

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o konsultacjach projektu Programu współpracy Powiatu Wadowickiego z organizacjami pozarządowymi na 2023 r.

Projekt Programu współpracy Powiatu Wadowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok

I. WPROWADZENIE.

1. Organizacje pozarządowe są sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią bazę dla rozwoju lokalnych społeczności i skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Są istotnymi partnerami samorządu lokalnego w realizacji działań, mających na celu zaspokojenie różnorodnych potrzeb mieszkańców.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.),
- 2) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Wadowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok”,
- 4) **powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Wadowicki,
- 5) **konkursach** – należy przez to rozumieć otwarte konkursy ofert na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych Powiatu Wadowickiego lub na realizację zadań publicznych Powiatu Wadowickiego ogłoszone przez Zarząd Powiatu w Wadowicach, wyłaniające zadania publiczne Powiatu Wadowickiego, realizowane w roku obowiązywania programu.

II. CELE PROGRAMU.

1. Cel Główny.

Kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi oraz skuteczne działanie na rzecz podnoszenia jakości życia mieszkańców poprzez rozszerzanie współpracy samorządu powiatowego z organizacjami pozarządowymi. Służyć temu ma wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Cele Szczegółowe.

- 1) umocnienie lokalnych działań poprzez stworzenie warunków dla powstania inicjatyw podmiotów funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,

- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w powiecie,
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 5) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,
- 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które są obecnie prowadzone przez samorząd,
- 7) zwiększenie efektywności wydatkowania środków publicznych.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY.

Przy współpracy z organizacjami powiat kieruje się następującymi zasadami:

1. Pomocniczości przy suwerenności stron – powiat respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami oraz wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

2. Partnerstwa – organizacje na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

3. Efektywności – Zarząd Powiatu w Wadowicach przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji.

4. Jawności – informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych umieszcza się na stronie internetowej powiatu. Zasady współpracy są oparte na równych i jawnych kryteriach wyboru realizowanych zadań publicznych.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY.

Współpraca między powiatem, a organizacjami dotyczy zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w szczególności zadań własnych powiatu.

V. FORMY WSPÓŁPRACY.

Współpraca pomiędzy powiatem, a organizacjami może odbywać się w formach finansowych i niefinansowych.

1. Podstawowa forma współpracy finansowej to zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie art. 11 ustawy, w szczególności poprzez wspieranie i powierzanie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Współpraca finansowa może się również odbywać się poprzez:

- 1) przeprowadzenie otwartego konkursu ofert z własnej inicjatywy organizacji, zgodnie z art. 12 ustawy,
 - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, na podstawie art. 19a ustawy,
 - 3) organizację konferencji, spotkań, szkoleń, warsztatów.
2. Współpraca niefinansowa może się odbywać w szczególności poprzez:
- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie opracowań, programów oraz projektów aktów normatywnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
 - 3) tworzenie wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
 - 4) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami,
 - 5) obejmowanie honorowym patronatem przez Przewodniczącego Rady Powiatu w Wadowicach, Zarząd Powiatu w Wadowicach lub Starostę Wadowickiego przedsięwzięć realizowanych przez organizację,
 - 6) udzielanie rekomendacji organizacjom i przedsięwzięciom przez nie organizowanym,
 - 7) promowanie organizacji w szczególności poprzez prowadzenie na stronie internetowej powiatu zakładki im poświęconej, zamieszczanie na tej stronie informacji z realizowanych przez organizację zadań publicznych oraz zgłaszanie ich kandydatur do konkursów organizowanych na szczeblu województwa,
 - 8) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu na potrzeby organizacji,
 - 9) przekazywanie organizacjom za pomocą poczty elektronicznej informacji o przedsięwzięciach do nich skierowanych,
 - 10) zawieranie umów o wykonywanie inicjatywy lokalnej,
 - 11) zawieranie umów partnerskich określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.).

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.

W 2023 roku za priorytetowe uznaje się zadania w zakresie:

- 1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**
- 2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**
- 3. Turystyki i krajoznawstwa**
- 4. Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa**
- 5. Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej**
- 6. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**
- 7. Pomocy społecznej**
- 8. Ochrony i promocji zdrowia**

9. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU.

Program będzie realizowany od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.

1. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

- 1) Rada Powiatu w Wadowicach - uchwała roczny program współpracy, budżet powiatu, szczegółowe zasady konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zapoznaje się ze sprawozdaniem z realizacji programu,
- 2) Zarząd Powiatu w Wadowicach - realizuje roczny program współpracy, zatwierdza regulaminy konkursowe, ogłasza i rozstrzyga otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych, powołuje składy komisji konkursowych, przedkłada Radzie Powiatu w Wadowicach sprawozdanie z realizacji programu,
- 3) organizacje.

2. Wydział Promocji i Rozwoju Powiatu odpowiada za:

- 1) bieżące kontakty z organizacjami,
- 2) przygotowanie projektu Programu współpracy Powiatu Wadowickiego z organizacjami pozarządowymi na rok następny,
- 3) pomoc wydziałom merytorycznym i jednostkom organizacyjnym powiatu w opracowywaniu poszczególnych regulaminów konkursowych,
- 4) przygotowanie sprawozdania z realizacji programu.

3. Poszczególne wydziały merytoryczne Starostwa i jednostki organizacyjne powiatu odpowiadają za:

- 1) przygotowanie regulaminów konkursowych,
- 2) przygotowanie ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych powiatu,
- 3) publikację ogłoszeń o otwartych konkursach ofert i wyników konkursów,
- 4) konsultacje z organizacjami sposobu wypełniania ofert,
- 5) koordynowanie sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach ofert na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych powiatu,
- 6) zawieranie umów na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych powiatu,
- 7) kontrolę i ocenę wykonania zadania pod względem merytorycznym,
- 8) kontrolę wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym,
- 9) przekazywanie do Wydziału Promocji i Rozwoju Powiatu propozycji dotyczących opracowania programu na kolejny rok,

- 10) przekazywanie do Wydziału Promocji i Rozwoju Powiatu informacji niezbędnych do opracowania sprawozdania z realizacji Programu współpracy Powiatu Wadowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za rok poprzedni.

IX. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROGRAMU.

Powiat na realizację programu w roku 2023 planuje przeznaczyć 185 000 zł. Kwota ta może ulec zmianie, gdyż ostateczną jej wysokość Rada Powiatu w Wadowicach ustali w uchwale budżetowej na rok 2023.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU.

1. W terminie do 31 maja następnego roku Zarząd Powiatu w Wadowicach przedkłada Radzie Powiatu w Wadowicach oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu za poprzedni rok kalendarzowy.
2. W zakresie oceny współpracy powiatu z organizacjami stosowane są następujące wskaźniki:
 - 1) rodzaj zadań publicznych powiatu zleconych organizacjom w oparciu o wyniki konkursów,
 - 2) liczba organizacji przystępujących do konkursów,
 - 3) liczba organizacji, która otrzymała wsparcie w ramach konkursów,
 - 4) całkowita wartość zrealizowanych przez organizacje zadań,
 - 5) wysokość dofinansowania, jakie organizacje otrzymały od powiatu,
 - 6) wysokość własnych środków organizacji i środków z innych źródeł, zaangażowanych w realizację zadań publicznych powiatu.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.

1. Program współpracy Powiatu Wadowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok utworzony został na bazie projektu, który był konsultowany z organizacjami z terenu Powiatu Wadowickiego.
2. Projekt programu zamieszczono na stronie internetowej Powiatu Wadowickiego - www.powiatwadowicki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wadowicach.
3. W trakcie konsultacji organizacje mogły składać wnioski i opinie do przedłożonego projektu programu: osobiście w Wydziale Promocji i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Wadowicach oraz drogą elektroniczną. Opinie analizowano i w miarę możliwości uwzględniano.
4. Informacja o wynikach konsultacji z organizacjami została opublikowana na stronie internetowej Powiatu Wadowickiego - www.powiatwadowicki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wadowicach.
5. Wraz z projektem programu Zarząd Powiatu przedłożył Radzie Powiatu w Wadowicach protokół z przeprowadzenia konsultacji zawierający zestawienie uwag i wniosków wraz ze swoim stanowiskiem.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY FUNKCJONOWANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

1. Komisję konkursową powołuje Zarząd Powiatu w Wadowicach.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Zarządu Powiatu, a także kierownicy wydziałów merytorycznych lub dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu odpowiedzialni za prawidłowe przeprowadzenie konkursu oraz w razie potrzeby pracownicy ww. komórek.
3. W skład komisji konkursowej mogą ponadto wejść osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących oferenta biorącego udział w konkursie.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735, z późn. zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Komisja dokonuje oceny i rekomendacji złożonych ofert.
7. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert w szczególności:
 - 1) ocenia możliwość realizacji przez organizację danego zadania,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, zwłaszcza w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania, jego rangę oraz kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - 4) uwzględnia planowany przez oferenta udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania oraz wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, przedkładany Zarządowi Powiatu, który podejmuje decyzję o wyborze oferty lub ofert.