewaluacyjnej**  **dla uczestników kursu pn.** ……………………………..…………………….………………….…  **realizowanego w ramach projektu pn.** ……………………………………………………………...  **Bardzo proszę ocenić jakość szkolenia, która została zrealizowana wg wymienionych poniżej kryteriów zakreślając wybrane odpowiedzi ,,w kółko”**   1. **Jak ocenia Pan(i) szkolenie?**  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Kategoria oceny** | **Ocena szkolenia** | **Bardzo wysoko** | **Wysoko** | **Przeciętnie** | **Nisko\*** | **Bardzo nisko\*** | | 1.1 | Spełnienie Pana(i) oczekiwań | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | 1.2. | Przydatność zdobytych informacji pod względem podnoszenia umiejętności i wiedzy | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | 1.3. | Jak Pan (i) ocenia prawdopodobieństwo wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności w przyszłej pracy | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | 1.4. | Jak Pan (i) ocenia program szkolenia | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | Uzasadnienie |  | | | | | |  1. **Jak ocenia Pan(i) trenera/trenerów prowadzącego/prowadzących szkolenie?**  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Kategoria oceny** | **Ocena trenera** | **Bardzo wysoko** | **Wysoko** | **Przeciętnie** | **Nisko\*** | **Bardzo nisko\*** | | 2.1 | Przygotowanie merytoryczne | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | 2.2 | Jasność/zrozumiałość przekazu | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | 2.3 | Rzetelność, profesjonalizm i zaangażowanie w udzielaniu odpowiedzi na pytania | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | 2.4 | Umiejętność zainteresowania uczestników tematem i zaangażowania ich w szkolenie | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | 2.5 | Stopień zrealizowania programu szkolenia | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | Uzasadnienie |  | | | | | |  1. **Jak ocenia Pan(i) materiały szkoleniowe?**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Kategoria oceny** | **Dostępność oraz jakość materiałów szkoleniowych** | | | **Tak** | | | **Nie** | | | | 3.1. | Czy zapewniono materiały szkoleniowe? | | |  | | |  | | | | 3.2. | Jakość materiałów szkoleniowych  (tj. czytelność, forma) | **Bardzo wysoko** | **Wysoko** | | **Przeciętnie** | **Nisko\*** | | **Bardzo nisko\*** | | 5 | 4 | | 3 | 2 | | 1 | | 3.3. | Przydatność materiałów szkoleniowych w procesie kształcenia czy przyszłej pracy zawodowej | 5 | 4 | | 3 | 2 | | 1 | | Uzasadnienie |  | | | | | | | |  1. **Jak ocenia Pan(i) stronę organizacyjną szkolenia?**  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Kategoria oceny** | **Ocena szkolenia od strony organizacyjnej** | **Bardzo wysoko** | **Wysoko** | **Przeciętnie** | **Nisko\*** | **Bardzo nisko\*** | | 4.1. | Warunki w sali szkoleniowej  np. czystość, oświetlenie, klimatyzacja | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | 4.2. | Jakość wyżywienia (o ile dotyczy) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | 4.3. | Punktualność rozpoczynania i zakończenia zajęć, ustalanie przerw w zależności od potrzeb | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | Uzasadnienie |  | | | | | |   **V. Jaką tematyką szkoleń jest Pan(i) zainteresowany(a) w przyszłości w kontekście przyszłej pracy zawodowej/kształcenia zawodowego?**   |  | | --- | | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………..………  …………………………………………………………………………………………………………. |   **VI. Uwagi (co powinno zostać zmienione, czy któryś z tematów wymagał poszerzenia lub ograniczenia itp.?)**   |  | | --- | | ………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………….………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………..…  ……………………………………………………………………………………………………… |   ***Dziękujemy za wypełnienie ankiety***  ***Życzymy sukcesów w przyszłej karierze zawodowej*** |

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu ……………………………. w Wadowicach, pomiędzy:

**Powiatem Wadowickim**, NIP 551-21-29-478, który reprezentują:

**1. inż. Eugeniusza Kurdas – Starosta Wadowicki**

**2. mgr Beata Smolec – Wicestarosta Wadowicki**

zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

***a***

***Firmą …………………………….., z siedzibą w ……………………, nr NIP: ………………………, REGON: …………………..,, reprezentowaną przez***

***……………………………………***

zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

**§ 1**

W umowie jest mowa o:

1. ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. z 2019 r.  
   poz. 1781, ze zm.),

1a) RODO – co oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych  
 w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu  
 takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie  
 danych osobowych).

1. danych osobowych w rozumieniu ustawy, co oznacza uczestników projektów (kobiet  
   i mężczyzn) realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020” 10 Osi Priorytetowej pn. Wiedza  
   i kompetencje Działanie 10.2. Rozwój Kształcenia Zawodowego Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie Zawodowe Uczniów - SPR współfinansowanym przez Unię Europejską  
   z Europejskiego Funduszu Społecznego,
2. administratorach danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych co oznacza: Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (IZ) - Zarząd Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy  
   ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa i Zamawiającego – Powiat Wadowicki z siedzibą  
   w Wadowicach, ul. Batorego 2 , 34-100 Wadowice.
3. przetwarzaniu danych osobowych, co oznacza przetwarzanie w rozumieniu art.4 pkt 2 RODO, tj. operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taka jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie, poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie; w zakresie niezbędnym do realizacji umowy,
4. dokumencie co oznacza dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym są zapisane dane osobowe,
5. Instytucji Zarządzającej (IZ), co oznacza - Zarząd Województwa Małopolskiego,
6. Instytucji Pośredniczącej (IP), co oznacza - Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości Województwa Małopolskiego,
7. Zamawiającym, co oznacza - Powiat Wadowicki.

**§ 2**

Przedmiotem umowy jest powierzenie przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych Wykonawcy uczestników projektu (kobiet i mężczyzn) „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020” 10 Osi Priorytetowej pn. Wiedza  
i kompetencje Działanie 10.2. Rozwój Kształcenia Zawodowego Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie Zawodowe Uczniów - SPR współfinansowanym przez Unię Europejską  
z Europejskiego Funduszu Społecznego, w związku z realizacją kursu ………… w ramach projektu pn.\*

- Turystyczno-Gastronomiczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1  
w Wadowicach, Nr umowy o dofinansowanie: RPMP.10.02.02-12-0029/19-00,

- Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego  
w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Wadowicach, Nr umowy  
o dofinansowanie: RPMP.10.02.02-12-0030/19-00,

- Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego  
w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie, Nr umowy  
o dofinansowanie: RPMP.10.02.02-12-0023/19-00,

- Nowe Kompetencje Nowe Możliwości - wsparcie Zespołu Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej realizowanego w Zespole Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej, Nr umowy o dofinansowanie: RPMP.10.02.02-12-0028/19-00,

**§ 3**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej i na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie oraz na mocy umowy zwartej w dniu ……………………2022 r.

2. Wykonawca zobowiązany jest dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą i spełnić wszystkie przesłanki zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku  
z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych ).

3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym w ust. 4.

4. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania oraz odwoływania swoim pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do pracowników posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

5. Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, stanowiących część Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych Wykonawcy o ile zawiera on elementy wskazane we wzorze upoważnienia,  
o którym mowa w ust. 6.

6. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych jest określony w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Upoważnienia są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do końca obowiązywania niniejszej umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

7. Wykonawca oraz jego pracownicy nie decydują o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.

**§ 4**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020” - jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020  
 z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji  
ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

3. Administratorem zebranych danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru pn.: ,,Zbiór danych osobowych uczniów, nauczycieli oraz innych osób realizujących projekty pn. Turystyczno-Gastronomiczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II, Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II, Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II oraz Nowe kompetencje nowe możliwości -wsparcie Zespołu Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiejrealizowanych w ramach 10 Osi priorytetowej Wiedza i kompetencje Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia Zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - jest Powiat Wadowicki, który jest Beneficjentem i realizatorem projektów realizowanych  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Wadowicach przy ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice.

**§ 5**

1. Wykonawca zapewni środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, wymagane przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia  
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), Wykonawca będzie  
w szczególności:

1. prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności, Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych oraz Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do Przetwarzania Danych Osobowych,
2. przechowywać dokumenty w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
3. prowadzić ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją kursu/ów realizowanego w ramach Projektu.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:

a) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,

b) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania kursu/ów, do których wykonania dokumenty są przeznaczone,

c) nie tworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji niniejszej umowy,

d) zachowania poufności danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Zamawiającym,

e) zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy  
o ochronie danych osobowych, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

2. Wykonawca będzie stale nadzorował osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich danych osobowych, jak również sposobu ich zabezpieczania, powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy lub uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową, także po rozwiązaniu niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników i będzie od nich wymagał zachowania powierzonych danych osobowych a także sposobu ich zabezpieczania w poufności zarówno  
w trakcie obowiązywania niniejszej umowy jak również po jej rozwiązaniu.

5. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu, wszelkich czynnościach  
z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych  
w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

**§ 7**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych,  
a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem,

2) niewykorzystywania zebranych na podstawie niniejszej umowy danych osobowych dla celów innych niż określone w niniejszej umowie,

3) usunięcia z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały  
i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone dane osobowe.

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i Zamawiającemu na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych zgodnych z RODO przez Wykonawcę, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, IZ, IP lub podmiotom przez nie upoważnionym kontroli zgodności z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO i rozporządzeniem  
w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją kursu  
w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe. Zawiadomienie  
o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu (Wykonawcy) co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli lub audytu.

3. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzenia w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, IZ, IP lub podmiotowi przez nie upoważnionym, dokonanie niezapowiedzianej kontroli w celu,  
o którym mowa w ust. 2.

**§ 9**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od ………………….…..……... do …………………..……………….

**§ 10**

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 10 maja 2018r.  
o ochronie danych osobowych oraz  w odpowiednim zakresie Zasady przetwarzania danych osobowych (wersja maj 2019 – załącznik nr 1 do umowy wskazany w § 12).

**§ 12**

Integralną częścią umowy jest Załącznik nr 3 do Umowy Nr RPMP.10.02.02-12-02…../19-00  
z dnia 19.05.2019 r. zawartej pomiędzy Powiatem Wadowickim, a Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie pn. ,,Zasady przetwarzania danych osobowych.”

**§ 13**

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 14**

Niniejszą umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach - jeden (1) egzemplarz dla Wykonawcy, dwa (2) dla Zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**

…………………………… ………………………

*Załącznik nr 1   
 Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania*

**Zakres danych osobowych użytkowników Centralnego systemu teleinformatycznego, uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach projektów realizowanych pn.:**

- Turystyczno-Gastronomiczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1  
w Wadowicach, Nr umowy o dofinansowanie: RPMP.10.02.02-12-0029/19-00,

- Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego  
w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Wadowicach, Nr umowy  
o dofinansowanie: RPMP.10.02.02-12-0030/19-00,

- Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego  
w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie, Nr umowy  
o dofinansowanie: RPMP.10.02.02-12-0023/19-00,

- Nowe Kompetencje Nowe Możliwości - wsparcie Zespołu Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej realizowanego w Zespole Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej, Nr umowy o dofinansowanie: RPMP.10.02.02-12-0028/19-00.

**DANE UCZESTNIKÓW INDYWIDUALNYCH**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nazwa** |
| 1 | **Lp.** |
| 2 | Rodzaj uczestnika |
| 3 | Nazwa instytucji |
| 4 | Imię (imiona) |
| 5 | Nazwisko |
| 6 | PESEL |
| 7 | Płeć |
| 8 | Wiek w chwili przystępowania do projektu |
| 9 | Wykształcenie |
| 10 | Województwo |
| 11 | Powiat |
| 12 | Gmina |
| 13 | Miejscowość |
| 14 | Ulica |
| 15 | Nr budynku |
| 16 | Nr lokalu |
| 17 | Kod pocztowy |
| 18 | Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA) |
| 19 | Telefon kontaktowy |
| 20 | Adres e-mail |
| 21 | Data rozpoczęcia udział w projekcie |
| 22 | Data zakończenia udziału w projekcie |
| 23 | Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu |
| 24 | Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia |
| 25 | Wykonywany zawód |
| 26 | Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia) |
| 27 | Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie |
| 28 | Inne rezultaty dotyczące osób młodych(dot. IZM-Inicjatywy na rzecz zatrudnienia Młodych)  Zatrudni |
| 29 | Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa |
| 30 | Rodzaj przyznanego wsparcia |
| 31 | Data rozpoczęcia udziału we wsparciu |
| 32 | Data zakończenia we wsparciu |
| 33 | Data założenia działalności gospodarczej |
| 34 | Kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej |
| 35 | PKD założonej działalności gospodarczej |
| 36 | Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia |
| 37 | Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań |
| 38 | Osoba z niepełnosprawnościami |
| 39 | Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej |

*Załącznik nr 2  
Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych*

**UPOWAŻNIENIE Nr ………  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem …………………….. r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie  
o ochronie danych), upoważniam Pana/Panią\* …………………………………... do przetwarzania danych osobowych w zbiorze danych;

1) „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020” - jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków,

2) „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiejskiej 2/4, 00-926 Warszawa,

3) ,,Zbiór danych osobowych uczniów, nauczycieli oraz innych osób realizujących projekty pn. **Turystyczno-Gastronomiczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II, Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II, Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II oraz Nowe Kompetencje Nowe Możliwości - wsparcie Zespołu Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej** realizowanych w ramach 10 Osi priorytetowej Wiedza i kompetencje Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia Zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - jest Powiat Wadowicki, który jest Beneficjentem i realizatorem projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Wadowicach przy ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego z…………………………………….…..

