**Wniosek o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na terenie Powiatu Wadowickiego i wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków**

1. **Informacje o zabytku i wnioskodawcy.**
2. ***Dane o zabytku:***
3. Nazwa zabytku i dokładny adres:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków (m.in. nr w rejestrze, data wpisu):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Tytuł prawny do władania zabytkiem(własność, użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawa, inne): ……………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich
lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ (organ wydający, data, nr zezwolenia).

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Uzasadnienie ubiegania się o dotację.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

1. ***Wnioskodawca:***
2. Imię i nazwisko/nazwa:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….

1. Adres/siedziba:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Inne dane:
2. Forma prawna: ……………………………………………………………………………………………………………
3. Regon: ………………………………………………………………………………………………………………………..
4. NIP: …………………………………………………………………………………………………………………………….
5. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Nazwa banku i numer konta bankowego, na które ma zostać przekazana dotacja:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**II. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:**

1. Zakres prac, na które przeznaczona ma być dotacja (właściwe zaznaczyć X):
2. sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
3. przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,
4. wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
5. opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
6. wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
7. sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
8. zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
9. stabilizacja konstrukcyjna części składowych zabytku lub ich odtworzenie
w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
10. odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
11. odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
12. odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego rynien i rur spustowych,
13. modernizacja instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
14. wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
15. uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,
16. działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
17. zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,
18. zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej
i odgromowej.
19. Koszty wykonania prac.

*UWAGA! Jeśli podatek VAT może zostać odzyskany przez Beneficjenta, w tabelach w pkt 1 i 2 należy wpisać kwoty netto.*

1. Podział kosztów ze względu na ich rodzaj.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów** | **Całkowity koszt (w zł)** | **W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)** | **W tym z innych źródeł (w zł)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| **Razem** |  |  |  |

1. Podział kosztów ze względu na źródła finansowania.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródło finansowania** | **zł** | **%** |
| 1. Wnioskowana kwota dotacji
 |  |  |
| 1. Środki własne
 |  |  |
| 1. Środki z innych źródeł
 |  |  |
| 1. Środki publiczne
 |  |  |
| 1. Pozostałe źródła finansowania
 |  |  |
| Ogółem |  |  |

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania.

|  |
| --- |
|  |

Załączniki:

a) kserokopia dokumentu potwierdzającego figurowanie zabytku we właściwym rejestrze lub ewidencji,

b) kserokopia udokumentowania tytułu prawnego do zabytku,

c) kserokopia uzyskanego zezwolenia/pozwolenia/zgłoszenia na przeprowadzenie prac, na które ma zostać przyznana dotacja, o ile prace wymagają uzyskania takiego zezwolenia/pozwolenia/zgłoszenia,

e) zgoda właściciela/współwłaścicieli zabytku lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, współużytkownik wieczysty, najemca, dzierżawca lub tytuł prawny wnioskodawcy wynika z trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo innego stosunku zobowiązaniowego,

f) fotografie zabytku dokumentujące potrzebę przeprowadzenia prac wskazanych w części II pkt A wniosku,

g) oświadczenie o kwalifikowalności VAT, jeśli dotyczy.

**UWAGA!** Załączone do wniosku kserokopie dokumentów powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

……………………………………………………. …………………………………………………………………………….

 Miejscowość i data Podpis osoby/osób upoważnionych

 do reprezentowania wnioskodawcy