

Umowa – wzór
(istotne postanowienia umowy)

zawarta w Wadowicach, w dniu pomiędzy:

Powiatem Wadowickim z siedzibą w Wadowicach (34-100 Wadowice) przy ul Stefana Batorego 2, który reprezentują:

.....

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,
zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”
o następującej treści:

Umowa zostaje zawarta zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), w trybie podstawowym bez negocjacji.

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i sukcesywne dostarczanie pod adres wskazany przez Zamawiającego towarów - artykułów biurowych, drobnego sprzętu biurowego - wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, na podstawie zleceń Zamawiającego.
2. Wykonanie Umowy, o której mowa w ust. 1, nastąpi do dnia 30.06.2023 r.
3. Realizacja poszczególnych dostaw nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia złożenia danego zlecenia.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy wniesienie przedmiotu dostawy, przez pracowników Wykonawcy do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
5. Dostarczane materiały biurowe muszą być:
 - wysokiej jakości,
 - fabrycznie nowe,
 - nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania,
 - pochodzące z bieżącej produkcji, z terminem ważności min. 6 miesięcy od dnia dostawy do Zamawiającego,
 - oryginalnie zapakowane i zaopatrzone w etykiety identyfikujące dane produkt,

-zgodne z parametrami wyszczególnionymi w kolumnie nr 2 tabeli zawartej w załączniku nr 1 do umowy

6. Umowa zostanie zrealizowana w zakresie zgodnym z załącznikiem nr 1, stanowiącym Ofertę Wykonawcy z dnia

7. Określone w formularzu cenowym ilości artykułów biurowych są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

8. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie przedmiotu umowy w ilościach określonych w załączniku nr 1 do umowy, ani roszczenie o złożenie zleceń przez Zamawiającego na całą kwotę określoną w § 2 ust. 1 umowy.

9. Zamawiający zapewnia realizację umowy w wysokości minimum 75 % łącznej wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1.

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

§ 2

1. Łączna wartość przedmiotu umowy uwzględniająca wszelkie koszty, w tym obowiązujący na dzień składania oferty podatek od towarów i usług, wynosizł brutto, słownie: /100 złotych.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT – po zakończeniu każdego miesiąca, zgodnie z przekazywanymi zleceniami. Suma wartości poszczególnych faktur nie może przewyższyć kwoty wynagrodzenia określonej w ust. 1.

3. Podstawą wystawienia faktury, jest podpisanie przez Zamawiającego protokołów odbioru, o których mowa w § 3 ust. 1, bez zastrzeżeń.

4. Faktura będzie wystawiona w ten sposób, że **nabywcą** usługi będzie Powiat Wadowicki z siedzibą: ul. Stefana Batorego 2, 34-100 Wadowice, NIP 551-21-29-478, **odbiorcą** Starostwo Powiatowe w Wadowicach ul. Stefana Batorego 2, 34 -100 Wadowice.

5. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielnej płatności (split payment) w związku z art. 108a ust. 1-3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).

8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazanych w fakturach:

- a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielnej płatności, o której mowa powyżej,
- b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1.09.2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (BIAŁA LISTA).

Realizacja umowy

§ 3

1. W dniu zrealizowania pojedynczej dostawy zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez Komisję Odbioru, składającą się z dwóch przedstawicieli Zamawiającego oraz osoby upoważnionej przez Wykonawcę (listę osób upoważnionych przez Wykonawcę do podpisywania protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do umowy).
2. Dostawy będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14.00.
3. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień i miejsce odbioru dostawy,
 - 2) oświadczenie wszystkich członków Komisji Odbioru o braku albo o istnieniu zastrzeżeń w realizacji dostawy zgodnej z przekazywanymi zamówieniami.
4. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2, Komisja Odbioru zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zamówienie nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez strony, wskazanym w szczególności w załączniku nr 1 do umowy.
5. W przypadku określonym w ust. 4 Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w tym usunąć wady (poprzez dostarczenie materiałów wolnych od wad w miejsce wadliwych) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
6. Stwierdzenie przez Komisję Odbioru usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 4

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Wykonawca wskazuje adres e mail : jako bezpośredni kontakt do składania zamówień oraz zgłaszania uwag dotyczących realizacji umowy.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 5

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy wymienionego w § 1 ust 1 innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Kary umowne

§ 6

1. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, drugiej stronie umowy przysługuje kara umowna w wysokości 20 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.

2. Za każdy dzień zwłoki w realizacji poszczególnego zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, liczoną od 5 dnia roboczego od dnia złożenia zamówienia.
3. Jeżeli zwłoka w dostawie poszczególnego zamówienia przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.
4. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym przewyższającego wysokości kar umownych określonych w ust 1-3.

Zmiany terminu wykonania umowy

§ 7

1. Zmiana umowy w zakresie terminu wykonania, może być dokonana w razie wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych lub w przypadku działania siły wyższej (przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) uniemożliwiających wykonanie umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, oraz w związku z sytuacjami kryzysowymi, w tym stanem zagrożenia epidemicznego, stanem epidemii lub innymi stanami nadzwyczajnymi.
2. W okresie obowiązywania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemiologicznego strony umowy stosują regulacje zawarte w art. 15 r ust. 1-9 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.) oraz inne przepisy tej ustawy określające zakazy, warunki i nakazy dla stron umowy lub wprowadzone później w okresie realizacji umowy.

Odstąpienie od umowy

§ 8

1. Zamawiający, niezależnie od innych uprawnień, może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z wydaniem Zamawiającemu przedmiotu Umowy o ponad 10 dni w stosunku do terminu określonego w § 1 ust.3.
 - 2) Wydany Zamawiającemu przedmiot umowy nie spełnia wymagań określonych w umowie, a Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego dodatkowym terminie nie dostarczył przedmiotu umowy spełniającego te wymagania.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości

o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Zmiany treści umowy

§ 9

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art. 455 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy dotyczące:
 - 1) aktualizacji danych Wykonawcy,
 - 2) zmiany osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia,
 - 3) wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawców, pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa,
 - 4) zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 5) zmian sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy,
 - 6) zmiany w zakresie sposobu wykonania zamówienia - producent zakończył produkcję albo skończyła się dostępność artykułu wskazanego w załączniku nr 1 do umowy zaoferowanego przez Wykonawcę i zachodzi konieczność zastąpienia go innym, pod warunkiem, że spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ; ta zmiana nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 7) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
3. Każdorazowo dopuszcza się zmiany nieistotne i korzystne dla Zamawiającego. Pojęcie zmiany nieistotne rozumie się w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie czy też na wynik postępowania.

Postanowienia końcowe

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych aktów prawnych dotyczących przedmiotu umowy.

§ 11

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12

Niniejszą umową Strony są prawnie związane od chwili jej podpisania. Dopuszcza się rozwiązywanie umowy w każdym czasie za pisemnym porozumieniem Stron.

§ 13

Integralną częścią umowy są:

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy z dnia

Załącznik nr 2- Wykaz osób upoważnionych przez Wykonawcę do podpisywania protokołu odbioru towaru.

§ 14

Informacja o zawarciu niniejszej umowy zostanie wpisana do centralnego rejestru umów Starostwa Powiatowego w Wadowicach, publikowanego w BIP urzędu.

§ 15

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego, a 1 dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Akceptuje wzór umowy

.....

Załącznik nr 2 do umowy z dnia

Wykaz osób upoważnionych przez Wykonawcę do podpisywania protokołu odbioru towaru:

1

2