………………………………………….

*Czytelny podpis osoby upoważnionej*

*do wydawania i odwoływania upoważnień*.

Upoważnienie otrzymałem/am

….…………………………

miejscowość, data, podpis

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi w Starostwie Powiatowym  
w Wadowicach, w szkole (nazwa szkoły) ………………..……..…………………opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustania stosunku prawnego łączącego mnie z Powiatem Wadowickim.

**Upoważnienie obowiązuje na czas trwania umowy …………………na okres od ............ do ……………………**

………………………………………………………………..

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

**\***niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 3  
 Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych*

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr ………**

**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem ………………………….r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie  
o ochronie danych), odwołuję upoważnienie Pana/Pani**\*** …………………………………….. nr………………………. do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu ………………………………….

……………………………………………

*Czytelny podpis osoby, upoważnionej*

*do wydawania i odwoływania upoważnień.*

Upoważnienie otrzymałem/am

………………………………………

*miejscowość, data, podpis*

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**NIZ.272.TP.91.2022**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**1. kurs Operator Koparko - Ładowarki – kurs kwalifikacyjny dla 20 osób**

**2. kurs Programowanie CNC - kurs kwalifikacyjny dla 25 osób**

**3. kurs Operator Wózków Jezdniowych – kurs kwalifikacyjny dla 40 osób**

**4. kurs Operator Podest Ruchomy Przejezdny – kurs kwalifikacyjny dla 5 osób**

**5. kurs Operator Suwnicy - kurs kwalifikacyjny dla 5 osób**

**6. kurs Spawanie MAG135 – kurs kwalifikacyjny dla 29 osób**

**7. kurs Spawanie TIG 141 – kurs kwalifikacyjny dla 26 osób**

**8. kurs SEP GRUPA G1 (eksploatacja) – kurs kwalifikacyjny dla 10 osób**

**9. kurs Photoshop – dla 10 osób**

**10. kurs SOLID EDGE – kurs kwalifikacyjny dla 7 osób**

dla uczniów/uczennic w ramach projektu pn. „Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II” realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2  
w Wadowicach - w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie  
10.2 Rozwój Kształcenia Zawodowego Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie Zawodowe Uczniów – SPR współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego  
wg 10 zadań:

**ZADANIE NR 1: Organizacja i przeprowadzenie kursu Operator Koparko - Ładowarki w ramach projektu pn. Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach – kurs kwalifikacyjny zakończony egzaminem zewnętrznym.**

**I. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie **kursu operatora koparko-ładowarki III klasy** uprawnień zgodnie z aktualnym programem opracowanym przez Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego  
w Warszawie dla **20** uczniów /uczennic szkół zawodowych kształcących się w Technikum, Branżowej Szkole I stopnia oraz uczniów szkół ogólnokształcących (w ograniczonym zakresie) w Powiecie Wadowickim, Subregionie Małopolski Zachodniej oraz w Województwie Małopolskim w ramach projektu pn. Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego  
i Ustawicznego II realizowanego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2  
w Wadowicach zakończony egzaminem państwowym przed Komisją Egzaminacyjną Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego  
w Warszawie.

**II. Ilość uczestników/Termin.**

**Grupa 20 uczestników od dnia 23.01.2023 r. do 15.05.2023 r.**

**Dzień 23.01.2023 r. ma być pierwszym dniem rozpoczęcia kursu.**

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie, której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba (po zrealizowaniu przez ucznia min. 30% kursu). Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie mając na względzie ilość zrealizowanych zajęć.

**III. Zakres programowy:**

Program kursu powinna obejmować **134 godziny** zgodnie z aktualnym programem Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego  
w Warszawie. Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę (czas trwania przerwy nie jest wliczany w czas realizacji zajęć). Wykonawca po podpisaniu umowy przed realizacją kursu, co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem kursu ma obowiązek dostarczyć do Mentora Zawodowego szczegółowy harmonogram kursu. Miejsca, wyposażenie i sprzęt wykorzystywany do realizacji kursu muszą odpowiadać wymaganiom zgodnie  
z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji przedmiotowego kursu zarówno  
w części teoretycznej jak i praktycznej.

***Celem kursu jest przygotowanie uczestników szkolenia do nabycia kwalifikacji do wykonywania zawodu operatora koparko-ładowarki w zakresie III klasy uprawnień zakończonego egzaminem zewnętrznym państwowym, potwierdzającym zdobyte kwalifikacje, zdawanym  przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.***

**IV. Program kursu powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia (wzór):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu** | **Ilość godzin zajęć teoretycznych** | **Ilość godzin zajęć praktycznych** |
| Bezpieczeństwo i higiena pracy | 8 |  |
| Użytkowanie i obsługa maszyn roboczych | 24 |  |
| Koparko-ładowarki przedmioty specjalistyczne | 20 |  |
| Zajęcia praktyczne koparko-ładowarkami | - | 82 |
| Razem | 52 | 82 |

**V. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu**

Po pozytywnym zdaniu egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną Sieć Badawcza Łukasiewicz -Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie uczestnicy/uczestniczki kursu otrzymują stosowne świadectwo oraz książkę operatora koparko-ładowarki w zakresie III klasy uprawnień oraz Zaświadczenie/Certyfikat z logotypami.

**Efekty uczenia/ uczeń potrafi:**

1. przygotować teren do pracy koparko-ładowarki;
2. wykonywać roboty ziemne za pomocą koparko-ładowarki zgodnie z instrukcją

i technologią;

1. przestrzegać zasad i przepisów BHP, ochrony p.poż, ergonomii i ochrony środowiska;
2. rozpoznawać rodzaje i typy koparko-ładowarek;
3. rozróżniać rodzaje gruntów i materiałów;
4. oceniać jakość i dokumentować wykonaną pracę;
5. ocenić zagrożenia występujące podczas pracy koparko-ładowarki i sposoby im zapobiegania
6. pracy koparko-ładowarkami różnych rodzajów i typów.
7. współpracy z zespołem ludzkim oraz kierownictwem przy organizacji robót.
8. organizacji pracy koparko-ładowarek w różnych warunkach klimatycznych

i atmosferycznych.

1. kontrolowania jakości wykonywanych prac.
2. czynnego uczestnictwa w wykonywaniu przeglądów i napraw koparko-ładowarek.

Wykonawca przeprowadzi kurs zgodnie z aktualnym programem zatwierdzonym przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.

Wykonawca odpowiada za zorganizowanie dla każdego uczestnika egzaminu państwowego przeprowadzonego przed komisją powołaną przez Instytucję upoważnioną przez Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego  
w Warszawie w celu uzyskania przez każdego uczestnika/uczestniczki stosownych uprawnień. Certyfikację uprawnień operatora koparko-ładowarek klasy III regulują m.in. następujące akty prawne: – Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (t.j.: Dz.U.2018r. poz.583), Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dn. 11 stycznia 2017r. (Dz.U. z 2017r. poz. 134) zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn  
i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych, Ustawa z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j.: Dz. U. 2020 r. poz. 220 t.j.), Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów  
z dnia 21 grudnia 2016r. w sprawie upoważnienia Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie do uznawania kwalifikacji (Dz. U. 2016r. poz. 2263).

**VI. Wymagania od Wykonawcy:**

Wykonawca musi dysponować **co najmniej 2 osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi odpowiednie kwalifikacje: co najmniej trzyletnie doświadczenie  
w prowadzeniu kursów, odpowiadających swoją tematyką przedmiotowi zamówienia wraz  
z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia.

W przypadku wątpliwości Zamawiający i/lub Mentor Zawodowy ma prawo nie wyrazić zgody na rozpoczęcie kursu i/lub ma prawo przerwać kurs, do czasu przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego minimalnego doświadczenia.

**Wykonawca zobowiązany jest** do pokrycia kosztów związanych z realizacją kursu tj.  
w szczególności do:

1. organizacji kursu – zajęć teoretycznych i praktycznych w miejscach spełniających wymogi bhp (w przypadku organizacji zajęć poza miejscowością w której ma siedzibę szkoła realizująca projekt w ramach którego organizowany jest kurs będący przedmiotem umowy - Wykonawca pokrywa koszty przejazdu uczestników kursu na zajęcia i z powrotem) oraz pokryciem wszelkich koszów związanych z walidacją i certyfikacją, egzaminem  
   i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia - kwalifikacje,
2. ubezpieczenia uczestników kursu w niezbędnym zakresie (ubezpieczenie obejmuje wypadki powstałe w związku z udziałem w kursie, w drodze do miejsca odbywania kursu

i z powrotem),

1. przekazania materiałów szkoleniowych oraz zapewnienia niezbędnego sprzętu i urządzeń w celu realizacji zajęć praktycznych,
2. realizacji kursu przez wykwalifikowanych wykładowców i instruktorów, posiadających   
   odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu kursu,
3. badania lekarskiego dla uczestników kursu i zaświadczenia stwierdzającego możliwość przystąpienia do kursu (badanie należy przeprowadzić przed zajęciami, w przypadku eliminacji uczestnika z przyczyn zdrowotnych Wykonawca ponosi koszt badania lekarskiego kolejnej osoby z przekazanej przez Mentora Zawodowego projektu listy rezerwowej osób zakwalifikowanych do kursu, Wykonawca zgłasza ten fakt Mentorowi Zawodowemu i Koordynatorowi projektu),
4. przekazania środków ochrony osobistej dla każdego uczestnika na czas trwania kursu, jeśli są wymagane
5. pokrycia kosztów związanych z opłatami egzaminów i wydaniem dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje,
6. **opłaty egzaminu zewnętrznego w celu obiektywnego sprawdzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji jako całość wymaganych efektów uczenia się realizowanego przez Instytucję Certyfikującą.**

**ZADANIE NR 2: Organizacja i przeprowadzenie kursu Programowanie CNC w ramach projektu pn. Wadowicki Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach – kurs kwalifikacyjny zakończony egzaminem zewnętrznym.**

**I. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu programowania w systemie **CNC** dla **25 uczniów**/**uczenni**c szkół zawodowych kształcących się w Technikum, czy Branżowej Szkole I Stopnia w powiecie wadowickim, subregionie małopolski zachodniej oraz w województwie małopolskim w ramach projektu pn. Wadowickiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego z siedzibą w Wadowicach zakończona egzaminem  
i wydaniem Certyfikatu przez jednostkę Certyfikującą TÜV Rheinland Polska/TÜV Nord Polska lub innego równoważnego, tj. rozpoznawalnego dla zawodu operatora maszyn CNC  
i stosownego Zaświadczenia / Certyfikatu z logotypami.

**II. Ilość uczestników/Termin.**

**Grupa 25 uczestników od dnia 23.01.2023 r. do 17.03.2023 r.**

**Dzień 23.01.2023 r. ma być pierwszym dniem rozpoczęcia kursu.**

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie, której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba (po zrealizowaniu przez ucznia min. 30% kursu). Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie w uzgodnieniu z wykonawcą mając na względzie ilość zrealizowanych zajęć.

**III. Zakres programowy szkolenia:**

Liczba godzin kursu powinna obejmować co najmniej **80 godzin** zajęć, w tym zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne. Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę. Wykonawca po podpisaniu umowy przed realizacją kursu, co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem kursu ma obowiązek dostarczyć do Mentora Zawodowego szczegółowy harmonogram kursu. Miejsca, wyposażenie i sprzęt wykorzystywane do realizacji kursu muszą odpowiadać wymaganiom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji przedmiotowego kursu zarówno w części teoretycznej jak i praktycznej.

***Celem kursu jest przygotowanie uczestników do samodzielnej pracy na stanowisku operatora maszyn CNC poprzez nabycie kwalifikacji i uprawnień do programowania i obsługi maszyn sterowanych numerycznie CNC i otrzymanie przez ucznia*** ***Certyfikatu branżowego przez jednostkę certyfikującą np. Regionalnego Centrum Walidacji Egzaminowania i Certyfikacji (RCWEiC), Zaświadczania i/lub Certyfikat kwalifikacyjny TÜV wydany przez jednostkę certyfikującą TÜV Rheinland Polska lub Nord Polska.***

**IV. Program kursu powinien obejmować min. następujące zagadnienia:**

* zapoznanie ze znajomością (czytaniem) rysunku technicznego;
* organizacja stanowiska pracy operatora obsługującego obrabiarkę skrawającą CNC (tokarka/frezarka) z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
* programowanie urządzenia z pulpitu sterowania z wykorzystaniem dostępnego oprogramowania CNC;
* sprawdzanie wymiarów uzyskiwanych podczas wykonywanych operacji;
* określenie wymiarów oraz błędów kształtu obrabianego przedmiotu, posługując się odpowiednimi narzędziami oraz wskazać przyczynę powstawania błędów;
* dobór rodzaju obróbki, parametrów skrawania, w zależności od sposobu przygotowania

i twardości półfabrykatu;

* toczenie, wytaczanie, frezowanie, wiercenie w zakresie podstawowych operacji;
* rozróżnianie i dobór narzędzi do wykonywanych operacji obróbki skrawaniem;
* dobór parametrów skrawania;
* dobór wyposażenia obrabiarki w zależności od rodzaju wykonywanych prac i rodzaju produkcji;
* uzbrojenie i ustawienie obrabiarki CNC;
* obsługa tokarki CNC, frezarki CNC;
* wypozycjonowanie układu narzędzia – przedmiotu z dokładnością dostępną na danej obrabiarce
* mocowanie i ustawienia narzędzia;
* obróbka materiału zgodnie z wymaganiami jakościowymi wynikającymi z rysunku technicznego;
* zastosowanie w praktyce zasad właściwej eksploatacji obrabiarek;
* ustalenie bazy narzędzi;
* uruchomianie programu w trybie ręcznym i automatycznym;
* programowanie i wprowadzanie programu do maszyny CNC;
* utrzymywanie odpowiedniego stanu czystości i konserwacji obrabiarki, oprzyrządowania i narzędzi skrawających;
* zastosować środki zapobiegające wypadkom i chorobom związanym z czynnikami środowiska pracy.

