*Załącznik nr 4 do SWZ*

**WZÓR UMOWY**

Zawarta w dniu …………………………….. r. w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie publicznego pn. „Dostawa systemów informatycznych wraz z wdrożeniem e-usług” w ramach projektu „**Uruchomienie e-usług publicznych w Starostwie Powiatowym w Wadowicach - system wspomagający obsługę informacyjną**” realizowanego z udziałem środków Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, II Osi Priorytetowej „CYFROWA MAŁOPOLSKA”, Działanie 2.1 „E-administracja i otwarte zasoby”, pomiędzy:

Powiatem Wadowickim – Starostwo Powiatowe w Wadowicach z siedzibą ul. Stefana Batorego 2 ,34-100 Wadowice; NIP: 5512129478, zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………

a firmą:

zarejestrowaną w ……………. pod numerem:…………………..

NIP: ……………………………….

zwaną dalej Wykonawcą , reprezentowaną przez :

………………………………………….

została zawarta umowa następującej treści;

Podstawę zawarcia niniejszej Umowy, zwanej dalej „Umową” stanowi udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, stosownie do przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający oświadcza że w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego nr …………pn. „Dostawa oprogramowania wraz z wdrożeniem e-usług – system wspomagający obsługę informacyjną”, przyjął do realizacji ofertę Wykonawcy i przekazuje Wykonawcy do realizacji zamówienie będące przedmiotem postępowania.

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa systemu wspomagającego obsługę klientów wraz z instalacją i uruchomieniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze SWZ i załącznikami m.in.: Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Oba załączniki stanowią integralną część umowy.
3. Dostawa oprogramowania, obejmuje dostarczenie kodów licencyjnych lub nośników z programami ze wszelkimi kodami/instrukcjami, które umożliwią jego legalne i poprawne zainstalowanie oraz funkcjonowanie dla wszystkich zakupionych licencji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności Oprogramowania z przepisami prawa obowiązującymi w Polsce oraz wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w Umowie i jej załącznikach.

**Harmonogram**

1. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu umowy określi Ramowy Plan Projektu zwany dalej jako „Harmonogramem realizacji ”.
2. W ciągu 5 dni roboczych (przy czym dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota) od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu „Harmonogram realizacji”, obejmujący co najmniej:
3. realny czas rozpoczęcia projektu, mierząc go od momentu podpisania umowy;
4. zadania przeznaczone do wykonania z określeniem czasu początku i końca realizacji;
5. Harmonogram realizacji zatwierdzany jest przez Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od jego przedłożenia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zgłosić zmiany w Harmonogramie. Wykonawca wprowadza zmiany w ciągu 2 dni roboczych od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Harmonogram nie może zawierać zapisów sprzecznych z postanowieniami niniejszej Umowy, wymaganiami SWZ oraz załącznikami do SWZ.
7. Podpisany przez obie strony Harmonogram stanowi integralną część umowy i wiąże strony, co do poszczególnych terminów realizacji przedmiotu umowy.
8. W miarę potrzeb Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji harmonogramu. Wszystkie zmiany będą wymagały akceptacji Zamawiającego.

**Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie do **30 dni** od daty podpisania umowy.
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

**Nadzór nad realizacją umowy**

1. Nadzór nad realizacją postanowień umowy ze strony Zamawiającego prowadził będzie:

……………………………………….,tel. ………………... email: ……………………… – przedstawiciel Zamawiającego.

1. Nadzór nad realizacją postanowień umowy ze strony Wykonawcy prowadził będzie:

………………………………………….., tel. …………. email: ………..……………… – przedstawiciel Wykonawcy.

**Sposób realizacji przedmiotu umowy**

1. Warunkiem niezbędnym do rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram prac przygotowany przez Wykonawcę.
2. Materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego do wykorzystania wyłącznie na czas realizacji umowy. W przypadku potrzeby pozyskania innych materiałów lub dokumentów, nie będących w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca zrobi to własnymi siłami i na własny koszt.
3. Każdorazowe przekazanie i odbiór materiałów zostanie potwierdzone protokołem przekazania.
4. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego stanowią własność Zamawiającego i nie mogą być kopiowane, ani rozpowszechniane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem odstąpienia przez Zmawiającego od Umowy z winy Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystać otrzymane materiały wyłącznie w celu wykonywania prac związanych z przedmiotem umowy.
6. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
7. Wszelkie szczegółowe warunki dostawy przedmiotu umowy oraz instalacji, konfiguracji, integracji z systemami Zamawiającego, migracji danych znajdują się w załączniku nr 1 do SWZ stanowiący integralną część umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace będące przedmiotem niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności i rzetelności zawodowej, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu w trakcie realizacji przedmiotowej umowy możliwość komunikowania się swojego personelu w języku polskim.
10. Wykonawca odpowiada za prawidłowe działanie systemu informatycznego i przyjmuje wszelką odpowiedzialność za konsekwencje błędnego wykonania.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania lub niestarannego działania, działania z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa i norm związanych z realizacją przedmiotu umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że dostarczone i wdrożone przez niego rozwiązanie nie posiada żadnych ukrytych/nieudokumentowanych mechanizmów mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo danych oraz infrastruktury Zamawiającego.
13. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji Umowy, a także podczas korzystania z przedmiotu umowy w zakresie i na zasadach opisanych Umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane Umową. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową i objętymi wynagrodzeniem, a korzystanie z przedmiotu umowy nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień. Wszelkie ryzyka związane z szacowaniem ilości potrzebnych licencji, poza zdefiniowanymi przez Zamawiającego, lub innych uprawnień koniecznych do korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę.
14. Wykonawca oświadcza, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy, a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
15. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym przeprowadzenie kontroli i realizację nadzoru nad wykonaniem prac po stronie Wykonawcy, a także na żądanie udzielać będzie informacji o przebiegu wykonania Umowy i odnosić się do przekazanych uwag i zaleceń.
16. W trakcie trwania umowy Wykonawca przedstawi do kontroli Zamawiającemu aktualne wyniki prowadzonych prac, na każde żądanie Zmawiającego wyrażone w formie pisemnej, emailem.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli niezależnej na każdym etapie opracowania.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców - jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców, dalszych podwykonawców – jak za swoje własne.

**Zachowanie tajemnicy i poufność informacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym i przedmiocie niniejszej umowy, jakie uzyskał w związku z jej realizacją,
   2. przestrzegania wytycznych Zamawiającego o ochronie udostępnionych informacji,
   3. przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, z wyłączeniem udostępnionych w przetargu, a także powstałe w wyniku jej wykonania (pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej i w inny sposób) są poufne i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępniane osobom trzecim ani ujawniane w inny sposób.
3. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu umowy, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.
5. Wykonawca zwolniony jest z obowiązku zachowania poufności jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub innych upoważnionych organów państwa lub muszą być ujawnione w celu wykonania przedmiotu umowy, a Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
6. Obowiązek zachowania poufności jest nieograniczony w czasie, jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.

**Warunki odbioru**

1. Po zakończeniu prac Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający po otrzymaniu zgłoszenia gotowości odbioru musi dokonać odbioru prac w terminie nie przekraczającym 7 dni kalendarzowych.
3. Dostawy niepełne lub niezgodne ze SWZ traktowane są jako pozostawanie przez Wykonawcę w opóźnieniu.
4. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru stanowi datę wykonania i odbioru przedmiotu umowy.
5. Protokół odbioru jest podstawą wystawienia faktury. Do protokołu należy dołączyć:
6. deklarację zgodności UE (certyfikat CE) dla oferowanego monitora, oraz systemu wideokonferencyjnego;
7. certyfikat zgodności z dyrektywą RoHS lub potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych zgodnych z dyrektywą RoHS o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta oferowanego monitora;
8. certyfikat zgodności z dyrektywą WEEE lub oświadczenie producenta oferowanego monitora o spełnieniu obowiązków w zakresie postępowania z odpadami WEEE;
9. instrukcje obsługi,
10. podręczniki użytkownika i administratora dla wszystkich dostarczonych rozwiązań,
11. listę autoryzowanych kontaktów serwisowych.

Wykonawca może załączyć ww. dokumenty w formie elektronicznej, na wybranym przez siebie nośniku danych, ew. przekazać je za pomocą środków bezpośredniego komunikowania się na odległość (w tym sieci komputerowych). Własność nośnika przechodzi na Zamawiającego wraz z podpisaniem protokołu odbioru przez Zamawiającego.

1. W ramach procedury odbioru Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy przedmiot umowy i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta dołączone do przedmiotu umowy są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego rozwiązania z prośbą o weryfikację czy oferowane rozwiązanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego rozwiązania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia rozwiązania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od umowy. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.
2. Wykonawca usunie wady na własny koszt w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania.
3. Brak usunięcia usterek w ww. terminie skutkować będzie naliczeniem kar umownych, o których mowa w §10 ust. 1 lit.c oraz stanowić może podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, strony umowy ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie w wys. .……………………...................…zł w tym podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Oferowana cena obejmuje wszystkie koszty realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy, usługi gwarancji i serwisu. Cena oferowana zawiera wszystkie elementy wykonania umowy.
4. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową. Podstawę wystawienia faktury końcowej stanowi bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez obie strony wraz z załącznikami, o których mowa w § 7 ust.5 niniejszej umowy.
5. Faktura ma zawierać wyszczególnienie przedmiotu umowy.
6. Faktura płatna będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
7. Płatności faktur będą dokonywane przez Zamawiającego przelewem z rachunku bankowego na rachunek Wykonawcy w banku: ……………. nr rachunku: ………………………………………………………………………… . Warunkiem zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę rachunek jest figurowanie podanego rachunku w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników VAT).
8. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania płatności na inny rachunek bankowy ujawniony w wykazie podatników VAT lub do zapłaty na rachunek bankowy podany na fakturze, z jednoczesnym powiadomieniem właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku konsorcjum, płatność nastąpi na konto lidera konsorcjum.
10. W razie nieterminowej zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek.
11. Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur w formie elektronicznej i przesyłanie ich Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres: ………………………………… oraz do wiadomości osobie sprawującej ze strony Zamawiającego nadzór nad realizację umowy (zgodnie z §4 ust.1 umowy). W przypadku niewysłania faktury na jeden ze wskazanych adresów Zamawiający nie będzie uznawał faktury elektronicznej za prawidłowo doręczonej.

**Gwarancja i Rękojmia**

1. Wykonawca udziela gwarancji na całość przedmiotu umowy na okres **…………..miesięcy** licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy.
2. W ramach gwarancji zostanie udzielony serwis gwarancyjny obejmujący wszelkie usługi zapewniające prawidłowe działanie systemu informatycznego, tj. usuwanie błędów, instalowanie poprawek (patch), instalowanie nowych wersji oprogramowania, jeżeli jest to niezbędne w celu usunięcia błędów, zapewnienia bezpieczeństwa danych, usunięcia błędów w działaniu wdrożonych rozwiązań, udzielanie konsultacji telefonicznych oraz odpowiedzi na zapytania przesłane za pomocą portalu zgłoszeniowego udostępnionego przez producenta.
3. Strony nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
4. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.
5. W okresie gwarancji/rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad i usterek w terminie ………..dni roboczych.
6. W razie braku możliwości naprawy przedmiotu umowy w całości lub w części, Wykonawca wymieni go na nowy, wolny od wad i usterek.
7. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczanego oprogramowania. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy w chwili dokonania odbiory przez Zamawiającego, jak i wszystkie inne wady wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy oraz uszkodzenia powstałe w trakcie poprawnego użytkowania.
8. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych przez niewłaściwe/niezgodne z dostarczoną instrukcją w języku polskim/ użytkowanie przedmiotu umowy.
9. Wszelkie świadczenia Wykonawcy w okresie gwarancji są bezpłatne i nie wymagają ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy, strony ustalają zapłatę kar umownych w wypadkach i wysokościach:
   1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. za nieterminowe usunięcie wad/błędów/usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie trwania rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5%wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
4. z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §8 ust. 1.
   1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §8 ust. 1.
5. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych Wykonawca zostanie obciążony notą księgową, płatną w terminie 21 dni od daty wystawienia noty księgowej.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa ust. 1 pkt. 1 nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust.1. Maksymalna wysokość kar umownych których może dochodzić Wykonawca w wynika z brzmienia ust. 1 pkt. 2.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy objętej fakturą wyłącznie w przypadku uchylenia zakazu potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności oraz zakazu zaspokajania kar umownych z zabezpieczenia należnego wykonania wprowadzonych ustawą z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095).
9. **Odstąpienie i rozwiązanie umowy**
10. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
11. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
12. w przypadku powtarzającego się naruszenia postanowień niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego będzie poprzedzone wezwaniem Wykonawcy do realizowania Umowy zgodnie z zawartymi w Umowie postanowieniami.
13. Umowa lub jej część ulega rozwiązaniu w dniu doręczenia drugiej Stronie pisma informującego o odstąpieniu wraz z uzasadnieniem.
14. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają praw Stron do odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w tym w szczególności uprawnień Zamawiającego wynikających z art. 456 ustawy Pzp.

**Zmiany w umowie**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:
2. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie:
3. siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. (Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby, niezwiązane z realizacją przedmiotu umowy, itp.),
4. okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. wstrzymanie, zawieszenie, przerwa w realizacji),
5. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
6. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
7. przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze stron, które w szczególności dotyczyć będą: uwarunkowań formalno-prawnych;
8. zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (danych teleadresowych Wykonawcy; Zamawiającego, zmiana rachunku bankowego) - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
9. przekształcenie Wykonawcy w związku z sukcesją generalną, przekształceniami, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami (następstwa prawne) winno nastąpić w formie aneksu do umowy.
10. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
11. W sytuacji wystąpienia okoliczności, o których wyżej mowa, każda ze stron może wystąpić z wnioskiem zawierającym:
12. opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
13. uzasadnienie zmiany.
14. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Pzp wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
15. Jeżeli postanowienia niniejszej Umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne, lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych albo nieskutecznych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie, pod warunkiem, że jeżeli całość Umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.

**Zabezpieczenie należytego wykonania**

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie tj. kwotę .......................... PLN (łącznie z podatkiem od towarów i usług).
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 wniesione zostanie w formie.......................................
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w niżej wymienionych terminach:
4. w wysokości 70% kwoty określonej w ust. 1 – w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należycie wykonaną tj. po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru technicznego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §3 ust. 2;
5. w wysokości 30% kwoty określonej w ust. 1 – w terminie do 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości określonej w §9 ust. 1.

**Załączniki**

Integralną część umowy stanowią Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 2 do SWZ)
2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Umowa przetwarzania danych osobowych

**Postanowienia końcowe**

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
2. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca nie może dokonać cesji jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający oraz Wykonawca zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej zakończeniu, są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących warunków i realizacji niniejszej Umowy, z wyłączeniem informacji podlegających obowiązkowi podania ich do wiadomości publicznej.
4. Strona Umowy, która naruszyła postanowienia ust. 3 odpowiada za wyrządzenie szkody na zasadach ogólnych.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**