

Regulamin
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Starostwie Powiatowym w Wadowicach

§ 1. Regulamin określa cel, zakres i zasady stosowania monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2. Funkcjonowanie monitoringu wizyjnego na terenie Starostwa Powiatowego w Wadowicach odbywa się w oparciu o art. 4b ustawy o samorządzie powiatowym w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, a także w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia na podstawie art. 22² § 1 Kodeksu pracy.

§ 3. Administratorem danych przetwarzanych przy użyciu systemu monitoringu wizyjnego jest Starosta Wadowicki z siedzibą przy ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice.

§ 4. 1. System monitoringu wizyjnego obejmuje swoim zasięgiem parkingi, wejścia do budynków, klatki schodowe oraz korytarze w budynkach Starostwa przy ul. Batorego 2, Mickiewicza 24 i Mickiewicza 24B.

2. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- 1) kamer rejestrujących obraz,
- 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
- 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.

3. Kamery systemu monitoringu umieszczone są wewnątrz i na zewnątrz budynków Starostwa.

4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

5. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

6. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do czternastu dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

§ 5. 1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynków.

2. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO realizowany jest poprzez umieszczenie przy wejściach do budynków Starostwa, na tablicach informacyjnych wewnątrz nich oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wadowicach i na stronie internetowej Powiatu Wadowickiego w zakładce "Monitoring" odpowiedniej klauzuli informacyjnej.

§ 6. Osobami upoważnionymi do dostępu i obserwacji obrazu rejestrowanego przy użyciu monitoringu są: Starosta, administrator systemów informatycznych Starostwa Powiatowego w Wadowicach oraz kierownik Wydziału Organizacji i Nadzoru.

§ 7. 1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.

2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Starosty.

3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Starosty z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. w przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia sporządzenia zapisu.

5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.