**V. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia:**

Po ukończeniu kursu i zdaniu egzaminu zewnętrznego przez ucznia Wykonawca wyda Certyfikat kwalifikacyjny branżowy z zakresu nabytych umiejętności dotyczące budowy  
i obsługi maszyn sterowanych numerycznie, przeprowadzi proces **WALIDACJI** mający na celu obiektywne sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji jako całość wymaganych efektów uczenia się. Uczestnicy kursu otrzymają Certyfikat np. Regionalnego Centrum Walidacji Egzaminowania i Certyfikacji (RCWEiC), Zaświadczania i/lub Certyfikat kwalifikacyjny TÜV wydany przez jednostkę certyfikującą TÜV Rheinland Polska /Nord Polska lub innego równoważnego, tj. rozpoznawalnego dla zawodu operatora maszyn CNC. Uwaga podane nazwy certyfikatów traktować należy jako przykładowe i Zaświadczenie /Certyfikat w języku polskimi i w języku obcym (do wyboru) wraz z suplementem określającym efekty uczenia się (nabycie przez uczestników/czki kursu wiedzy teoretycznej  
i praktycznej), zawierającymi informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego opatrzonych znakiem Funduszy Europejskich z nazwą programu, herbem województwa małopolskiego, flagą Rzeczypospolitej Polskiej.

**Efekty uczenia/uczeń/uczennica potrafi:**

* czytać rysunek techniczny,
* zorganizować stanowisko pracy operatora obsługującego obrabiarkę skrawającą CNC (tokarka/frezarka) z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
* zaprogramować urządzenie z pulpitu sterowania z wykorzystaniem dostępnego oprogramowania CNC;
* sprawdzić wymiary uzyskiwane podczas wykonywanych operacji;
* określić wymiary oraz błędy kształtu obrabianego przedmiotu, posługując się odpowiednimi narzędziami oraz wskazać przyczynę powstawania błędów;
* określić za pomocą sprawdzianów poprawność wykonania części detali;
* dobrać rodzaj obróbki, parametry skrawania, w zależności od sposobu przygotowania

i twardości półfabrykatu;

* toczyć, wytaczać, frezować, wiercić w zakresie podstawowych operacji;
* rozróżnić i dobrać narzędzia do wykonywanych operacji obróbki skrawaniem;
* dobrać parametry skrawania;
* dobrać wyposażenie obrabiarek w zależności od rodzaju wykonywanych prac i rodzaju produkcji;
* obsłużyć tokarkę CNC, frezarkę CNC;
* wypozycjonować układ narzędzi – przedmiot z dokładnością dostępną na danej obrabiarce;
* zamocować i ustawić narzędzia;
* ustalić i zamocować przedmioty obrabiane w uchwytach obróbkowych;
* przeprowadzić obróbkę materiału zgodnie z wymaganiami jakościowymi wynikającymi

z rysunku technicznego;

* zastosować w praktyce zasady właściwej eksploatacji obrabiarek;
* ustalić bazę narzędzi;
* uruchomić program w trybie ręcznym i automatycznym;
* zaprogramować i wprowadzić program do maszyny CNC;
* utrzymać w odpowiednim stanie czystości i konserwować obrabiarki skrawające, oprzyrządowanie i narzędzia skrawające;
* zastosować środki zapobiegające wypadkom i chorobom związanym z czynnikami środowiska pracy.

Po zakończeniu kursu uczeń/uczennica otrzyma uprawnienie, potwierdzenie posiadania kwalifikacji niezbędnych do podjęcia pracy operatora obsługującego obrabiarkę skrawającą CNC (tokarka/frezarka) otrzymując Certyfikat np. Regionalnego Centrum Walidacji Egzaminowania i Certyfikacji (RCWEiC) lub Zaświadczania i/lub Certyfikat kwalifikacyjny TÜV wydany przez jednostkę certyfikującą TÜV Rheinland Polska lub Nord Polska  
i Zaświadczenie/Certyfikat w języku polskimi i w języku obcym (do wyboru) wraz  
z suplementem określającym efekty uczenia się

**VI. Wymagania od Wykonawcy:**

Wykonawca musi dysponować **co najmniej 2 osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi odpowiednie kwalifikacje: co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu kursów, odpowiadających swoją tematyką przedmiotowi zamówienia wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia.  
W przypadku wątpliwości Zamawiający i/lub Mentor Zawodowy ma prawo nie wyrazić zgody na rozpoczęcie kursu i/lub ma prawo przerwać kurs, do czasu przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego minimalnego doświadczenia.

**Wykonawca zobowiązany jest do** pokrycia kosztów związanych z realizacją kursu tj. w szczególności do:

- organizacji kursu – zajęć teoretycznych i praktycznych w miejscach spełniających wymogi bhp (w przypadku organizacji zajęć poza miejscowością w której ma siedzibę szkoła realizująca projekt w ramach którego organizowany jest kurs będący przedmiotem umowy - Wykonawca pokrywa koszty przejazdu uczestników kursu na zajęcia i z powrotem) oraz pokryciem wszelkich koszów związanych z walidacją i certyfikacją, egzaminem i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia - kwalifikacje,

- ubezpieczenia uczestników kursu w niezbędnym zakresie (ubezpieczenie obejmuje wypadki powstałe w związku z udziałem w kursie, w drodze do miejsca odbywania kursu i z powrotem),

-przekazania materiałów szkoleniowych oraz zapewnienia niezbędnego sprzętu i urządzeń   
w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych,

-realizacji kursu przez wykwalifikowanych wykładowców i instruktorów, posiadających   
doświadczenie w prowadzeniu kursu,

- **opłaty egzaminu zewnętrznego w celu obiektywnego sprawdzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji jako całość wymaganych efektów uczenia się realizowanego przez Instytucję Certyfikującą**.

**ZADANIE NR 3: Organizacja i przeprowadzenie kursu Operator Wózków Jezdniowych w ramach projektu pn. Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach – kurs kwalifikacyjny z egzaminem zewnętrznym.**

**I. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie **kursu operatora wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem** wg. aktualnego programu zatwierdzonego przez Urząd Dozoru Technicznego dla **40** uczniów/uczennic szkół zawodowych kształcących się w Technikum, Branżowej Szkole I stopnia oraz uczniów szkół ogólnokształcących (w ograniczonym zakresie) w Powiecie Wadowickim, Subregionie Małopolski Zachodniej oraz w Województwie Małopolskim  
w ramach projektu pn. Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Wadowicach zakończone egzaminem państwowym przeprowadzonym przed komisją powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego.

**II. Ilość uczestników/Termin:**

**Grupa 40 uczestników od dnia 23.01.2023 r. do 28.04.2023 r.**

**Dzień 23.01.2023 r. ma być pierwszym dniem rozpoczęcia kursu.**

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy   
przez Zamawiającego, na podstawie, której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba (po zrealizowaniu przez ucznia min. 30% kursu). Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie mając na względzie ilość zrealizowanych zajęć. Zamawiający w takim przypadku nie poniesie kosztów egzaminu zewnętrznego organizowanego przez Komisję Egzaminacyjną **powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego**.

**III. Zakres programowy:**

Program kursu powinien obejmować **min**. **42 godzin zajęć** **kursu operatora wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem** wg. aktualnego programu zatwierdzonego przez Urząd Dozoru Technicznego. Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę (czas trwania przerwy nie jest wliczany  
w czas realizacji zajęć). Wykonawca po podpisaniu umowy **(podpisanie umowy następuje  
w siedzibie Zamawiającego)** przed rozpoczęciem kursu, ma obowiązek dostarczyć do Mentora Zawodowego szczegółowy harmonogram kursu. Miejsca, wyposażenie i sprzęt wykorzystywane do realizacji kursu muszą odpowiadać wymaganiom zgodnie  
z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji przedmiotowego kursu zarówno  
w części teoretycznej jak i praktycznej.

***Celem kursu jest przygotowanie uczniów do egzaminu zewnętrznego kwalifikacyjnego przed komisją UDT- jako przyszłych operatorów do pracy przy obsłudze wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem  powszechnie wykorzystywanych w branży mechanicznej i górniczo-hutniczej, w logistyce, transporcie oraz innych branżach, jak na przykład w budownictwie*.**

**IV. Program kursu powinien obejmować min. następujące zagadnienia /wzór/:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zajęć | Wymiar godzin |
| 1. | Wiadomości o dozorze technicznym | 2 |
| 2. | Ogólne wiadomości o urządzeniach transportu bliskiego | 3 |
| 3. | Typy stosowanych wózków jezdniowych | 1 |
| 4. | Budowa wózków jezdniowych podnośnikowych | 8 |
| 5. | Czynności operatora przed rozpoczęciem pracy i po zakończeniu pracy | 1 |
| 6. | Czynności operatora w czasie pracy wózkami | 1 |
| 7. | Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa | 1 |
| 8. | Wiadomości z zakresu BHP | 11 |
| 9. | Wiadomości z zakresu mechaniki i elektrotechniki | 4 |
| 10. | Zajęcia praktyczne | 10 |

**IV. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia:**

Po ukończeniu kursu operatora wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem i zdaniu egzaminu zewnętrznego kwalifikacyjnego przed komisją UDT.

**Uczeń otrzymuje świadectwo potwierdzające kwalifikacje UDT** - uprawnienia do obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem.

**Efekty uczenia /Uczeń zna i potrafi:**

- obsługiwać różne typy wózków jezdniowych, udźwigu, wysokości podnoszenia, sposobu napędu

- wykonywać prace załadunkowe i rozładunkowe oraz manewrować wózkiem wraz z przemieszczaniem towarów,

- transportować ładunki

- określić budowę i rodzaje stosowanych wózków, czynności operatora przed i po zakończeniu pracy, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa.

- sprawdzanie stanu technicznego nowych i używanych wózków widłowych,

- naprawiać drobne usterki (uzupełnianie poziomu oleju itp.)

- wykonywać drobne prace magazynowe.

**V. Wymagania od Wykonawcy:**

Wykonawca odpowiada za zorganizowanie dla każdego uczestnika egzaminu państwowego przeprowadzonego przed komisją powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego w celu uzyskania przez każdego uczestnika stosownych uprawnień.

Po zakończeniu **kursu operatora wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem**, po pozytywnym zdaniu egzaminu państwowego zewnętrznego przed komisją uczniowie otrzymają zaświadczenia kwalifikacyjne wydane przez **Urząd Dozoru Technicznego**, a więc dokument potwierdzający uzyskanie **uprawnienia** do obsługi **wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia  
z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem** oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu wydane przez Wykonawcę.

Zamawiający wymaga, aby kurs był prowadzony na możliwie najwyższym poziomie, wobec czego wymaga się, aby wykonawca spełnił poniższe warunki w trakcie realizacji kursu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej:

* **3 osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają co najmniej minimalne doświadczenie zawodowe tj. w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania, każdy z nich przeprowadził co najmniej po 3 kursy o podobnej tematyce do przedmiotu zamówienia tj. kursy operatora wózków jezdniowych.

W przypadku wątpliwości Zamawiający i/lub Mentor Zawodowy ma prawo nie wyrazić zgody na rozpoczęcie kursu i/lub ma prawo przerwać kurs, do czasu przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego minimalnego doświadczenia.

**Wykonawca zobowiązany jest** do pokrycia kosztów związanych z realizacją kursu tj.

w szczególności do:

- organizacji kursu – zajęć teoretycznych i praktycznych w miejscach spełniających wymogi bhp (w przypadku organizacji zajęć poza miejscowością w której ma siedzibę szkoła realizująca projekt w ramach którego organizowany jest kurs będący przedmiotem umowy - Wykonawca pokrywa koszty przejazdu uczestników kursu na zajęcia i z powrotem) oraz pokryciem wszelkich koszów związanych z walidacją i certyfikacją, egzaminem i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia - kwalifikacje,

- ubezpieczenia uczestników/uczestniczki kursu w niezbędnym zakresie (ubezpieczenie obejmuje wypadki powstałe w związku z udziałem w kursie, w drodze do miejsca odbywania kursu i z powrotem),

- przekazania materiałów szkoleniowych oraz zapewnienia niezbędnego sprzętu i urządzeń  
w ilości odpowiedniej do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych,

- realizacji kursu przez wykwalifikowanych wykładowców i instruktorów, posiadających stosowne uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu kursu,

- przeprowadzenia i opłaty badania lekarskiego dla uczestników/uczestniczki kursu  
i zaświadczenia stwierdzającego możliwość przystąpienia do kursu (badanie należy przeprowadzić przed zajęciami, w przypadku eliminacji uczestnika z przyczyn zdrowotnych Wykonawca ponosi koszt badania lekarskiego kolejnej osoby z przekazanej przez Mentora zawodowego z listy rezerwowej osób zakwalifikowanych do kursu, Wykonawca zgłasza ten fakt Mentorowi zawodowemu i Koordynatorowi Projektu),

- przekazania środków ochrony osobistej dla każdego uczestnika/uczestniczkę na czas trwania kursu, jeśli są wymagane,

**- opłaty egzaminu zewnętrznego w celu obiektywnego sprawdzenia wiedzy, umiejętności  
i kompetencji jako całość wymaganych efektów uczenia się .realizowanego przez Instytucję Certyfikującą.**

**ZADANIE NR 4: Organizacja i przeprowadzenie kursu Operator Podest Ruchomy Przejezdny w ramach projektu pn. Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach – kurs kwalifikacyjny z egzaminem zewnętrznym.**

**I. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu **Operator Podestu Ruchomego Przejezdnego** dla **5** uczniów/uczennic szkół zawodowych kształcących się  
w szkole zawodowej Technikum, Branżowej Szkole I stopnia oraz uczniów szkół ogólnokształcących (w ograniczonym zakresie) w Powiecie Wadowickim, Subregionie Małopolski Zachodniej oraz w Województwie Małopolskim w ramach projektu  
pn. Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego  
w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach.

**II. Ilość uczestników/Termin:**

**Grupa 5 uczestników od dnia 23.01.2023 r. do 28.02.2023 r.**

**Dzień 23.01.2023 r. ma być pierwszym dniem rozpoczęcia kursu.**

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie, której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba (po zrealizowaniu przez ucznia min. 30% kursu). Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie mając na względzie ilość zrealizowanych zajęć.

**III. Zakres programowy:**

Program kursu powinien **40 godzin** zajęć zgodny z aktualnymi przepisami Urzędu Dozoru Technicznego. Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę (czas trwania przerwy nie jest wliczany w czas realizacji zajęć). Wykonawca po podpisaniu umowy, przed realizacją kursu, co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem kursu, ma obowiązek dostarczyć do Mentora Zawodowego szczegółowy harmonogram kursu. Miejsca, wyposażenie i sprzęt wykorzystywane do realizacji kursu muszą odpowiadać wymaganiom zgodnie  
z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji przedmiotowego kursu zarówno  
w części teoretycznej jak i praktycznej.

***Cel kursu: Kurs operatora podestów ruchomych (dawniej IP wolnobieżne, przewoźne, samojezdne) pozwala uzyskać pełne informacje teoretyczne i praktyczne dotyczące obsługi podestu ruchomego, oraz jego budowy, jak również zasad jego bezpiecznej eksploatacji  
i sposobów postępowania w razie awarii lub wypadku. Kurs operatora podestów ruchomych ma na celu teoretyczne oraz praktyczne przygotowanie słuchaczy do uzyskania kwalifikacji do obsługi podestów ruchomych oraz do egzaminu przed Urzędem Dozoru Technicznego wydającego zaświadczenia kwalifikacyjne do obsługi podestów ruchomych.***

**IV. Program kursu powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia (wzór)**

|  |  |
| --- | --- |
| Tematyka zajęć | Liczba godzin |
| Dozór techniczny i wymagania dyrektywy | 3,5 godz. |
| Charakterystyka ogólna i podział podestów | 2 godz. |
| Stateczność podestów | 2 godz. |
| Wytrzymałość podestów | 2godz. |
| Urządzenia zabezpieczające | 2godz. |
| Podwozia | 2 godz. |
| Mechanizmy napędowe konstrukcji wsporczej platformy roboczej | 3 godz. |
| Platforma robocza | 1 godz. |
| Urządzenia sterownicze | 1 godz. |
| Oznakowanie podestów przejezdnych | 1 godz. |
| Badania podestów przejezdnych. Instrukcje eksploatacyjne | 2 godz. |
| Zasady eksploatacji podestów ruchomych przejezdnych | 2 godz. |
| Awarie i nieszczęśliwe wypadki związane z eksploatacją podestu ruchomego przejezdnego | 0,5 godz. |
| Udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach | 1 godz. |
| Środki gaśnicze i umiejętność gaszenia pożarów | 1 godz. |
| Zajęcia praktyczne | 10 godz. |
| Podstawowe zagadnienia z elektrotechniki | 2 godz. |
| Podstawowe zagadnienia z mechaniki technicznej | 2 godz. |
| RAZEM | 40 godz. |

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu.

Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych

**IV. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia:**

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy przystępują do egzaminu wewnętrznego teoretycznego  
i praktycznego. Egzamin wewnętrzny ma na celu sprawdzenie wiedzy uczestników oraz przygotowanie do egzaminu zewnętrznego poprzez zwrócenie uwagi na ewentualne błędy  
i przypomnienie określonych wiadomości. Na zakończenie kursu operatora podestów ruchomych przeprowadzany jest egzamin zewnętrzny przed komisją powołaną przez **Urzędu Dozoru Technicznego**. Ukończenie przez słuchacza kursu operatora podestów ruchomych  
i pomyślne zdanie egzaminu przed komisją powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego daje absolwentowi możliwość uzyskania kwalifikacji UDT.

**Efekty uczenia/Uczeń/Uczennica zna i potrafi:**

- wie co to jest dozór techniczny, - zna rodzaje urządzeń transportu bliskiego podlegające dozorowi technicznemu oraz związane z nimi dokumenty, - zna budowę i podział podestów ruchomych, - zna mechanizmy oraz ich budowa i działanie,   
- zna i umie zastosować urządzenia zabezpieczające stosowane w podestach ruchomych przejezdnych, - zna i umie obsługiwać wyposażenie elektryczne, hydrauliczne i pneumatyczne podestów ruchomych przejezdnych, - zna stateczność podestów ruchomych przejezdnych i udźwig podestów ruchomych przejezdnych, - posiada wiedzę z zakresu ładunkoznawstwa,   
- potrafi obsługiwać podesty ruchome przejezdne: czynności obsługującego przed przystąpieniem do pracy, w czasie pracy i po zakończeniu pracy, sterowanie mechanizmami urządzeń ogólnego przeznaczenia i specjalnych, sprawdzanie działania urządzeń zabezpieczających i hamulców itp. - zna zasady bezpieczeństwa i higieny pacy przy obsłudze urządzeń oraz warunki bezpiecznej pracy,   
- zna i potrafi pracować w specyficznych warunkach jak np.: praca zespołowa urządzeń, praca w warunkach kolizyjnych, praca w pobliżu napowietrznych linii energetycznych, - wie co to jest niebezpieczne uszkodzenie, awaria, nieszczęśliwy wypadek -zna procedurę postępowania.

Po zakończeniu tego kursu uczeń/uczennica będzie posiadał(a) wiadomości i umiejętności z zakresu: typów podestów ruchomych i ich budowy, czynności operatora podestów przed, w trakcie i po pracy, BHP podczas obsługi platform roboczych, działalności UDT a po pozytywnym zdaniu egzaminu zewnętrznego potwierdzającego kwalifikację otrzyma Certyfikat, dzięki któremu **uzyska uprawnienia do obsługi podestów ruchomych przejezdnych.**

**V. Wymagania od Wykonawcy:**

Wykonawca musi dysponować **co najmniej 1 osobą** zdolną do wykonania zamówienia tj. posiadającymi odpowiednie kwalifikacje: co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu kursów, odpowiadających swoją tematyką przedmiotowi zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia. Wykonawca winien udokumentować, że osoba ta w ostatnich 3 lat przeprowadziła min po 3 kursy operatora podestu ruchomego przejezdnego.

W przypadku wątpliwości Zamawiający i/lub Mentor Zawodowy ma prawo nie wyrazić zgody na rozpoczęcie kursu i/lub ma prawo przerwać kurs, do czasu przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego minimalnego doświadczenia.

**Wykonawca zobowiązany jest** do pokrycia kosztów związanych z realizacją kursu tj. w szczególności do:

1. organizacji kursu – zajęć teoretycznych i praktycznych w miejscach spełniających wymogi bhp (w przypadku organizacji zajęć poza miejscowością w której ma siedzibę szkoła realizująca projekt w ramach którego organizowany jest kurs będący przedmiotem umowy - Wykonawca pokrywa koszty przejazdu uczestników kursu na zajęcia i z powrotem) oraz pokryciem wszelkich koszów związanych z walidacją i certyfikacją, egzaminem i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia - kwalifikacje,
2. ubezpieczenia uczestników kursu w niezbędnym zakresie (ubezpieczenie obejmuje wypadki powstałe w związku z udziałem w kursie, w drodze do miejsca odbywania kursu i z powrotem),
3. przekazania materiałów szkoleniowych oraz zapewnienia niezbędnego sprzętu i urządzeń w ilości odpowiedniej do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych,
4. realizacji kursu przez wykwalifikowanych wykładowców i instruktorów, posiadających stosowne uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu kursu,
5. przekazania środków ochrony osobistej dla każdego uczestnika na czas trwania kursu, jeśli są wymagane,
6. **opłaty egzaminu zewnętrznego w celu obiektywnego sprawdzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji jako całość wymaganych efektów uczenia się realizowanego przez Instytucję Certyfikującą.**

**ZADANIE NR 5: Organizacja i przeprowadzenie kursu Operator Suwnicy w ramach projektu pn. Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach – kurs kwalifikacyjny zakończony egzaminem zewnętrznym.**

**I. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu **operator suwnicy** dla **5** uczniów/uczennic szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych kształcących się  
w Technikum, Branżowej Szkole I stopnia oraz uczniów szkół ogólnokształcących  
(w ograniczonym zakresie) w Powiecie Wadowickim, Subregionie Małopolski Zachodniej oraz w Województwie Małopolskim w ramach projektu pn. Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego  
i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach zakończone egzaminem państwowym przeprowadzonym przed komisją powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego.

**II. Ilość uczestników/Termin:**

**Grupa 5 uczestników od dnia 23.01.2023 r. do 28.02.2023 r.**

**Dzień 23.01.2023 r. ma być pierwszym dniem rozpoczęcia kursu.**

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba (po zrealizowaniu przez ucznia min. 30% kursu).Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie mając na względzie ilość zrealizowanych zajęć. Zamawiający w takim przypadku nie poniesie kosztów egzaminu zewnętrznego organizowanego przez Komisję Egzaminacyjną **powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego**.

**III. Zakres programowy:**

Program kursu powinien obejmować **40 godzin (w tym zajęcia praktyczne)**. Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę (czas trwania przerwy nie jest wliczany  
w czas realizacji zajęć). Wykonawca po podpisaniu umowy przed realizacją kursu, co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem kursu, ma obowiązek dostarczyć do Mentora Zawodowego szczegółowy harmonogram kursu. Miejsca, wyposażenie i sprzęt wykorzystywane do realizacji kursu muszą odpowiadać wymaganiom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji przedmiotowego kursu zarówno w części teoretycznej, jak  
i praktycznej.

**Cel kursu – kurs ma na celu teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do obsługi suwnic poprzez uzyskanie kwalifikacji zawodowych po pozytywnie zdanym egzaminie przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego dającym uprawnienia operatora. Po zdobyciu kwalifikacji osoby mogą być zatrudnione na stanowiskach pracy zajmujących się transportem pionowym z wykorzystaniem suwnic, układnic magazynowych, wciągników i wciągarek.**

**IV. Program kursu powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia (wzór):**

|  |  |
| --- | --- |
| Tematyka zajęć | Liczba godzin |
| **Dozór techniczny i wymagania dyrektywy** | 3,5 godz. |
| **Rodzaje i podział oraz dane techniczne suwnic i cięgników (wciągarki, wciągniki)** | 3 godz. |
| **Urządzenia chwytne** | 3 godz. |
| **Elementy i zespoły suwnic oraz cięgników. Część elektryczna** | 3 godz. |
| **Przyrządy sterownicze** | 2 godz. |
| **Urządzenia zabezpieczające** | 3 godz. |
| **Obsługa cięgników i suwnic – obowiązki obsługującego** | 4 godz. |
| **Przepisy bhp przy obsłudze cięgników i suwnic** | 2 godz. |
| **Awarie i nieszczęśliwe wypadki związane z eksploatacją suwnic, wciągarek i wciągników** | 0,5 godz. |
| **Udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach** | 1 godz. |
| **Środki gaśnicze i umiejętność gaszenia pożarów** | 1 godz. |
| **Zajęcia praktyczne** | 10 godz. |
| **Podstawowe zagadnienia z elektrotechniki** | 2 godz. |
| **Podstawowe zagadnienia z mechaniki technicznej** | 2 godz. |
| **RAZEM** | 1. **godz.** |

**Podstawa prawna:**

* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu.
* Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych.
* Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego.

**V. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia:**

Kurs kończy się zdaniem egzaminu zewnętrznego kwalifikacyjnego przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego. Po pozytywnym zaliczeniu egzaminu każdy kursant uzyskuje uprawnienia pozwalające na pracę jako operator suwnic. Uzyskanie pozytywnego wyniku zostaje poświadczone odpowiednim zaświadczeniem uprawniającym do obsługi tej maszyny.

**Efekty uczenia /Uczeń zna i potrafi:**

Uczeń posiada niezbędną wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy na suwnicach, wie jak zbudowane są suwnice i jak działają, potrafi precyzyjnie planować obciążenia, zna podstawy mocowania ładunku, potrafił operować technikami redukującymi huśtanie się ładunku podczas przenosin, posiada wszystkie niezbędne wiadomości z zakresu dozoru technicznego.

**VI. Wymagania od Wykonawcy:**

Wykonawca odpowiada za zorganizowanie dla każdego uczestnika egzaminu państwowego przeprowadzonego przed komisją powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego w celu uzyskania przez każdego uczestnika stosownych uprawnień.

Po zakończeniu **kursu operatora suwnicy**, po pozytywnym zdaniu egzaminu państwowego zewnętrznego przed komisją uczniowie otrzymają zaświadczenia kwalifikacyjne wydane przez **Urząd Dozoru Technicznego**, a więc dokument potwierdzający uzyskanie **uprawnienia** do obsługi **suwnicy** oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu wydane przez Wykonawcę.

Wykonawca musi dysponować co najmniej **1 osobą** zdolną do wykonania zamówienia   
tj. posiadającą odpowiednie kwalifikacje: co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu kursów, odpowiadających swoją tematyką przedmiotowi zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia. Wykonawca winien udokumentować, że osoba ta w ostatnich **3 latach** przeprowadziła min. **3 kursy** operatora suwnicy. W przypadku wątpliwości Zamawiający i/lub Mentor Zawodowy ma prawo nie wyrazić zgody na rozpoczęcie kursu i/lub ma prawo przerwać kurs, do czasu przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego minimalnego doświadczenia.

**Wykonawca zobowiązany jest** do pokrycia kosztów związanych z realizacją kursu tj.  
w szczególności do:

- organizacji kursu – zajęć teoretycznych i praktycznych w miejscach spełniających wymogi bhp (w przypadku organizacji zajęć poza miejscowością w której ma siedzibę szkoła realizująca projekt w ramach którego organizowany jest kurs będący przedmiotem umowy - Wykonawca pokrywa koszty przejazdu uczestników kursu na zajęcia i z powrotem) oraz pokryciem wszelkich koszów związanych z walidacją i certyfikacją, egzaminem i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia - kwalifikacje,

- ubezpieczenia uczestników kursu w niezbędnym zakresie (ubezpieczenie obejmuje wypadki powstałe w związku z udziałem w kursie, w drodze do miejsca odbywania kursu i z powrotem),

- przekazania materiałów szkoleniowych oraz zapewnienia niezbędnego sprzętu i urządzeń  
w ilości odpowiedniej do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych

- realizacji kursu przez wykwalifikowanych wykładowców i instruktorów, posiadających stosowne uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu kursu,

- przekazania środków ochrony osobistej dla każdego uczestnika na czas trwania kursu, jeśli są wymagane,

- **opłaty egzaminu zewnętrznego w celu obiektywnego sprawdzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji jako całość wymaganych efektów uczenia się realizowanego przez Instytucję Certyfikującą.**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników kursu w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie.

**ZADANIE NR 6: Organizacja i przeprowadzenie kursu Spawanie MAG 135 w ramach projektu pn. Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach – kurs kwalifikacyjny zakończony egzaminem zewnętrznym.**

**I. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie **kursu spawania metodą MAG 135 dla 29 uczniów/uczennic** szkół zawodowych kształcących się Technikum, czy Branżowej Szkole I Stopnia oraz uczniów szkół ogólnokształcących (w ograniczonym zakresie) w Powiecie Wadowickim, Subregionie Małopolski Zachodniej oraz w Województwie Małopolskim w ramach projektu pn. Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego  
i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2  
w Wadowicach zakończony egzaminem i wydaniem książeczki spawacza certyfikowanej przez np. Instytut Spawalnictwa w Gliwicach lub Certyfikujący TÜV Rheinland/ TÜV Rheinland Polska.

**II. Ilość uczestników/Termin:**

**Grupa 29 uczestników od dnia 15.02.2023 r. do 15.05.2023 r.**

**Dzień 15.02.2023 r. ma być pierwszym dniem rozpoczęcia kursu.**

Ostateczna lista uczestników/uczestniczek kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba (po zrealizowaniu przez ucznia min. 30% kursu). Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie w uzgodnieniu z wykonawcą mając na względzie ilość zrealizowanych zajęć.

**III. Zakres programowy szkoleń:**

Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 135 **obejmuje 145 godzin.**

Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę ( czas trwania przerwy nie jest wliczany w czas realizacji zajęć). Wykonawca po podpisaniu umowy przed realizacją kursu, co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem kursu ma obowiązek dostarczyć do Mentora Zawodowego szczegółowy harmonogram kursu. Miejsca, wyposażenie i sprzęt wykorzystywane do realizacji kursu muszą odpowiadać wymaganiom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji przedmiotowego kursu zarówno w części teoretycznej jak i praktycznej.

**Program kursu MAG 135** winien być prowadzony **wg aktualnego programu** np. Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, TÜV Rheinland Polska/ TÜV Rheinland lub Certyfikat kwalifikacyjny TÜV wydany przez jednostkę certyfikującą TÜV Rheinland Polska /Nord Polska lub innego równoważnego, tj. rozpoznawalnego dla zawodu spawacza metodą MAG 135.

***Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników/uczestniczki kursu mające na celu zdobycie umiejętności spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 135 w zakresie wykonywania spoin pachwinowych w złączach blach i rur oraz uzyskanie odpowiednich kwalifikacji****.* ***Zakres szkolenia obejmuje zagadnienia po przyswojeniu, których uczestnik kursu po zdaniu egzaminu zewnętrznego potwierdzającego zdobyte kwalifikacje uzyskuje uprawnienia do wykonywania zawodu spawacza.***

**IV. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu:**

Uczeń/Uczennica po zakończeniu kursu i zdaniu egzaminu zewnętrznego zdobędzie niezbędną wiedzę teoretyczną oraz odbędzie zajęcia praktyczne, dzięki którym nie tylko zdobędzie potwierdzeniekwalifikacji, ale ponadto uzyska cenne doświadczenie procentujące w przyszłej karierze zawodowej. Uczeń po zakończeniu kursu otrzyma książeczkę spawacza certyfikowaną przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach , TÜV Rheinland Polska/ TÜV Rheinland lub innego równoważnego, tj. rozpoznawalnego dla zawodu spawacza metodą MAG 135 i stosowne Zaświadczenie/ Certyfikat z logotypami (Uwaga podane nazwy certyfikatów traktować należy jako przykładowe).

**Efekty uczenia:**

**Po ukończeniu kursu uczeń/uczennica potrafi:**

1. przygotować elementy do spawania (w tym brzegi do spawania),
2. dobierać materiały dodatkowe (gatunek i średnicę) dla danego materiału podstawowego (gatunek, grubość),
3. czytać rysunki prostych konstrukcji spawanych,
4. uruchamiać i obsługiwać urządzenia spawalnicze,
5. dobierać parametry spawania,
6. wykonywać złącza blach i rur ze spoinami pachwinowymi w poszczególnych pozycjach zgodnie z uzyskanymi kwalifikacjami/ uprawnieniami,
7. oceniać jakość wykonywanych przez siebie złączy spawanych,
8. stosować odpowiednie środki ochrony indywidualnej i obsługiwać podręczny sprzęt przeciwpożarowy,
9. udzielać pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
10. postępować w razie pożaru powstałego w wyniku prac spawalniczych.

Uczeń otrzyma uprawnienie, potwierdzenie posiadania kwalifikacji niezbędnych do podjęcia pracy, zawodu spawacza - we wskazanym zakresie.

**V. Wymagania od Wykonawcy:**

Działając na podstawie art. 242 ust. 2 pkt. 5) Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.  
z 2022 poz.1710) w związku z koniecznością zapewnienia jak najwyższej jakości kursu, kryteriami oceny ofert mogą być w szczególności kryteria odnoszące się do organizacji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą one mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga zatem, aby Wykonawca zagwarantował, aby kurs był prowadzony na możliwie najwyższym poziomie, wobec czego wymaga się, aby wykonawca spełnił poniższe warunki w trakcie realizacji kursu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej:

* **3 osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają doświadczenie zawodowe tj. w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania, każdy z nich przeprowadził co najmniej po 3 kursy o podobnej tematyce do przedmiotu zamówienia tj. kursy MAG 135.

W przypadku wątpliwości Zamawiający i/lub Mentor Zawodowy ma prawo nie wyrazić zgody na rozpoczęcie kursu i/lub ma prawo przerwać kurs, do czasu przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego minimalnego doświadczenia.

**Wykonawca zobowiązany jest do** pokrycia kosztów związanych z realizacją kursu   
tj. w szczególności do:

- organizacji kursu – zajęć teoretycznych i praktycznych w miejscach spełniających wymogi bhp (w przypadku organizacji zajęć poza miejscowością w której ma siedzibę szkoła realizująca projekt w ramach którego organizowany jest kurs będący przedmiotem umowy - Wykonawca pokrywa koszty przejazdu uczestników kursu na zajęcia i z powrotem) oraz pokryciem wszelkich koszów związanych z walidacją i certyfikacją, egzaminem i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia - kwalifikacje,

- ubezpieczenia uczestników kursu w niezbędnym zakresie (ubezpieczenie obejmuje wypadki powstałe w związku z udziałem w kursie, w drodze do miejsca odbywania kursu i z powrotem),

-Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników kursu w trakcie jego trwania, a także   
za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie,

- przekazania materiałów szkoleniowych oraz zapewnienia niezbędnego sprzętu i urządzeń  
w celu realizacji zajęć praktycznych,

- wykonawca zapewnia każdemu uczniowi bezpłatne badanie lekarskie ( jeśli jest wymagane ) i zaświadczenie stwierdzające możliwość przystąpienia do kursu (badanie należy przeprowadzić przed zajęciami, w przypadku eliminacji uczestnika z przyczyn zdrowotnych Wykonawca ponosi koszt badania lekarskiego kolejnej osoby z przekazanej przez Mentora Zawodowego projektu listy rezerwowej osób zakwalifikowanych do kursu i zgłasza ten fakt Koordynatorowi projektu),

- zapewnia bezpłatnie środki ochrony osobistej dla każdego uczestnika na czas trwania kursu, jeśli są wymagane (odzież ochronna),

- realizacji kursu przez wykwalifikowanych wykładowców i instruktorów, posiadających   
niezbędne kwalifikacje, uprawnienia, zasób wiedzy oraz doświadczenie zawodowe  
w prowadzeniu kursu,

- **opłaty egzaminu zewnętrznego w celu obiektywnego sprawdzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji jako całość wymaganych efektów uczenia się realizowanego przez Instytucję Certyfikującą.**

Wykonawca odpowiada za zorganizowanie i opłacenie dla każdego uczestnika pierwszego egzaminu państwowego przeprowadzonego przed Komisją w celu uzyskania przez każdego uczestnika stosownych uprawnień.

**ZADANIE NR 7: Organizacja i przeprowadzenie kursu Spawania metodą TIG 141  
w ramach projektu pn. Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach – kurs kwalifikacyjny zakończony egzaminem zewnętrznym.**

**I. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie **kursu spawania metodą TIG 141** stal niestopowa „czarna” (FM1) **dla 26 uczniów/uczennic** szkół zawodowych kształcących się Technikum, czy Branżowej Szkole I Stopnia oraz uczniów szkół ogólnokształcących (w ograniczonym zakresie) w Powiecie Wadowickim, Subregionie Małopolski Zachodniej oraz w Województwie Małopolskim w ramach projektu  
pn. Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego  
w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach zakończony egzaminem zewnętrznym i wydaniem książeczki spawacza certyfikowanej przez np. Instytut Spawalnictwa w Gliwicach i TÜV Rheinland lub TÜV Rheinland Polska.

**II. Ilość uczestników/Termin.**

**Grupa 26 uczestników od dnia 15.02.2023 r. do 15.05.2023 r.**

**Dzień 15.02.2023 r. ma być pierwszym dniem rozpoczęcia kursu.**

Ostateczna lista uczestników/uczestniczek kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba (po zrealizowaniu przez ucznia min. 30% kursu). Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie w uzgodnieniu z wykonawcą mając na względzie ilość zrealizowanych zajęć.

**III. Zakres programowy szkoleń:**

Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG 141 obejmuje **103 godzin wg aktualnego programu** np. Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach i TÜV Rheinland Polska lb TÜV Rheinland lub innego równoważnego, tj. rozpoznawalnego dla zawodu spawacza metodą TIG 141.

Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę ( czas trwania przerwy nie jest wliczany w czas realizacji zajęć).

Wykonawca po podpisaniu umowy przed realizacją kursu, co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem kursu ma obowiązek dostarczyć do Mentora Zawodowego szczegółowy harmonogram kursu. Miejsca, wyposażenie i sprzęt wykorzystywane do realizacji kursu muszą odpowiadać wymaganiom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji przedmiotowego kursu zarówno w części teoretycznej jak i praktycznej.

***Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników kursu mające na celu zdobycie umiejętności spawania metodą TIG–141 (spawania łukowego elektrodą wolframową) w zakresie wykonywania spoin pachwinowych w złączach blach i rur oraz uzyskanie odpowiednich kwalifikacji****.* ***Zakres szkolenia obejmuje zagadnienia po przyswojeniu, których uczestnik kursu uzyskuje uprawnienia do wykonywania zawodu spawacza we wskazanym zakresie, zgodnie z wytycznymi określonymi przez np. Instytut Spawalnictwa w Gliwicach lub TÜV Rheinland Polska/TÜV Rheinland lub innego równoważnego, tj. rozpoznawalnego dla zawodu spawacza TIG 141.***

**Program kursu TIG 141** winien być prowadzony **wg aktualnego programu** np. Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach i TÜV Rheinland Polska lub TÜV Rheinland lub Certyfikat kwalifikacyjny TÜV wydany przez jednostkę certyfikującą TÜV Rheinland Polska lub Nord Polska.

**IV. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursów:**

Uczeń/Uczennica po zakończeniu kursu zdobędzie niezbędną wiedzę teoretyczną oraz odbędzie zajęcia praktyczne, dzięki którym nie tylko zdobędzie potwierdzeniekwalifikacji, ale ponadto uzyska cenne doświadczenie procentujące w przyszłej karierze zawodowej. Uczeń po zakończeniu kursu otrzyma książeczkę spawacza certyfikowaną np. Instytutu Spawalnictwa  
w Gliwicach i TÜV Rheinland Polska lub TÜV Rheinland lub Certyfikat kwalifikacyjny TÜV wydany przez jednostkę certyfikującą TÜV Rheinland Polska lub Nord Polska  
i Zaświadczenie/Certyfikat w języku polskimi i w języku obcym (do wyboru) wraz  
z suplementem określającym efekty uczenia się uczestnika kursu.

**Efekty uczenia/ uczeń/uczennica potrafi:**

1. przygotować elementy do spawania (w tym brzegi do spawania),
2. dobierać materiały dodatkowe (gatunek i średnicę) dla danego materiału podstawowego (gatunek, grubość),
3. czytać rysunki prostych konstrukcji spawanych,
4. uruchamiać i obsługiwać urządzenia spawalnicze,
5. dobierać parametry spawania,
6. wykonywać złącza blach i rur ze spoinami pachwinowymi w poszczególnych pozycjach zgodnie z uzyskanymi kwalifikacjami/ uprawnieniami,
7. oceniać jakość wykonywanych przez siebie złączy spawanych,
8. stosować odpowiednie środki ochrony indywidualnej i obsługiwać podręczny sprzęt przeciwpożarowy,
9. udzielać pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
10. postępować w razie pożaru powstałego w wyniku prac spawalniczych.

Uczeń otrzyma uprawnienie spawacza metodą TIG (141), potwierdzające posiadanie kwalifikacji niezbędnych do podjęcia pracy, jako spawacz - we wskazanym zakresie.

**V. Wymagania od Wykonawcy:**

Wykonawca musi dysponować **co najmniej 3 osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi odpowiednie kwalifikacje: co najmniej trzyletnie doświadczenie  
w prowadzeniu kursów, odpowiadających swoją tematyką przedmiotowi zamówienia wraz   
z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia. Wykonawca winien udokumentować, że osoby te w ostatnich 3 lat przeprowadziły min po 3 kursy spawania metodą TIG 141.

W przypadku wątpliwości Zamawiający i/lub Mentor Zawodowy ma prawo nie wyrazić zgody na rozpoczęcie kursu i/lub ma prawo przerwać kurs, do czasu przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego minimalnego doświadczenia.

**Wykonawca zobowiązany jest do** pokrycia kosztów związanych z realizacją kursu   
tj. w szczególności do:

- organizacji kursu – zajęć teoretycznych i praktycznych w miejscach spełniających wymogi bhp (w przypadku organizacji zajęć poza miejscowością w której ma siedzibę szkoła realizująca projekt w ramach którego organizowany jest kurs będący przedmiotem umowy - Wykonawca pokrywa koszty przejazdu uczestników kursu na zajęcia i z powrotem) oraz pokryciem wszelkich koszów związanych z walidacją i certyfikacją, egzaminem i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia - kwalifikacje,

- ubezpieczenia uczestników kursu w niezbędnym zakresie (ubezpieczenie obejmuje wypadki powstałe w związku z udziałem w kursie, w drodze do miejsca odbywania kursu i z powrotem),

-Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników kursu w trakcie jego trwania, a także   
za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie,

- przekazania materiałów szkoleniowych oraz zapewnienia niezbędnego sprzętu i urządzeń w celu realizacji zajęć praktycznych,

- wykonawca zapewnia każdemu uczniowi bezpłatne badanie lekarskie (jeśli jest wymagane)  
i zaświadczenie stwierdzające możliwość przystąpienia do kursu (badanie należy przeprowadzić przed zajęciami, w przypadku eliminacji uczestnika z przyczyn zdrowotnych Wykonawca ponosi koszt badania lekarskiego kolejnej osoby z przekazanej przez Mentora Zawodowego projektu listy rezerwowej osób zakwalifikowanych do kursu i zgłasza ten fakt Koordynatorowi projektu),

- zapewnia bezpłatnie środki ochrony osobistej dla każdego uczestnika na czas trwania kursu, jeśli są wymagane (odzież ochronna),

- realizacji kursu przez wykwalifikowanych wykładowców i instruktorów, posiadających   
niezbędne kwalifikacje, uprawnienia, zasób wiedzy oraz doświadczenie zawodowe  
w prowadzeniu kursu,

- **opłaty egzaminu zewnętrznego w celu obiektywnego sprawdzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji jako całość wymaganych efektów uczenia się realizowanego przez Instytucję Certyfikującą.**

Wykonawca odpowiada za zorganizowanie i opłacenie dla każdego uczestnika pierwszego egzaminu przeprowadzonego przed Komisją Certyfikującą.

**ZADANIE NR 8: Organizacja i przeprowadzenie kursu SEP GRUPA G1 w ramach projektu pn. Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach – kurs kwalifikacyjny zakończony egzaminem zewnętrznym.**

**I. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu **SEP GRUPA G1** dla **10** uczniów/uczennic szkół zawodowych kształcących się w Technikum, Branżowej Szkole I stopnia oraz uczniów szkół ogólnokształcących (w ograniczonym zakresie) w Powiecie Wadowickim, Subregionie Małopolski Zachodniej oraz w Województwie Małopolskim w ramach projektu pn. Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach zakończone egzaminem zewnętrznym.

**II. Ilość uczniów/Termin.**

**Grupa 10 uczestników od dnia 23.01.2023 r. do 28.02.2023 r.**

**Dzień 23.01.2023 r. ma być pierwszym dniem rozpoczęcia kursu.**

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie, której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba (po zrealizowaniu przez ucznia min. 30% kursu). Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie mając na względzie ilość zrealizowanych zajęć.

**III. Zakres programowy:**

Program kursu powinien obejmować **20 godzin zajęć.** Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę (czas trwania przerwy nie jest wliczany w czas realizacji zajęć. Wykonawca po podpisaniu umowy przed realizacją kursu, co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem kursu, ma obowiązek dostarczyć do Mentora Zawodowego szczegółowy harmonogram kursu. Miejsca, wyposażenie, sprzęt, niezbędne narzędzia, materiały i produkty do przeprowadzenia kursu muszą odpowiadać wymaganiom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji przedmiotowego kursu zarówno w części teoretycznej jak i praktycznej.

***Celem kursu jest uzyskanie przez uczestników szkolenia kwalifikacji SEP na stanowisku Eksploatacji w zakresie czynności: obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno– pomiarowych Grupa G1.***

Szkolenie ma na celu przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego w zakresie eksploatacji – „E” urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną.

**Program kursu powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia** z zakresu: **zajęć teoretycznych i praktycznych:**

Program szkolenia musi być opracowany zgodnie z Ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. 1997 nr 54 poz. 348 z późn. zm.tj. Dz.U. 2020 poz. 833 – z późn. zm.)  
i Rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa  
i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz.U. 2019 poz. 1830 ze zm.)

Grupa G1 (eksploatacja): Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające i zużywające energię elektryczną

* urządzenia prądotwórcze przyłączone do krajowej sieci elektroenergetycznej bez względu na wysokość napięcia znamionowego;
* urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV;
* urządzenia, instalacje i sieci o napięciu znamionowym powyżej 1 kV;
* zespoły prądotwórcze o mocy powyżej 50kW;
* urządzenia elektrotermiczne;
* urządzenia do elektrolizy;
* sieci elektryczne oświetlenia ulicznego;
* elektryczna sieć trakcyjna;
* elektryczne urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym;
* aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 1-9.

**IV. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia:**

Uczeń zdobędzie wiedzę poprzez przyswojenie zagadnień związanych z obsługą urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych. Pozna również urządzenia elektrotermiczne, sieci oświetlenia ulicznego, sposoby sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji. Zdobędą kompleksową wiedzę, która pozwoli im uzyskać uprawnienia elektryczne. Po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego w zakresie eksploatacji (E) otrzymują specjalistyczne uprawnienia elektryczne g1 (na 5 lat). Wykonawca wyda uczestnikom Zaświadczenia z uprawnieniami SEP do 1 kV zgodne z kwalifikacją UDT.

**Efekty uczenia /Uczeń/Uczennica posiada wiedze z zakresu:**

* zasady budowy, działania oraz warunków technicznych obsługi urządzeń, instalacji oraz sieci,
* zasady eksploatacji oraz instrukcji eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci,
* zasady i warunki wykonywania prac kontrolno-pomiarowych i montażowych,
* zasady i wymagania bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej oraz umiejętności udzielania pierwszej pomocy,
* zasad racjonalnego i bezpiecznego użytkowania urządzeń, sieci i instalacji elektroenergetycznych
* instrukcji postepowania w razie awarii, pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa obsługi urządzeń.

Uczeń po ukończeniu kursu uzyska:

Po odbyciu kursu oraz zdaniu egzaminu, można prowadzić obsługę, montaż oraz konserwację urządzeń prądotwórczych, które są podłączone do krajowej sieci elektroenergetycznej. Ponadto, osoby z uprawnieniami SEP do 1 kV mogą wykonywać prace związane z elektryczną siecią trakcyjną, urządzeniami do elektrolizy, a także zadania mające związek z aparaturą kontrolno-pomiarową i sterującą. Po zdanym pozytywnie egzaminie uczestnik szkolenia otrzymuje stosowne **uprawnienia SEP**, których ważność trwa 5 lat.

**V. Wymagania od Wykonawcy:**

Wykonawca musi dysponować co najmniej **2 osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia   
tj. posiadającymi odpowiednie kwalifikacje: co najmniej dwuletnie doświadczenie  
w prowadzeniu kursów, odpowiadających swoją tematyką przedmiotowi zamówienia wraz  
z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia**.** Wykonawca winien udokumentować, że osoby te w **ostatnich 3 latach** przeprowadziły min**. po 3 kursy** z wyżej wymienionej tematyki – SEP GRUPA G1 (eksploatacja).

W przypadku wątpliwości Zamawiający i/lub Mentor Zawodowy ma prawo nie wyrazić zgody na rozpoczęcie kursu i/lub ma prawo przerwać kurs, do czasu przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego minimalnego doświadczenia.

**Wykonawca zobowiązany jest** do pokrycia kosztów związanych z realizacją kursu tj.  
w szczególności do:

- organizacji kursu – zajęć teoretycznych i praktycznych w miejscach spełniających wymogi bhp (w przypadku organizacji zajęć poza miejscowością w której ma siedzibę szkoła realizująca projekt w ramach którego organizowany jest kurs będący przedmiotem umowy - Wykonawca pokrywa koszty przejazdu uczestników kursu na zajęcia i z powrotem) oraz pokrycia wszelkich koszów związanych z walidacją i certyfikacją, egzaminem i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia - kwalifikacje,

- ubezpieczenia uczestników kursu w niezbędnym zakresie (ubezpieczenie obejmuje wypadki powstałe w związku z udziałem w kursie, w drodze do miejsca odbywania kursu i z powrotem),

- przekazania materiałów szkoleniowych oraz zapewnienia niezbędnego sprzętu i urządzeń  
w ilości odpowiedniej do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych,

- realizacji kursu przez wykwalifikowanych wykładowców i instruktorów, posiadających stosowne uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu kursu,

- przekazania środków ochrony osobistej dla każdego uczestnika na czas trwania kursu, jeśli są wymagane,

**- opłaty egzaminu zewnętrznego w celu obiektywnego sprawdzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji jako całość wymaganych efektów uczenia się realizowanego przez Instytucję Certyfikującą.**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników kursu w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie.

**ZADANIE NR 9: Organizacja i przeprowadzenie kursu Photoshop w ramach projektu pn. Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach.**

**I. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu **Photoshop** dla **10** uczniów/uczennic szkół zawodowych kształcących się w Technikum, Branżowej Szkole I stopnia oraz uczniów szkół ogólnokształcących (w ograniczonym zakresie) w Powiecie Wadowickim, Subregionie Małopolski Zachodniej oraz w Województwie Małopolskim  
w ramach projektu pn. Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach.

**II. Ilość uczniów/Termin.**

**Grupa 10 uczestników od dnia 15.02.2023 r. do 15.03.2023 r.**

**Dzień 15.02.2023 r. ma być pierwszym dniem rozpoczęcia kursu.**

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie, której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba (po zrealizowaniu przez ucznia min. 30% kursu). Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie mając na względzie ilość zrealizowanych zajęć.

**III. Zakres programowy:**

Program kursu powinien obejmować **30 godzin zajęć** praktycznych. Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę (czas trwania przerwy nie jest wliczany w czas realizacji zajęć). Wykonawca po podpisaniu umowy (podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego) przed realizacją kursu, co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem kursu, ma obowiązek dostarczyć do Mentora Zawodowego szczegółowy harmonogram kursu. Miejsca, wyposażenie i sprzęt wykorzystywane do realizacji kursu muszą odpowiadać wymaganiom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji przedmiotowego kursu zarówno w części teoretycznej jak i praktycznej.

***Celem kursu jest zapoznanie się i wykorzystywanie narzędzi i aplikacji Photoshop oraz efektów dostępnych w programie oraz wykorzystanie ich w branży elektryczno-elektronicznej, administracyjno-usługowej czy informatycznej jak i******do własnych potrzeb.***

**Program kursu powinien obejmować min. następujące zagadnienia:**

**Zajęcia teoretyczne i praktyczne:**

1. Interfejs programu Adobe Photoshop

1. grafika rastrowa i wektorowa – specyfika, podobieństwa i różnice,
2. najpopularniejsze formaty graficzne,
3. arkusz roboczy Photoshop, personalizacja interfejsu, paski, okna, dokery, skróty,
4. otwieranie, zapisywanie i opcje dokumentu PSD,
5. linijki, siatka, prowadnice – ustawienia,
6. definiowanie wielkości i rozdzielczości obrazu,
7. definiowanie wielkości obszaru roboczego,
8. przygotowanie obrazu do druku i na stronę WWW,
9. kadrowanie,
10. podstawowe narzędzia selekcyjne i ich ustawienia.

2. Technika pracy na warstwach

1. tworzenie nowych warstw – metody kopiowania, usuwania, zmiany kolejności warstw,
2. blokowanie przezroczystości, położenia, pikseli,
3. łączenie warstw, spłaszczanie obrazka,
4. zmiana przezroczystości między warstwami,
5. wyrównywanie warstw,
6. zarządzanie warstwami za pomocą zestawów (folderów),
7. style warstwy, grupowanie i transformacje warstw.

3. Selekcje

1. operacje na selekcjach: Wtapianie, Wygładzanie, Rozszerzanie, Zawężanie, Transformacja swobodna,
2. zapisywanie zaznaczenia w kanale,
3. zaznaczanie pikseli podobnych i powiększanie automatyczne zaznaczenia,
4. zaznaczanie zakresu koloru,
5. przenoszenie selekcji i warstw między obrazami,
6. wypełnianie selekcji i obrys.

4. Podstawowe narzędzia malarskie: pędzel, ołówek, gumka.

5. Praca z tekstem: formatowanie tekstu, praca z tekstem akapitowym,efekty tekstowe.

6. Podstawy edycji i tonowania obrazu

1. rozjaśnianie, ściemnianie, nasycanie, wysycanie, smużenie,
2. pieczątka (Stamp Tool), Łatka i inne,
3. RGB, CMYK, LAB, HSB,
4. omówienie kanałów,
5. praca z obrazem czarno-białym,
6. funkcje i narzędzia retuszerskie.

7. Korekta kolorystyczna obrazu

a) automatyczna korekta obrazów

b) praca na poziomach jasności i Histogramie

c) korygowanie poziomów jasności za pomocą Curves

d) zmiana kolorów, nasycenia, jasności za pomocą Hue-Saturation

e) zmiana kolorów, nasycenia, jasności za pomocą Replace Color

f) filtrowanie korekcyjne i destrukcyjne.

8. Ścieżki – tworzenie i edycja, przekształcanie ścieżek w selekcje i odwrotnie, narzędzia do edycji ścieżek, praca na węzłach

9. Funkcje grafiki internetowej: tworzenie animacji, tworzenie MAP „Cięcie” obrazków, tworzenie Rollover.

10. Własny projekt reklamowy w formacie rastrowym.

**IV. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia:**

Uczeń nabędzie wiedzę i umiejętności w obsłudze programu Adobe Photoshop. Nowe umiejętności wykorzysta w branży administracyjno-usługowej czy informatycznej. Uczeń uzyska zaświadczenie MEN zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej  
z 18 sierpnia 2017 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formie pozaszkolnej (Dz.U.  
z 2017 r. poz.1632 ze zm.) wraz z suplementem określającym efekty uczenia się (nabycie przez uczestników kursu wiedzy teoretycznej i praktycznej) jeśli Wykonawca jest do tego uprawniony i/lub zaświadczenie/certyfikat w języku polskimi i w języku obcym (do wyboru) zawierającymi informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego opatrzonych znakiem Funduszy Europejskich z nazwą programu, herbem województwa małopolskiego, flagą Rzeczypospolitej Polskiej.

**Efekty uczenia/ Uczeń umie i potrafi:**

* konfigurować program odpowiednio do swoich potrzeb,
* posługiwać się podstawowymi pojęciami związanymi z grafiką,
* wykorzystać bogatą paletę możliwości Photoshopu,
* porządkować i katalogować obrazki,
* wykonywać podstawowe czynności edycyjne,
* używać prostych narzędzi i poleceń do obróbki obrazu,
* tworzyć fotomontaże i retuszować zdjęcia.

**V. Wymagania od Wykonawcy:**

Wykonawca musi dysponować co najmniej **1 osobą** zdolną do wykonania zamówienia   
tj. posiadają odpowiednie kwalifikacje: co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu kursów, odpowiadających swoją tematyką przedmiotowi zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia**.** Wykonawca winien udokumentować, że osoba ta w **ostatnich 3 latach** przeprowadziła min**. po 3 kursy** w zakresie kursu Photoshop.

W przypadku wątpliwości Zamawiający i/lub Mentor Zawodowy ma prawo nie wyrazić zgody na rozpoczęcie kursu i/lub ma prawo przerwać kurs, do czasu przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego minimalnego doświadczenia.

**Wykonawca zobowiązany jest** do pokrycia kosztów związanych z realizacją kursu tj.  
w szczególności do:

- organizacji kursu – zajęć teoretycznych i praktycznych w miejscach spełniających wymogi bhp (w przypadku organizacji zajęć poza miejscowością w której ma siedzibę szkoła realizująca projekt w ramach którego organizowany jest kurs będący przedmiotem umowy - Wykonawca pokrywa koszty przejazdu uczestników kursu na zajęcia i z powrotem),

- ubezpieczenia uczestników kursu w niezbędnym zakresie (ubezpieczenie obejmuje wypadki powstałe w związku z udziałem w kursie, w drodze do miejsca odbywania kursu i z powrotem),

- przekazania materiałów szkoleniowych oraz zapewnienia niezbędnego sprzętu i urządzeń  
w ilości odpowiedniej do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych, każdy uczeń będzie pracował na 1 komputerze (laptopie) z aktualnym oprogramowaniem Photoshop,

- realizacji kursu przez wykwalifikowanych wykładowców i instruktorów, posiadających stosowne uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu kursu,

- przekazania środków ochrony osobistej dla każdego uczestnika na czas trwania kursu, jeśli są wymagane.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników kursu w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie.

**ZADANIE NR 10: Organizacja i przeprowadzenie kursu SOLID EDGE w ramach projektu pn. Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach- kurs kwalifikacyjny zakończony egzaminem zewnętrznym.**

**I. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu **Solid Edge** dla  
**7** uczniów/uczennic szkół zawodowych kształcących się w Technikum, Branżowej Szkole I stopnia oraz uczniów szkół ogólnokształcących (w ograniczonym zakresie) w Powiecie Wadowickim, Subregionie Małopolski Zachodniej oraz w Województwie Małopolskim w ramach projektu pn. Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach, zakończonego egzaminem zewnętrznym.

**II. Ilość uczniów/Termin.**

**Grupa 7 uczestników od dnia 15.02.2023 r. do 15.03.2023 r.**

**Dzień 15.02.2023 r. ma być pierwszym dniem rozpoczęcia kursu.**

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba (po zrealizowaniu przez ucznia min. 30% kursu). Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie mając na względzie ilość zrealizowanych zajęć.

**III. Zakres programowy:**

Program kursu powinien obejmować **20 h**. Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę (czas trwania przerwy nie jest wliczany w czas realizacji zajęć). Wykonawca po podpisaniu umowy (podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego) przed realizacją kursu, co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem kursu, ma obowiązek dostarczyć do Mentora Zawodowego szczegółowy harmonogram kursu. Miejsca, wyposażenie, sprzęt, niezbędne narzędzia, materiały i produkty do przeprowadzenia kursu muszą odpowiadać wymaganiom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji przedmiotowego kursu zarówno w części teoretycznej jak i praktycznej.

***Celem kursu jest uzyskanie przez uczestników kursu poszukiwanych i istotnych z punktu widzenia potrzeb rynku pracy, gospodarki i społeczeństwa dodatkowych z branży IT i zdobycie podstaw praktycznego projektowania z użyciem Solid Edge, w tym zapoznanie się z interfejsem użytkownika, nabycie umiejętności tworzenia zaawansowanych tworzenia zaawansowanych wirtualnych modeli przestrzennych z użyciem funkcji szkicowania oraz modelowania z użyciem brył i uzyskanie Certyfikatu potwierdzającego dobyte kwalifikacje oraz wzmocnienie atrakcyjności dla potencjalnych pracodawców naszych absolwentów na rynku pracy.***

**Program kursu powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia:**

**Zajęcia teoretyczne i praktyczne (wzór):**

1.**Ogólne zasady pracy z programem Solid Edge**

Organizacja interfejsu użytkownika.

Struktura programu.

Dostosowywanie pasków narzędzi.

Praca w różnych środowiskach programu (modelowanie części, zespołów, dokumentacji płaskiej).

Wyjaśnienie schematu postępowania przy projektowaniu.

Tworzenie dokumentów, zapis, zakończenie pracy.

Zgodność z Windows.

2.**Rysowanie na płaszczyźnie - moduł Draft, Szkicownik**

Kolory Formaty arkuszy i arkusze tła.

Polecenia rysunkowe.

Style linii i kreskowania.

Przycinanie i rozciąganie elementów.

Zaokrąglanie i fazowanie naroży.

Odsunięcie i odsunięcie symetryczne.

Wypełnienie (kreskowanie).

Przesuwanie i kopiowanie, obrót, odbicie lustrzane.

Opcje narzędzia zaznaczania.

Wymiarowanie i opisywanie rysunku.

Zarządzanie ekranem.

Relacje pomocnicze.

3.**Modelowanie części - moduł Part**

Wyświetlanie i zarządzanie ekranem.

Tablica materiałów, ustawienia opcji i wartości domyślnych.

Polecenia modelowania:wyciągnięcie, wycięcie, wyciągnięcie, wycięcie obrotowe.

korzystanie ze szkiców.

Polecenia średnio zaawansowane: pochylenia, zaokrąglenia ze zmiennym promieniem.

Edycja operacji.

Powielanie elementów.

Polecenia pomocnicze.

EdgeBar.

Pomiar właściwości fizycznych.

Inne polecenia pomocnicze.

Wymiana danych i edycja bezpośrednia.

4.**Praca w zespołach - moduł Assembly**

Pierwsze kroki w module Assembly

Wstawianie istniejących części do zespołu

nadawanie relacji.

analiza stopni swobody.

Modelowanie nowych części w kontekście zespołu.

Symulacja ruchu (poziom podstawowy).

Automatyczne tworzenie widoków rozstrzelonych.

Modelowanie w kontekście zespołu.

Podzespoły.

Polecenia pomocnicze.

Widoki rozstrzelone i przekroje częściowe.

Pomiar właściwości fizycznych.

Inne polecenia pomocnicze.

5.**Tworzenie dokumentacji (3D na 2D)**

Tworzenie rzutów części:

generowanie widoków.

widoki szczegółowe.

Tworzenie dokumentacji na podstawie modelu.

Umieszczanie widoków głównych i pomocniczych.

Umieszczanie wymiarów i adnotacji.

Generowanie rzutów na podstawie wykonanych modeli.

Przekroje kłady i wyrwania, widoki cieniowane, widoki szczegółowe.

**IV. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia:**

Po ukończeniu kursu i zdaniu egzaminu zewnętrznego przez ucznia Wykonawca wyda Certyfikat kwalifikacyjny branżowy poprzez przeprowadzenie procesu Walidacji mającego na celu obiektywne sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji jako całość wymaganych efektów uczenia się. Instytucja Certyfikująca musi być do tego uprawniona tzn. musi posiadać wpis do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji lub Krajowego Centrum Akredytacji/Regionalnego Centrum Walidacji Egzaminowania i Certyfikacji (RCWEiC) lub innego równoważnego, tj. rozpoznawalnego dla zawodu, rozpoznawalnego dla Solid Edge. (podane nazwy certyfikatów traktować należy jako przykładowe). Zaświadczenie/Certyfikat wydany winien być w języku polskimi i w języku obcym (do wyboru) wraz z suplementem określającym efekty uczenia się (nabycie przez uczestników/czki kursu wiedzy teoretycznej  
i praktycznej), zawierającymi informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego opatrzonych znakiem Funduszy Europejskich z nazwą programu, herbem województwa małopolskiego, flagą Rzeczypospolitej Polskiej.

**Efekty uczenia/ Uczeń umie i potrafi (przykład):**

- zna jak nawigować w środowisku 2D i 3D, nabycie umiejętności w konfiguracji i personalizacji swojego środowiska roboczego, potrafi rysować elementy geometryczne na płaskiej powierzchni (narzędzie SKETCH), a następnie tworzyć z niej elementy 3D, potrafi modelować elementy 3D z użyciem brył, nadawania więzów i relacji pomiędzy elementami  
w złożeniach, zna jak przejść do modułu drafting i utworzyć swój pierwszy w Solid Edge rysunek wykonawczy oraz złożeniowy, wraz z wszystkim oznaczeniami.

**V. Wymagania od Wykonawcy:**

Wykonawca musi dysponować co najmniej **1 osobą** zdolną do wykonania zamówienia   
tj. posiadającą odpowiednie kwalifikacje: co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu kursów, odpowiadających swoją tematyką przedmiotowi zamówienia wraz  
z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia. Wykonawca winien udokumentować, że osoby te w **ostatnich 3 latach** przeprowadziły min**. po 3 kursy** SOLID EDGE.

W przypadku wątpliwości Zamawiający i/lub Mentor Zawodowy ma prawo nie wyrazić zgody na rozpoczęcie kursu i/lub ma prawo przerwać kurs, do czasu przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego minimalnego doświadczenia.

**Wykonawca zobowiązany jest** do pokrycia kosztów związanych z realizacją kursu  
tj. w szczególności do:

- organizacji kursu – zajęć teoretycznych i praktycznych w miejscach spełniających wymogi bhp (w przypadku organizacji zajęć poza miejscowością w której ma siedzibę szkoła realizująca projekt w ramach którego organizowany jest kurs będący przedmiotem umowy - Wykonawca pokrywa koszty przejazdu uczestników kursu na zajęcia i z powrotem) oraz pokrycia wszelkich koszów związanych z walidacją i certyfikacją, egzaminem i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia - kwalifikacje,

- ubezpieczenia uczestników kursu w niezbędnym zakresie (ubezpieczenie obejmuje wypadki powstałe w związku z udziałem w kursie, w drodze do miejsca odbywania kursu i z powrotem),

- przekazania materiałów szkoleniowych oraz zapewnienia niezbędnego sprzętu i urządzeń  
w ilości odpowiedniej do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych,

- realizacji kursu przez wykwalifikowanych wykładowców i instruktorów, posiadających stosowne uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu kursu,

- przekazania środków ochrony osobistej dla każdego uczestnika na czas trwania kursu, jeśli są wymagane,

- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników kursu w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie.

- **opłaty egzaminu zewnętrznego w celu obiektywnego sprawdzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji jako całość wymaganych efektów uczenia się realizowanego przez Instytucję Certyfikującą**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kwalifikacje zgodne z ustawą z 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.**

W przypadku organizacji **KURSÓW KWALIFIKACYJNYCH** wydane przez firmę Zaświadczenie/Certyfikat winno być zestawem efektów uczenia się, których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez tę instytucję zgodnie z ustalonymi standardami  
w wyniku walidacji i certyfikacji. Kurs kwalifikacyjny zakończony jest egzaminem potwierdzającym zdobyte kwalifikacje, przeprowadzonym przez instytucję certyfikującą posiadająca stosowne uprawnienia.

**Walidacja** to proces sprawdzania czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Obejmuje ona identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację).

Wynikiem walidacji jest decyzja potwierdzająca posiadanie efektów uczenia się. Certyfikacja to proces, w wyniku którego uczący się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że uzyskał określoną kwalifikację. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.

**Wykonawca winien zapewnić rozdzielność procesu kształcenia i walidacji.**

**W projektach realizowanych w ramach EFS można wykazywać wyłącznie kwalifikacje, których jakość gwarantują odpowiednie procedury i nadzór sprawowany przez konkretny podmiot. Instytucjami certyfikującymi mogą być np.; uczelnie, szkoły, okręgowe komisje egzaminacyjne, instytucje szkoleniowe, stowarzyszenia zawodowe organy administracji publicznej - posiadające uprawnienia do certyfikowania, spełniające wymogi określone w ustawie o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r.**

Wydane dokumenty (zaświadczenia czy certyfikaty) winne posiadać logotypy Unii Europejskiej - Europejski Fundusz Społeczny, Fundusze Europejskie - Program Regionalny, Województwa Małopolskiego, Powiatu Wadowickiego (wzór przekaże Zamawiający w dniu podpisania umowy).

W przypadku braku możliwości umieszczenia ww. logotypów na niektórych dokumentach np. zaświadczeniu, konieczne jest wydanie dodatkowych zaświadczeń czy certyfikatów zawierających ww. informacje.

Do ww. Zaświadczenia/Certyfikatu dołączony winien być suplement określający efekty uczenia się: potwierdzenie nabytej przez ucznia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przygotowujących ucznia do wykonywania określonych zadań związanych  
z przedmiotowym kursem. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia walidacji wśród uczestników kursu a jej wyniki (kserokopie) Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu kursu.

Zgodnie z Wytycznymi Podręcznika Kwalifikowania Wydatków objętych dofinansowaniem  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (Wytyczne Programowe Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020 Zał. nr 1 do Uchwały Nr 1089/17 Zarządu Województwa Małopolskiego z dn. 4 lipca 2017 r.) oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (Ministerstwo Rozwoju – Umowa Partnerstwa 2014-2020 z dn. 19 września 2016 r.) - wykonawca oświadcza, że od dnia podpisania umowy na przeprowadzenie kursu/ów nie zachodzi konflikt interesów przy realizacji niniejszego zamówienia oraz nie będzie miało miejsce podwójne finansowanie związane z jego zatrudnieniem przy realizacji ww. umowy.

**Warunki przeprowadzenia kursu:**

**Zajęcia** mogą odbywać się od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej, przed lub po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w weekendy, w godzinach od 7.00 do 20.00, nie więcej niż 4 godziny zegarowe w dni nauki szkolnej i nie więcej niż 8 godzin zegarowych w dni wolne od nauki szkolnej. We wskazanej liczbie godzin należy uwzględnić min. dwie przerwy 15 minutowe przy 8 godzinach i min. jedną przerwę 15 minutową przy 4 godzinach trwania zajęć. Wykonawca może też ustalić z uczestnikami kursu częstsze przerwy w zależności od potrzeb kursantów.

Zajęcia mogą być zorganizowane weekendami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu  
z Mentorem Zawodowym i Koordynatorem Projektu oraz uczestnikami kursu  
(w przypadku osób niepełnoletnich ich prawnych opiekunów).

**Zajęcia teoretyczne i praktyczne** powinny zostać zorganizowane tak, aby nie kolidowały  
z zajęciami szkolnymi. Wykonawca powinien konsultować z Mentorem Zawodowym (osobą wyznaczoną do współpracy z Wykonawcą, której dane zostaną podane w dniu podpisania umowy) terminy zajęć z uczniami tak, aby na bieżąco mieć informację o planie zajęć szkolnych każdego ucznia.

**Kursy mają być organizowane poza szkołą, w miejscach posiadających odpowiednie warunki sanitarne, dostosowane do osób z niepełnosprawnością.**

Jeżeli zajęcia organizowane są poza Wadowicami, miejscowością gdzie ma siedzibę szkoła - **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Wadowicach, ul. Zegadłowicza 36, 34-100 Wadowice**, Wykonawca **zapewnia** każdorazowo wszystkim uczestnikom bezpłatny transport spod siedziby szkoły do miejsca odbywania kursu i z powrotem oraz opiekę w trakcie dowożenia i odwożenia uczestników kursu. Wykonawca ponosi koszty związane z opłatami drogowymi, np. na autostradach, parkingach itp. Wykonawca zapewnia materiały, sprzęt  
i urządzenia w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotowego kursu. Wykonawca zobowiązany jest do takiego ustalenia godzin zajęć, aby dostosować ww. zajęcia do środków komunikacji publicznej umożliwiający bezpieczny dojazd/powrót do miejsca zamieszkania ucznia spod siedziby szkoły.

**Dokumenty jakie winien przedłożyć Wykonawca po zakończeniu kursu:**

W związku z realizacją kursu w ramach projektu współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny dokumenty winny być posiadać *logotypy* Unii Europejskiej - Europejski Fundusz Społeczny, Fundusze Europejskie - Program Regionalny, Województwa Małopolskiego, Powiatu Wadowickiego (wzór przekaże Zamawiający):

a/ dziennik zajęć – oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem,

b/ listę obecności uczestników kursu (z własnoręcznym podpisem ucznia/uczennicy z każdego dnia zajęć teoretycznych i praktycznych) – oryginał,

c/ listę z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu - oryginał,   
d/ 1 egzemplarz materiałów szkoleniowych,

e/ poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię ubezpieczenia NNW,

f/ listę z potwierdzeniem odbioru przez uczestników kursu zaświadczeń/certyfikatów  
 z logotypami o ukończeniu kursu (oryginał) i uzyskaniu kompetencji lub kwalifikacji,

g/ poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń/certyfikatów  
z logotypami o ukończeniu kursu,

h/ protokoły z egzaminów wraz z wynikami egzaminu (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem),

i/ imienny wykaz osób, które ukończyły i które nie ukończyły kursu (oryginał), a przypadku gdy uczestnik nie ukończył kursu oświadczenie wskazujące powód takiej sytuacji,

j/ zgodę uczestników kursu na udostępnienie wizerunku – oryginał,

k/ dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego kursu (min. 10 zdjęć dobrej jakości, przedstawiających realizację tematyki kursu i uczestników na płycie CD lub pendrive),

l/ wyniki oceny merytorycznej przebiegu kursu wraz z kserokopiami ankiety stanowiącej **Załącznik nr 2** do umowy,

ł/ oświadczenia uczestników kursu dotyczące wyrażenia zgody na udział w zajęciach - kursie   
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19,

m/ oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia wymogów w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19.

**WAŻNE**

Kursy dla uczniów powinny być tak zorganizowane przez Wykonawcę, aby zostały zachowane zasady w zakresie równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób  
z niepełnosprawnościami (dotyczy uczniów, którzy pozytywnie przeszli badania lekarskie, jeżeli takie były wymagane przed rozpoczęciem kursu). Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia kursu dla ww. osób. Szczegóły organizacyjne zostaną uzgodnione  
z Koordynatorem projektu i Mentorem zawodowym.

W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wszystkie zajęcia winny odbywać się pomieszczeniach przystosowanych do aktualnych wytycznych  
i rozporządzeń MEiN, MZ i GIS z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.

Każdy uczeń uczestniczący w zajęciach musi złożyć stosowne Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w zajęciach, którego wzór Zamawiający przekaże przy podpisaniu umowy.

Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom kursu środki ochrony osobistej tj. środki dezynfekujące, maseczki itp. zgodnie z obowiązującymi na dzień rozpoczęcia kursu przepisami.

**Niniejszy opis przedmiotu zamówienia został sporządzony na dzień ogłoszenia postępowania, przy czym dopuszcza się zmiany formy i sposobu przeprowadzenia kursów, w zależności od aktualnych przepisów.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kursu / liczba uczestników** | **Termin realizacji** |
| 1 | Kurs Operator Koparko - Ładowarki – kurs kwalifikacyjny / **20** | 23.01.2023 - 15.05.2023 r. |
| 2 | Kurs Programowanie CNC - kurs kwalifikacyjny / **25** | 23.01.2023 - 17.03.2023 r. |
| 3 | Kurs Operator Wózków Jezdniowych – kurs kwalifikacyjny / **40** | 23.01.2023 - 28.04.2023 r. |
| 4 | Kurs Operator Podest Ruchomy Przejezdny – kurs kwalifikacyjny / **5** | 23.01.2023 - 28.02.2023 r. |
| 5 | Kurs Operator Suwnicy – kurs kwalifikacyjny / **5** | 23.01.2023 - 28.02.2023 r. |
| 6 | Kurs Spawanie MAG135 – kurs kwalifikacyjny / **29** | 15.02.2023 - 15.05.2023 r. |
| 7 | Kurs Spawanie TIG 141 – kurs kwalifikacyjny / **26** | 15.02.2023 - 15.05.2023 r. |
| 8 | Kurs SEP GRUPA G1 (eksploatacja) – kurs kwalifikacyjny / **10** | 23.01.2023 -  28.02.2023 r. |
| 9 | Kurs Photoshop / **10** | 15.02.2023 - 15.03.2023 r. |
| 10 | Kurs SOLID EDGE – kurs kwalifikacyjny / **7** | 15.02.2023 - 15.03.2023 r. |

1. Wypełnić, zgodnie z treścią zadania, na które zawierana jest umowa. [↑](#footnote-ref-1)