

Kraków, 12 kwietnia 2021 r.

## **Zasady przyznawania i rozliczenia dotacji z budżetu Wojewody Małopolskiego dla spółek wodnych oraz związków spółek wodnych.**

### **Podstawa prawna.**

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. – *Prawo wodne* (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.).
2. Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
3. Ustawa z 29 września 1994 r. o *rachunkowości* (Dz. U. z 2021 r. poz. 217).
4. Ustawa z 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

### **1. Użyte pojęcia oznaczają:**

1.1 koszt realizacji prac i robót, o których mowa w § 1 Umowy - koszt wykonania prac i robót (z wyłączeniem kosztów pośrednich/ogólnych), który nie może przekroczyć kosztów wyliczonych wg kosztorysu powykonawczego sporządzonego w oparciu o obowiązujący Katalog Nakładów Rzeczowych (KNR) – Roboty remontowo-konserwacyjne melioracji oraz uchwalonej przez organy Spółki/Związku Spółek Wodnych - stawki (rbh, mth).

W uzasadnionych przypadkach, przy braku norm na określone roboty w (KNR), dopuszcza się stosowanie norm wg Katalogu Norm Kosztorysowych (KNK) lub przy ich braku zarówno w (KNR i KNK), stosowanie stawek kosztów robót przyjętych stosowną uchwałą walnego zgromadzenia spółki/związku spółek wodnych - co dotyczy, np. odmulania rowów, zastosowania rębaka do rozdrabniania gałęzi;

1.2 utrzymanie wód i urządzeń wodnych:

a) rowy melioracyjne - prace i roboty związane z wycinką zakrzaczeń, karczowaniem, wykaszaniem skarp i dna rowów, wygrabieniem porostów, umacnianiem i naprawą skarp i dna rowów, hakowaniem oraz rozplantowanie urobku, usuwanie kożucha roślin pływających i odmulaniem dna rowów, odmulaniem i naprawą przepustów i budowli na rowach;

b) sieci drenarskie - roboty związane z usuwaniem awarii sieci drenarskich.

1.3 dotacja – dotacja podmiotowa z budżetu państwa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizacji zadań związanych z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych będących w ewidencji spółki/ZSW;

1.4 ZSW – Związek Spółek Wodnych;

1.5 obiekt – urządzenie wodne lub jego część, na którym wykonuje się prace i roboty określone w pkt. 1.2 a i 1.2 b;

1.6 roboty – zakres rzeczowy prac i robót wykonanych na obiekcie;

1.7 MUW – Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie.

### **2. Zakres robót objętych dofinansowaniem.**

2.1. Spółki wodne oraz ZSW zraszające spółki wodne działające na terenie województwa małopolskiego, realizujące w ramach działalności bieżącej prace i roboty z zakresu utrzymania wód i urządzeń wodnych, mogą otrzymać pomoc w formie dotacji podmiotowej przeznaczonej wyłącznie na pokrycie części kosztów działalności bieżącej, w zakresie realizacji zadań związanych z utrzymaniem urządzeń wodnych będących w ich ewidencji.

- 2.2. Spółce wodnej/ZSW, przysługuje prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji na pokrycie części kosztów prac i robót wyszczególnionych:
- w pkt 1.2 a „Zasad” do wysokości **80 %** kosztów wykonanych prac i robót na poszczególnych obiektach objętych umową,
  - w pkt 1.2 b „Zasad” do wysokości **50%** kosztów poniesionych na usunięcie awarii sieci drenarskich objętych umową.
- 2.3. Środki własne spółki/ZSW, w wysokości, co najmniej **20%** dla zadań określonych w pkt 1.2 a „Zasad” oraz co najmniej **50%** dla zadań określonych w pkt 1.2 b „Zasad”, kosztów robót winny pochodzić wyłącznie ze składek członkowskich, a ich **wysokość** (do ustalenia dotacji na dany rok) ustala się na podstawie dochodów ze składek członkowskich z roku poprzedzającego złożenie wniosku o dotację, określonych w **kolumnie nr 11 załącznika nr 1 do „Zasad”**.
- 2.4. Obiekty objęte dotacją nie mogą być finansowane z udziałem środków budżetu państwa, jeżeli na ich realizację została udzielona inna dotacja.

