

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w Wadowicach w dniu pomiędzy:

Powiatem Wadowickim, z siedzibą z siedzibą w **Wadowicach przy ul. Batorego 2** NIP 551-21-29-478 REGON 072181681, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, który reprezentują:

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....,
zwaną/y w treści umowy **Wykonawcą**, którą/y reprezentuje/ą:

.....

Umowa zostaje zawarta zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), w trybie podstawowym bez negocjacji.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Starostwa Powiatowego w Wadowicach w 2023 roku w tym:
 - 1) świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek we wszystkich kategoriach wagowych (przesyłek listowych, paczek pocztowych),
 - 2) doręczanie zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) i zwrot do Zamawiającego rejestrowanych przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
2. Opis przedmiotu umowy zawiera Specyfikacja Warunków Zamówienia, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Formularz cenowy stanowi załącznik nr 1a do umowy, w którym zawarto informacje na temat rodzajów i średniej liczby przesyłek listowych, paczek pocztowych nadawanych w skali 12 miesięcy przez Starostwo Powiatowe w Wadowicach.
4. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek, ich ewentualny zwrot oraz reklamacje, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.);
 - 2) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474),
 - 4) Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1805 z późn. zm.);

- 5) Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 329 z późn. zm.);
 - 6) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026);
 - 7) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy wydanych na podstawie ustaw i rozporządzeń.
5. Regulamin świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 2 do umowy i jest jej integralną częścią.
 6. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej lub innym dokumencie Zamawiającego zawierającym zestawienie listów (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach przedmiotu umowy należy:
 - 1) świadczenie usług pocztowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.) i wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy i specyfikacją warunków zamówienia, (postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową i SIWZ, a nie wynikające z powyższych aktów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.);
 - 2) terminowa realizacja i przebieg przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - 3) potwierdzanie nadania przesyłki rejestrowanej jednoznacznie określającego datę oraz miejsce przyjęcia przesyłki;
 - 4) dostarczenie Zamawiającemu bezpłatnie druków potwierdzenia nadania przesyłki, w zależności od potrzeb Zamawiającego;
 - 5) zabezpieczenie przesyłki w przypadku jej uszkodzenia oraz naniesienia stosownej adnotacji wraz z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia zgodnie z zapisami SIWZ;
 - 6) pozostawienie w przypadku nieobecności adresata zawiadomienia (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę, a po upływie 7 dni pozostawienie drugiego awizo, a następnie po upływie terminu odbioru, zwrócenie jej Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odbierania przez adresata;
 - 7) nanoszenie wszelkich niezbędnych oznaczeń w celu identyfikacji wysyłanych przesyłek ;
 - 8) odbiór w placówkach nadawczo-oddawczych Wykonawcy przesyłek dostarczanych przez Zamawiającego.
 - 9) zapewnienie bezpłatnych formularzy potwierdzeń odbioru, w przypadku przesyłek nadawanych „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”;
 - 10) nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.;
 - 11) zwracanie Zamawiającemu potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.

- 12) dokonywanie zwrotu niedostarczonych przesyłek do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania adresatowi,
2. W przypadkach, gdy przesyłki nadawane „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru” będą wymagały stosowania przyjętych wewnętrznie przez Zamawiającego druków „za potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru. (Decyzja, który druk będzie zastosowany należy do Zamawiającego).
 3. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym Zamawiający może zgłosić Wykonawcy reklamacje po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 6 miesięcy od jej nadania.
 4. Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na reklamację przesyłki nadanej w obrocie krajowym w terminie do 30 dni od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego, natomiast w przypadku reklamacji przesyłki nadanej w obrocie zagranicznym Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi w terminie 90 dni od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt realizowanej umowy.
2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania umowy będą uzgadniane przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się w ramach świadczenia usług do:

- 1) umieszczania na przesyłce listowej w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych) i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, przesyłki najszybszej kategorii czy z potwierdzeniem odbioru);
- 2) do umieszczenia na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

OPŁATA POBRANA

.....

Umowa nr

- 3) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej lub innego dokumentu (prowadzonej w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych (prowadzone w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- 4) nadawania przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku lub uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia;

- 5) odpowiedniego zabezpieczenia opakowań przesyłek listowych, które stanowi koperta z pieczętą Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona wg zaleceń Wykonawcy.