### **3. Zasady przyznawania dotacji.**

- 3.1 Przyznawanie środków finansowych w ramach dotacji następować będzie w oparciu o pisemny wniosek o dofinansowanie składany przez spółkę wodną/ZSW do Wojewody Małopolskiego wg wzorów stanowiących zał. Nr 1 i zał. Nr 2 do „Zasad”, w terminach ustalonych przez MUW oraz zawartą umowę o udzielenie dotacji.
- 3.2 W I etapie spółki wodne/ZSW przesyłają wniosek o dofinansowanie sporządzony wg zał. Nr 1, zawierający dane o planowanej liczbie lub zakresach i kosztach realizacji prac i robót na obiektach finansowanych z udziałem dotacji oraz wysokość uchwalonej stawki składki członkowskiej, **dochodach uzyskanych ze składek członków spółki za rok poprzedzający złożenie wniosku o dotację i średniej ściągalności składek za okres ostatnich 3 lat**. Na podstawie danych zawartych w zał. Nr 1, po uzyskaniu środków z rezerwy celowej, zostanie wyliczona wstępna kwota dotacji dla poszczególnych spółek/ZSW zgodnie z algorytmem ustalonym przez MUW w Krakowie.
- 3.3 W II etapie spółki/ZSW w oparciu o uzyskaną informację o wstępnej kwocie dotacji, przedłożą do MUW wnioski o dofinansowanie wg wzoru stanowiącego zał. Nr 2 zawierający:
- w przypadku zadań określonych w pkt 1.2a:
    - szczegółowy wykaz planowanych do realizacji prac i robót na obiektach z udziałem dotacji z budżetu Wojewody Małopolskiego z wyszczególnieniem nazw i lokalizacji poszczególnych urządzeń wodnych z dokumentacją fotograficzną (wydruk komputerowy);
    - kosztorysy przedwykonawcze prac i robót na obiektach objętych dotacją (w oparciu o KNR, rbh, mth lub KNK);
    - zakres rzeczowo-finansowy planowanych prac i robót sporządzony w oparciu o kosztorys przedwykonawczy na obiektach objętych dotacją i przewidywany termin ich realizacji, wnioskowaną wysokość dotacji i wysokość wkładu własnego na realizację prac i robót na obiektach.
    - mapę ewidencyjną z zaznaczoną lokalizacją planowanych prac i robót na obiektach,
    - kserokopię uchwały walnego zgromadzenia spółki/ZSW o zatwierdzeniu stawki robót (rbh, mth),
    - uchwałę walnego zgromadzenia spółki wodnej/ZSW w sprawie budżetu na dany rok,
    - uchwałę w sprawie wysokości składki członkowskiej na dany rok,
    - uchwałę w sprawie powołania osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu spółki /ZSW oraz zaświadczenie z „systemu informacyjnego gospodarowania wodami” – prowadzonego przez Wody Polskie,
    - zatwierdzony statut - w przypadku nowopowstałej spółki lub jego zmiany.

b) w przypadku zadań określonych w pkt 1.2 b, dane według załącznika nr 2, tabela: „Zgłoszenie zadań związanych z usuwaniem awarii sieci drenarskich”.

3.4 Wniosek spółki/ZSW winien zostać zaopiniowany przez właściwego Starostę – w zakresie celowości realizacji planowanych prac i robót na obiektach ujętych we wniosku.

3.5 Zweryfikowany wykaz obiektów, wyszczególnionych w zał. Nr 2, będzie stanowił podstawę do ustalenia ostatecznej kwoty dotacji dla danej spółki/ZSW i będzie integralną częścią umowy zawartej z Wojewodą Małopolskim na wykonanie prac i robót.

Zmiany kosztów prac i robót na poszczególnych obiektach, określonych w zał. Nr 2 do umowy skutkować będą:

- wzrostem kosztów prac i robót nie wpłynie na zmianę kwoty dotacji,
- obniżeniem kosztów prac i robót spowoduje proporcjonalne obniżenie przyznanej dotacji.

4. Wykaz spółek/ZSW, którym przyznano dotację wraz z kwotami dotacji przyznanych poszczególnym jednostkom podaje się do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia Wojewody Małopolskiego, podlegającego publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego,

## 5. Zasady przekazywania i rozliczania przyznawanych dotacji.

5.1 Podstawą przekazania środków finansowych objętych dotacją na rachunek beneficjenta, oprócz zawarcia umowy dotacji, stanowić będzie przesłanie do MUW kompletnego rozliczenia końcowego prac i robót zawierającego:

a) w przypadku zlecenia przez spółkę/ZSW wykonania prac i robót innym podmiotom zewnętrznym:

- zlecenie wystawione przez spółkę/ZSW dla podmiotu, wyłonionego na podstawie ustawy *Prawo zamówień publicznych*, wykonującego prace lub roboty. W przypadku zlecenia poniżej progów unijnych, określonych w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), jednostka przesyła również zaproszenie do składania ofert i protokół z wyboru oferty,
- kosztorysy powykonawcze dla poszczególnych obiektów **sporządzone przez podmiot, któremu zlecono wykonanie prac,**
- protokół odbioru wykonanych prac i robót sporządzony oddzielnie dla każdego obiektu wg zał. nr 3 do niniejszych „Zasad” z dokumentacją fotograficzną (w protokole należy wpisać nazwę podmiotu, który wykonał zlecone prace i roboty, nazwę i kilometraż obiektu oraz koszt zadania zgodny z kosztorysem powykonawczym), **oraz źródła finansowania zadania. W przypadku odbioru prac na sieci drenarskiej, protokół odbioru robót winien być podpisany przez: przedstawiciela zarządu spółki, wykonawcę, osobę władającą działką na której zrealizowano zadanie oraz właściwego sołtysa,**
- obciążenie spółki wystawione **przez podmiot, któremu zlecono wykonanie prac** potwierdzające poniesione wydatki z zapisami o treści: „stwierdzam wykonanie prac i robót zgodnie z umową i zatwierdzam do zapłaty”, oraz „sprawdzono pod względem merytorycznym i rachunkowym”, który podpisuje z podaniem daty główny księgowy i przewodniczący spółki (faktura VAT, rachunek, z opisem) oraz wskazanie źródeł finansowania, w tym wysokości dotacji oraz w jakim trybie ustawy *Prawo zamówień publicznych* zlecono wykonanie prac i robót ujętych na fakturze lub podanie podstawy nie stosowania ww. ustawy.

b) w przypadku, gdy spółka/ZSW wykonuje prace i roboty we własnym zakresie:

- kosztorys powykonawczy wykonanych prac i robót (z wyłączeniem kosztów pośrednich) (w oparciu o KNR, rbh, mth lub KNK),
- protokoły odbioru wykonanych prac i robót sporządzone oddzielnie dla każdego obiektu wg zał. nr 3 do niniejszych „Zasad” z dokumentacją fotograficzną (wydruk komputerowy), w protokole należy wpisać pełną nazwę spółki/ZSW, która wykonała prace i roboty, nazwę

i kilometraż obiektu oraz koszt zadania zgodny z kosztorysem powykonawczym i źródła finansowania zadania. **W przypadku odbioru prac na sieci drenarskiej, protokół odbioru robót winien być podpisany przez: przedstawiciela zarządu spółki, wykonawcę, osobę władającą działką na której zrealizowano zadanie oraz właściwego sołtysa,**

**c) w przypadku, gdy spółka/ZSW zleca wykonanie prac i robót osobom fizycznym:**

- umowę – zlecenie lub umowę o dzieło wystawioną przez spółkę/ZSW dla osoby fizycznej na podstawie zlecenia poniżej progów unijnych, określonych w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*, jednostka przesyła również zaproszenie do składania ofert i protokół z wyboru oferty z rachunkiem zapłaty, na którym winien być zapis o treści: „stwierdzam wykonanie prac i robót zgodnie z umową i zatwierdzam do zapłaty” oraz „sprawdzono pod względem merytorycznym i rachunkowym”, który podpisuje z podaniem daty, główny księgowy i przewodniczący spółki, oraz wskazanie, w jakim trybie ustawy *Prawo zamówień publicznych* zlecono wykonanie prac i robót ujętych na rachunku lub podanie podstawy nie stosowania ww. ustawy.
- kosztorys powykonawczy (w oparciu o KNR, rbh, mth lub KNK),
- protokoły odbioru wykonanych prac i robót, sporządzone oddzielnie dla każdego obiektu, z dokumentacją fotograficzną (wydruk komputerowy), w protokole należy wpisać osobę fizyczną, która wykonała prace i roboty oraz pełną nazwę i kilometraż obiektu, koszt zadania, z podaniem źródeł finansowania, który powinien być zgodny z kosztorysem powykonawczym. **W przypadku odbioru prac na sieci drenarskiej, protokół odbioru robót winien być podpisany przez: przedstawiciela zarządu spółki, wykonawcę, osobę władającą działką na której zrealizowano zadanie oraz właściwego sołtysa,**

Odpisy ww. dokumentów winny być oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przewodniczącego spółki/ZSW lub osobę upoważnioną do reprezentowania spółki/ZSW. Na wszystkich dokumentach należy cytować pełną nazwę obiektu z kilometrażem, w przypadku usunięcia awarii sieci drenarskiej : nr działki ewidencyjnej, na której usunięto awarię. Wszystkie faktury i rachunki winny zawierać elementy określone w art. 21 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2021 r. poz. 217), być opisane na odwrocie i zawierać zapisy dotyczące źródeł finansowania prac i robót z uwzględnieniem wysokości dotacji z budżetu Wojewody Małopolskiego oraz zawierać zapisy o treści: „stwierdzam wykonanie prac i robót zgodnie z umową i zatwierdzam do wypłaty” oraz „sprawdzono pod względem merytorycznym i rachunkowym”. Wymagane jest wskazanie, w jakim **trybie ustawy *Prawo zamówień publicznych*** zlecono wykonanie prac i robót ujętych na fakturze/rachunku lub podanie podstawy nie stosowania ww. ustawy. Wszystkie adnotacje na dokumentach powinny być oznaczone datą i czytelnym podpisem z pieczętą.

5.2 Spółka/ZSW zobowiązana jest przedłożyć również rozliczenie końcowe z wykonania prac i robót na obiektach zarówno w ujęciu rzeczowym jak i finansowym wg wzoru stanowiącego zał. Nr 4 do niniejszych „Zasad”.

5.3 Dopuszcza się możliwość rozliczenia przyznanej dotacji w dwóch transzach, po złożeniu do MUW dokumentów, o których mowa w pkt 5.1 i 5.2 „Zasad”, potwierdzających wykonanie prac i robót na części obiektów ujętych umową.

5.4 Spółka/ZSW niezwłocznie informuje Wojewodę o problemach przy realizacji prac i robót lub o obniżeniu kosztów realizowanych prac i robót objętych umową.

5.5 Powstanie oszczędności, spowodowanych między innymi, niewykonaniem zaplanowanych prac i robót lub obniżeniem kosztów zrealizowanych zadań skutkuje tym, iż powstała kwota może być ponownie rozdzielana dla spółek/ZSW, które zadeklarują realizację dodatkowych zadań lub dla spółek, które w zawartej umowie zadeklarowały wykorzystanie

dotacji poniżej wartości określonych w pkt 2.2 całkowitych kosztów realizacji prac i robót i wykazały najwyższy % ściągłości składek członkowskich.

5.6 Zmiany kwot udzielonych dotacji, wynikające z powstania oszczędności, ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

6. Sprawozdawczość dla potrzeb Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

6.1 Spółka i ZSW zobowiązane są do przedłożenia sprawozdań z realizacji wykonania zadań według załączników Nr 5 i Nr 6 w terminie do 25 stycznia następnego roku budżetowego.

6.2 Brak terminowego przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w pkt 6.1, może skutkować nie uwzględnieniem spółki/ZSW w podziale dotacji na następny rok budżetowy.

  
II Wicewojewoda Małopolski  
Ryszard Pagacz