§ 5

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany:
 - osobiście/z udziałem Podwykonawcy/ów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do należytej staranności przy realizacji zobowiązań, rozumianej jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca, zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć na każde wezwanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania takiego wezwania, informacje oraz kopie dokumentów, związanych z wykonywaniem Umowy.

§ 6

1. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawą obliczenia należnych opłat jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę.
4. Do obliczenia należności jednostkowych za usługi Zamawiającego stosowane będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe zamieszczone w formularzu cenowym – załącznik nr 1a do niniejszej umowy.
5. Koszt jakichkolwiek przesyłek nie uwzględnionych w załączniku nr 1a do umowy będzie ustalany w oparciu o cennik Wykonawcy.
6. Cennik Wykonawcy stanowi integralną część umowy i jest ważny w całym okresie trwania umowy.
7. Całkowita wartość umowy odpowiada kwocie oferty Wykonawcy i wynosi **zł brutto** (słownie złotych:), co nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizowania umowy do tej wartości i ilości, ani prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku faktycznego zmniejszenia zamówienia.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji w wysokości 20% zwiększenia zakresu umowy. Rozliczenie za usługi objęte zakresem prawa opcji nastąpi na podstawie cen określonych w formularzu cenowym.
9. Zmiana cen korzystna dla Zamawiającego w trakcie trwania umowy nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Wykonawca niezwłocznie po ustaleniu nowego cennika usług pocztowych zawierającego ceny niższe niż podane w ofercie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, przesyłając mu aktualny cennik i stosując wynikające z niego ceny w trakcie trwania umowy. Taką samą zasadę należy zastosować w sytuacji, kiedy Zamawiającemu będą przysługiwały upusty.
10. Łączna wartość faktur wystawionych przez Wykonawcę nie może przekroczyć łącznego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 7 i 8.

§ 6a

1. W związku z tym, że Umowa obejmuje usługi świadczone przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, Zamawiający wprowadza postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy.

2. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy obliczana jest w oparciu o zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych.

3. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen, o których mowa w ust. 1 powyżej, względem ceny przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

4. Strony będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 powyżej, będzie wynosił nie mniej niż 5 punktów procentowych, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony w okresie obowiązywania Umowy tylko raz, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianie według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 powyżej publikowanego przez GUS dostępnym na stronie <https://stat.gov.pl/wskazniki-makroekonomiczne/> w zestawieniu pn. „Wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne” w zakładce „wskaźnik cen” w wierszu „Wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych”. Za referencyjne Zamawiający uznaje wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych wyszczególnione w grupie „B”, prezentującej dane w odniesieniu do okresu poprzedniego.

7. Kwota, według której należy obliczyć wynagrodzenie Wykonawcy obliczana będzie według następującego wzoru:

Cena jednostkowa netto usługi = $(W/100 \times \text{cena jednostkowa}) + \text{cena jednostkowa}$, gdzie:

W – suma wzrostów/spadków cen towarów i usług konsumpcyjnych w poszczególnych miesiącach począwszy:

od miesiąca, w którym zawarta była Umowa, albo jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert - miesiąca, w którym odbyło się otwarcie ofert

do miesiąca, w którym składany jest wniosek o zmianę wynagrodzenia, lub z powodu braku aktualnych wskaźników (publikacja wskaźników GUS odbywa się z opóźnieniem) do miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

ceny jednostkowa – cena zawarta w Formularzu ofertowym, załącznik nr 6 do SWZ, w kolumnie 5 „Cena jednostkowa netto”.

8. Zmianie będzie podlegało wynagrodzenie w zakresie każdej ceny netto wskazanej w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ w kolumnie 5 „Cena jednostkowa netto”, a zmieniona wysokość cen netto będzie stosowana przez Strony do wzajemnych rozliczeń, począwszy od miesiąca, następującego po miesiącu, w którym Umowa została zmieniona. Całkowite łączne wynagrodzenie netto wskazane w §5 ust 1 Umowy pozostanie bez zmian.

9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika określonego w ust. 2 dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem Umowy są usługi oraz okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.

10. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego pod rygorem nieważności wniosku. We wniosku należy wykazać, że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do

dokonania zmiany wynagrodzenia w szczególności, że doszło do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy uprawniającej do dokonania zmiany wynagrodzenia. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku wymienionego w zdaniu poprzedzającym.

11. Zmiana wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Za wykonanie usługi Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT z dołączoną specyfikacją do faktury, w terminie do 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego.
2. Zapłata wynagrodzenia dla Wykonawcy za faktycznie wykonaną usługę na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT i odpowiadającej jej specyfikacji, o której mowa w ust.1 będzie następowała z dołu, przelewem na konto wskazane w fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wpływu faktury do Starostwa Powiatowego w Wadowicach.
3. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczy się od daty wpływu do Zamawiającego faktury korygującej.
4. Faktura będzie wystawiona w ten sposób, że **nabywcą** usługi będzie Powiat Wadowicki z siedzibą: ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice, NIP 551-21-29-478, **odbiorcą** Starostwo Powiatowe w Wadowicach ul. Batorego 2, 34 -100 Wadowice.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r. lub do wyczerpania kwoty brutto określonej w § 6 ust.7, 8 umowy z tym, że obowiązek kontroli stanu tej kwoty leży po stronie Zamawiającego.
2. W czasie trwania umowy każda ze stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, liczonego od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

§ 9

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących danych w dokumentach rejestracyjnych, adresów, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
2. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją niniejszej umowy są Grzegorz Polak – Kierownik Wydziału Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Wadowicach oraz Mateusz Lempart zastępca kierownika Wydziału Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Wadowicach.
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy jest tel. e-mail:

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonych w ustawie prawo pocztowe przewidziane w przepisach z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto wymienionego w § 6 ust. 7 niniejszej umowy;
 - 2) w przypadku nierealizowania obowiązku, o którym mowa w § 16 ust 1 w wysokości 0,1 % PLN wartości wynagrodzenia brutto wymienionego w § 6 ust. 7 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek;
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto wymienionego w § 6 ust. 7 niniejszej umowy;
4. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
5. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym przewyższającego wysokości kar umownych określonych w ust 2-3.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym również możliwość odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach, z zastrzeżeniem ust.1

§ 12

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
4. Wykonawca zapewnia przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony tajemnicy korespondencji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy w przypadku stwierdzenia omijania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 13

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z sytuacji, określonych w art. 455 ustawy PZP.
2. Zamawiający, przewiduje możliwość zmian Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do treści oferty;
 - 2) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 7 niniejszej umowy w wyniku ustawowych zmian urzędowo obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.) i nie mogą być ujawnione osobom trzecim przez żadną ze Stron, chyba że ich ujawnienie byłoby zgodne z przepisami tej ustawy lub nastąpiło na podstawie szczególnych aktów prawnych.

§ 15

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 16

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy osoby realizujące czynności operacyjne przy przedmiocie zamówienia będą zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z opisem zawartym w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu śledzenie przez stronę internetową rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym.
3. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu śledzenie przez stronę internetową rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie zagranicznym.

§ 17

1. Zmiana umowy w zakresie terminu wykonania, może być dokonana w razie wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych lub w przypadku działania siły wyższej (przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub

całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) uniemożliwiających wykonanie umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, oraz w związku z sytuacjami kryzysowymi, w tym stanem zagrożenia epidemicznego, stanem epidemii lub innymi stanami nadzwyczajnymi.

2. W okresie obowiązywania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemiologicznego strony umowy stosują regulacje zawarte w art. 15r ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.), oraz inne przepisy tej ustawy określające zakazy, warunki i nakazy dla stron umowy lub wprowadzone później w okresie realizacji umowy.

§ 18

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Poczтового, Prawa zamówień publicznych.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Informacja o zawarciu niniejszej umowy zostanie wpisana do centralnego rejestru umów Starostwa Powiatowego w Wadowicach, publikowanego w BIP urzędu.

§ 20

Załączniki:

- 1) SWZ - zał. nr 1
- 2) Formularz cenowy - zał. nr 1
- 3) Regulamin świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę –zał. nr 2

§ 21

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca