**Numer referencyjny postępowania: NIZ.272.TP.27.2021**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach**

**34-100 Wadowice, ul. Batorego 2**

e-mail:**biuro@powiatwadowicki.pl**

[**www.powiatwadowicki.pl**](http://www.powiatwadowicki.pl)

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: /i1xx94vg7u/skrytka

tel. (33) 873 42 77, (33) 873 42 30

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej Pzp na **Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów/uczennic dla projektu pn. Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

Zatwierdzam, Wadowice, dnia 06.04.2021 r.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach**

34-100 Wadowice, ul. Batorego 2

e-mail : biuro@powiatwadowicki.pl; www.powiat.wadowice.pl

tel. ( 33 ) 873 42 77, (33) 873 42 30 fax. ( 33 ) 823 24 33, ( 33) 873 42 49.

1. **ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane
z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie na stronie [www.miniportal.gov.pl](http://www.miniportal.gov.pl) oraz dodatkowo na stronie internetowej: [www.powiatwadowicki.pl](http://www.powiatwadowicki.pl)

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 ust. 1 w związku z art. 359 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej Pzp. Postępowanie jest finansowane zgodnie
z umową o dofinansowanie projektu w ramach projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza
i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.

1. **INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Nie dotyczy.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych z podziałem na 13 zadań częściowych.
3. **Podział zamówienia na części:**

**Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych:**

* 1. **kurs operatora koparko-ładowarki**
	2. **kursu operatora wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem**
	3. **kurs kasjera złotówkowo-walutowego**
	4. **kurs montażu filmowego**
	5. **kurs barmański I stopnia**
	6. **kurs spawania metodą MAG 135 i spawania metodą TIG 141**
	7. **kurs fotografi reklamowej/produktowej**
	8. **kurs kelnerski**
	9. **kurs baristy**
	10. **kurs pizzermena**
	11. **kurs obsługi programu SolidWorks**
	12. **kurs obsługi programu SEP**
	13. **kurs kosmetyczny i wizażu ze stylizacją paznokci**

Szczegółowy opis przedmiotu został opisany w załączniku nr 6

1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.**
2. Nie przewiduje się stawiania obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ze względu na brak spełnienia wymogów w tym zakresie.

**VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do **17.12.2021 r.** (najdłuższy termin, z zastrzeżeniem terminów pośrednich wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, dla każdej z części oddzielnie).

**VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ. Wraz z projektowanymi postanowieniami umowy udostępnia się projektowane postanowienia umowy powierzenia danych osobowych.

**VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPuhttps://epuap.gov.pl/wps/portal

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx oraz aktualnym Regulaminie ePUAP.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.

6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: biuro@powiatwadowicki.pl

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: biuro@powiatwadowicki.pl Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody
z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

* w zakresie merytorycznym – **Anna Szewczyk, telefon 33-873-42-52;**
* w zakresie formalnym –**Ilona Kaczor telefon 33-873-42-52;**

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert do dnia **13.05.2021 r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. **Oferta, składana elektronicznie musi zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Uwaga, każda z podanych form dotyczy podpisu elektronicznego.**

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia publicznego albo pod Wykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/,

c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem https://miniportal.uzp.gov.pl/, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne
z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez pod Wykonawcę.

12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne
z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

13. Zalecenia:

a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego
z formatów: .zip. 7z;

c) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

d) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych
w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

g) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym
i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

i) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

j) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.

k) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

l) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

m) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

o) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

p) Zaleca Zamawiający, aby Wykonawcy obserwowali w szczególności stronę miniPortalu, gdzie Zamawiający będzie umieszczał aktualne pliki postępowania oraz stronę www zespołu szkół.

15. **DOKUMENTY STANOWIĄCE OFERTĘ , KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ:**

* 1. **Formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym z**ałącznik nr 1** do SWZ
	2. **Formularz cenowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ

3. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców,

4. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa ich pełnomocnik

5. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

1. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
2. **Zobowiązanie, jeżeli dotyczy.**

Uwagi:

8. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.

9. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty

10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo
o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

11. **Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.)**

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

11.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich
w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

11.3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.

11.4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

11.5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;

b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;

- dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.

12. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi

**XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1.   Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia dostępnego na ePUAP
 i udostępnionego również na miniPortalu do dnia **14.04.2021 r. do godz. 12:00**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem miniportalu Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem miniportalu. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

* 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **14.04.2021 r. do godz. 13:00** poprzez odszyfrowanie ofert przy użyciu miniPortalu, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
	2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach
	3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego poprzez użycie narzędzia miniportalu, po czym możliwie niezwłocznie Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz na miniportalu informację z otwarcia ofert.

4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6. Zaleca się, aby wykonawcy zaznajomili się z instrukcjami udostępnianymi na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>

**XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się̨, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę̨:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228 –230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art.296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270–277 d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się̨ o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą̨, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania
o udzielenie zamówienia.

**XV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
	1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
	2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
	3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
	4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków udziału, wystarczające uzna złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.

**XVI WADIUM**

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

**XVII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli dotyczy.

2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp). Wskazuje się, że zamówienie finansowane będzie w całości ze środków publicznych.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

7. Każde zadanie traktowane będzie oddzielnie.

**XIX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował się następującym kryteriami:

**Kryterium nr 1:**

**Cena 60 pkt**

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

 **najniższa cena podana w złożonych ofertach**

**K1**= ––––––––––––––––––––––––––– **X** **60**

 **cena w badanej ofercie**

**K1** – wartość oceny oferty według kryterium nr 1

**Kryterium nr 2:**

**Doświadczenie 40 pkt**

Na podstawie art. 242 ust. 2 pkt. 5) Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.) w związku z koniecznością zapewnienia jak najwyższej jakości kursu, kryteriami oceny ofert mogą być w szczególności kryteria odnoszące się do organizacji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą one mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia, co ma miejsce w przedmiotowym przypadku. **Zamawiający wymaga zatem, aby wykonawca spełnił warunki wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, przy czym Zamawiający przyzna dodatkowe punkty (dla każdej z części oddzielnie) za dodatkowe doświadczenie wg. następujących zasad:**

**Zadania nr: 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11 i 12.**

* zrealizowanie w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania przez każdego z **dwóch** prowadzących kurs co najmniej 3 kursów o tematyce zgodnej z wymaganiami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia– **20 punktów**
* zrealizowanie w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania przez każdego z **dwóch** prowadzących kurs co najmniej 4 kursów o tematyce zgodnej z wymaganiami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia– **30 punktów**
* zrealizowanie w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania przez każdego z **dwóch** prowadzących kurs co najmniej 5 kursów o tematyce zgodnej z wymaganiami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia– **40 punktów**

**Zadanie nr: 2.**

* zrealizowanie w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania przez każdego z **czterech** prowadzących kurs co najmniej 3 kursów o tematyce zgodnej z wymaganiami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia– **20 punktów**
* zrealizowanie w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania przez każdego z **czterech** prowadzących kurs co najmniej 4 kursów o tematyce zgodnej z wymaganiami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia– **30 punktów**
* zrealizowanie w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania przez każdego z **czterech** prowadzących kurs co najmniej 5 kursów o tematyce zgodnej z wymaganiami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia– **40 punktów**

**Zadania nr: 13**.

* zrealizowanie w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania przez każdego z **trzech** prowadzących kurs co najmniej 3 kursów o tematyce zgodnej z wymaganiami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia lub przeszkolenie co najmniej 3 uczniów/stażystów– **20 punktów**
* zrealizowanie w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania przez każdego z **trzech** prowadzących kurs co najmniej 4 kursów o tematyce zgodnej z wymaganiami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia lub przeszkolenie co najmniej 4 uczniów/stażystów – **30 punktów**
* zrealizowanie w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania przez każdego z **trzech** prowadzących kurs co najmniej 5 kursów o tematyce zgodnej z wymaganiami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia lub przeszkolenie co najmniej 5 uczniów/stażystów – **40 punktów**

Doświadczenie oceniane będzie na podstawie informacji wskazanych w formularzu oferty. **Brak możliwości poprawiania czy wyjaśniania formularza oferty w tym zakresie.** Nie wymaga się dodatkowych dokumentów na etapie składania ofert. Przed zawarciem umowy Wykonawca obowiązany będzie przedłożyć wykaz osób wraz z dowodami dla wykazywanego doświadczenia wskazanych osób wraz z dowodami, potwierdzającymi zrealizowanie wskazanych kursów/szkoleń (np. wykaz osób z podaniem imion i nazwisk, dat, ilości przeszkolonych osób, terminu realizacji kursów oraz referencje lub poświadczenia lub inne dowody, potwierdzające realizację wykazywanych kursów). Nieprzedłożenie wykazu lub stwierdzenie w nim niezgodności z wykazem wskazanym w formularzu oferty spowoduje uznanie za uchylanie się od zawarcia umowy i spowoduje odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów
w każdym z zadań oddzielnie.

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, którym przyznano taką samą liczbę punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nowe propozycje podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego.

5. **W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.**

6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą̨ przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę̨.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik
Nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
(w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się̨ od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania
i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić́ postępowanie.

7. **Przed zawarciem Umowy Wykonawca obowiązany jest złożyć:**

**7. 1. Wykaz kursów zgodnie z wykazem osób wraz z dowodami, o których mowa w swz w części dotyczącej kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji danego kursu. Wykaz zostanie odpowiednio zanonimizowany przez Wykonawcę. Brak przedłożenia ww. dokumentów i/lub złożenie ich niezgodnie ze złożoną ofertą Zamawiający potraktuje to jako uchylenie się od obowiązku zawarcia umowy i bez dodatkowego wezwania odstąpi od zawarcia umowy z winy Wykonawcy, co traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.**

**XXI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują̨ Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść́ szkodę̨ w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność́ Zamawiającego, podjętą̨ w postępowaniu
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się̨ do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę̨ wnosi się̨ do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

**XXI ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

* Formularz Ofertowy – Załącznik Nr 1
* Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik Nr 2
* Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 3
* Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – Załącznik Nr 4
* Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz ze wzorem umowy o przetwarzanie danych osobowych –Załącznik Nr 5
* Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 6

**Załącznik nr 1 do SWZ**

 **NIZ.272.TP.27.2021**

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my\* niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

..................................................................................................

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres: ………………………………………………………………………………………………

Kraj ……………………………………

REGON …….………………………………..

NIP: ………………………………….

TEL. …………………….………………………

**adres e-mail:……………………………………**

**(na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)**

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - TAK/NIE\*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów/uczennic dla projektu pn. Turystyczno-Gastronomiczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Wadowicach składamy następującą ofertę:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numer zadania | Nazwa kursu | Wartość oferty netto | Wartość VAT | Wartość oferty brutto | Doświadczenie osób, przewidzianych do realizacji kursu |
| 1 | Kurs operatora koparko-ładowarki – kwalifikacyjny |  |  |  | Osoba nr 1…………………………….(imię i nazwisko) oraz ilość kursów, zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert Osoba nr 2…………………………..(imię i nazwisko) oraz ilość kursów, zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert. |
| 2 | Kurs kierowcy wózka widłowego – kwalifikacyjny |  |  |  | Osoba nr 1…………………………….(imię i nazwisko) oraz ilość kursów, zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert Osoba nr 2…………………………..(imię i nazwisko) oraz ilość kursów, zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert. Osoba nr 3……………………..(imię i nazwisko) oraz ilość kursów, zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert. Osoba nr 4…………………………..(imię i nazwisko) oraz ilość kursów, zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert. |
| 3 | Kurs kasjera złotowo-walutowego – kwalifikacyjny |  |  |  | Osoba nr 1…………………………….(imię i nazwisko) oraz ilość kursów, zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert Osoba nr 2…………………………..(imię i nazwisko) oraz ilość kursów, zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert. |
| 4 | Kurs montażu filmowego |  |  |  | Osoba nr 1…………………………….(imię i nazwisko) oraz ilość kursów, zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert Osoba nr 2…………………………..(imię i nazwisko) oraz ilość kursów, zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert. |
| 5 | Kurs barmański I stopnia |  |  |  | Osoba nr 1…………………………….(imię i nazwisko) oraz ilość kursów, zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert Osoba nr 2…………………………..(imię i nazwisko) oraz ilość kursów, zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert. |
| 6 | Kurs spawania Mag 135 kwalifikacyjny dla 7 osób i spawania TIG141 kwalifikacyjny dla 10 osób |  |  |  | Osoba nr 1…………………………….(imię i nazwisko) oraz ilość kursów, zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert Osoba nr 2…………………………..(imię i nazwisko) oraz ilość kursów, zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert.Osoba nr 3…………………………..(imię i nazwisko) oraz ilość kursów, zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert. |
| 7 | Kurs fotografii reklamowej /produktowej |  |  |  | Osoba nr 1…………………………….(imię i nazwisko) oraz ilość kursów, zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert Osoba nr 2…………………………..(imię i nazwisko) oraz ilość kursów, zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert. |
| 8 | Kurs kelnerski |  |  |  | Osoba nr 1…………………………….(imię i nazwisko) oraz ilość kursów, zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert Osoba nr 2…………………………..(imię i nazwisko) oraz ilość kursów, zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert. |
| 9 | Kurs baristy |  |  |  | Osoba nr 1…………………………….(imię i nazwisko) oraz ilość kursów, zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert Osoba nr 2…………………………..(imię i nazwisko) oraz ilość kursów, zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert. |
| 10 | Kurs pizzermena |  |  |  | Osoba nr 1…………………………….(imię i nazwisko) oraz ilość kursów, zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert Osoba nr 2…………………………..(imię i nazwisko) oraz ilość kursów, zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert. |
| 11 | Kurs obsługi programu SolidWorks |  |  |  | Osoba nr 1…………………………….(imię i nazwisko) oraz ilość kursów, zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert Osoba nr 2…………………………..(imię i nazwisko) oraz ilość kursów, zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert. |
| 12 | Kurs obsługi programu SAP |  |  |  | Osoba nr 1…………………………….(imię i nazwisko) oraz ilość kursów, zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert Osoba nr 2…………………………..(imię i nazwisko) oraz ilość kursów, zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert. |
| 13 | Kurs kosmetyczny i wizażu ze stylizacją paznokci |  |  |  | Osoba nr 1…………………………..(imię i nazwisko) oraz ilość kursów, zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert. Osoba nr 2…………………………..(imię i nazwisko) oraz ilość kursów, zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert. Osoba nr 3…………………………..(imię i nazwisko) oraz ilość kursów, zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert. |

1. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
2. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. Pod rygorem odstąpienia od umowy zobowiązujemy się przedłożyć wykaz osób wraz z dowodami, w odniesieniu do wykazywanego kryterium oceny ofert, zgodnie z treścią swz.
4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą 30 dni, zgodnie z swz.
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
7. Przedmiot zamówienia objęty treścią SWZ i niniejszej oferty zamierzamy dla\*\*\* cz. …......:
	1. wykonać sami
	2. następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Zakres przedmiotu zamówienia /…………………………………………………………………………

Nazwa, adres podwykonawcy /…………………………………………………………………………

Uwaga:

Powielić tyle razy, ile wymaga tego dana okoliczność

Brak wskazania oznacza, że Wykonawca zamierza zamówienie zrealizować samodzielnie, bez podwykonawców.

8. SKŁADAMY ofertę na \_\_\_\_\_\_\_\_\_ stronach.

***Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

Informacja dla Wykonawcy: Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

\*\*\* w przypadku konieczności powtórzyć

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**NIZ.272.TP.27.2021**

Wykonawca:

………………………………………………………………

 (pełna nazwa/firma)

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………………

(imię i nazwisko)

………………………………………………………………

(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawą Pzp”)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

…………….………………………, dnia ………….……. r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2,3,4 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ….………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….………………………, dnia ………….……. r.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….………………………, dnia ………….……. r.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**NIZ.272.TP.27.2021**

Wykonawca:

………………………………………………………………

 (pełna nazwa/firma)

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………………

(imię i nazwisko)

………………………………………………………………

(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawą Pzp”)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w swz

…………….………………………, ………….……. r.

(miejscowość, dnia)

1. **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia polegam na zasobach następujących podmiotów: …………………………..……………………………………………… ……………………………….……………….., w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………… (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

…………….………………………, dnia ………….……. r.

(miejscowość, dnia)

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….………………………, dnia ………….……. r.

(miejscowość, dnia)

***Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

 **Załącznik nr 4 do SWZ**

 **NIZ.272.TP.27.2021**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Wadowicki z siedzibą przy ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice, e-mail : biuro@powiatwadowicki.pl; www.powiatwadowicki.pl, tel. (33) 873 42 30 fax. (33) 823 24 33.
* inspektorem ochrony danych osobowych w Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach jest Pan Paweł Pławny pawel.plawny@.powiatwadowicki.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (usługi społeczne).
* Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
* W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
* Posiada Pani/Pan:
1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
4. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**NIZ.272.TP.27.2021**

**Istotne Postanowienia Umowy - wzór**

**zawarta w dniu ............... pomiędzy:**

**Powiatem Wadowickim,** z siedzibą w Wadowicach przy ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, który reprezentują:

* **Eugeniusz Kurdas**  – **Starosta Wadowicki**
* **Beata Smolec - Wicestarosta**

**a....................................**, o numerze NIP: .................................., REGON:

reprezentowanym… przez:...............................................

zwaną dalej **Wykonawcą,** zawarto umowę następującej treści:

Podstawą zawarcia umowy stanowi zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 w zw. art. 359 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.) nr ................................... zgodnie z ofertą z dnia .........................

**§ 1**

1.Przedmiotem umowy jest **organizacja i przeprowadzenie kursu…………………………** dla ………. uczniów/uczennic kształcących się w szkole zawodowej lub szkole ogólnokształcącej w powiecie wadowickim, subregionie małopolski zachodniej oraz
w województwie małopolskim w ramach realizacji projektu **pn. Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie Zawodowe Uczniów – SPR współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego1.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia kursu wymienionego
w ust.1 zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.

3. Wymiar godzin dla kursu………………………………..wynosi: …………….…..

4. Wykonawca zobowiązuje się dozorganizowania kursów w sposób umożliwiający zachowanie zasady w zakresie równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób
z niepełnosprawnościami (dotyczy uczniów, którzy pozytywnie przeszli badania lekarskie, jeżeli takie były wymagane przed rozpoczęciem kursu).

5. Wykonawca na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (tj.: Dz.U. z 2019 poz. 1781)
o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy powierza Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych w celu prawidłowego wykonania umowy w zakresie imienia i nazwiska, stanowiska i uprawnień.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do prowadzenia kursu
w zakresie objętym przedmiotem umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i SWZ.

b) zapewnienia doświadczonej i wykwalifikowanej kadry do prowadzenia kursu w części teoretycznej i praktycznej, posiadającej aktualne uprawnienia, zgodnie z obowiązującymi
w tym zakresie przepisami prawa, w ilości określonej w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Do prowadzenia kursu wyznaczony/wyznaczeni jest/są prowadzący: ..............................................................

Zmiana ww. prowadzącego/prowadzących (za których doświadczenie przyznano punkty
w kryterium doświadczenie) jest możliwa tylko na osobę/by posiadającą/ce co najmniej takie doświadczenie w liczbie przeprowadzonych kursów o tematyce właściwej dla danego zadania, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, które kwalifikuje do przyznania takiej samej liczby punktów w kryterium postępowania o udzielenie zamówienia publicznego opisanym w SWZ, pod rygorem nieważności.

c) zapewnienia warunków lokalowych, odpowiedniego potencjału technicznego niezbędnego do zrealizowania kursu określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia,

d) przekazania materiałów szkoleniowych oraz zapewnienia niezbędnego sprzętu i urządzeń w ilości odpowiedniej do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych tj. wyposażenie każdego uczestnika na zajęciach praktycznych w niezbędny sprzęt np. komputerowy
z odpowiednim oprogramowaniem umożliwiającego należytą i staranną realizację przedmiotu umowy, spełniającego wymogi prawne w zakresie bhp i p.poż.,

e) zapewnienia każdemu uczestnikowi (kobiety i mężczyzny) kursu kompletu materiałów szkoleniowych oraz przekazanie 1 egzemplarza lub kserokopii materiałów Zamawiającemu,

f) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego
i opatrzonej logotypami projektu zawierającymi logotypy: Unii Europejskiej - Europejski Fundusz Społeczny, Fundusze Europejskie - Program Regionalny, Województwa Małopolskiego, Powiatu Wadowickiego zgodnej ze SWZ,

g) wyznaczenia osoby (koordynatora/ki zadania), która będzie odpowiadała za organizację, terminową realizację szkolenia i bieżący kontakt zKoordynatorem powiatowym projektu (osoba pełniąca funkcję Koordynatora w Biurze Projektów Edukacyjnych Starostwa Powiatowego w Wadowicach, ul. Mickiewicza 24B, tel. 33/873 42 52) i Mentorem Zawodowym projektu, w tym telefoniczne informowanie o nieobecności uczestników na zajęciach kursu. Koordynatorem może być właściciel firmy i/lub wyznaczona osoba z ramienia Wykonawcy.

h) oznaczenia pomieszczeń, w których odbywać się będą zajęcia teoretyczne, poprzez umieszczenie materiałów informacyjnych wraz z logotypami, Unii Europejskiej - Europejski Fundusz Społeczny, Fundusze Europejskie - Program Regionalny, Województwa Małopolskiego, Powiatu Wadowickiego, dostarczonych przez Zamawiającego,

i) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika kursu na zajęciach oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację kursu i niniejszej umowy,

j) uzgodnienia z Zamawiającym i Mentorem Zawodowym harmonogramu ramowego rozkładu zajęć i przedłożenia go **przed planowanym rozpoczęciem zajęć,** przeprowadzenia egzaminu zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji kursu w następujący sposób:

- Od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej, przed lub po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w weekendy, w godzinach od 7.00 do 20.00.

W indywidualnych przypadkach, w sytuacjach, kiedy niemożliwe jest uczestnictwo ucznia (kobiet i mężczyzn) na zajęciach w wyznaczonych w SWZ godzinach, na pisemną prośbę ucznia (w przypadku ucznia/uczennicy pełnoletniego) lub rodzica/prawnego opiekuna ucznia (w przypadku ucznia/uczennicy niepełnoletniego) dopuszcza się zmianę godzin na zajęciach praktycznych przy realizacji kursu. Każdy taki przypadek musi uzyskać pisemną akceptację Koordynatora Projektu.

- Ustalenia godzin zajęć tak z uczniem (z kobietą czy mężczyzną), aby dostosować ww. zajęcia do środków komunikacji publicznej umożliwiający bezpieczny dojazd/ powrót do miejsca zamieszkania ucznia (kobiety czy mężczyzny).

2. Zajęcia teoretyczne i praktyczne winny zostać zorganizowane tak, aby nie kolidowały
z zajęciami szkolnymi.

**§ 4**

Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest zobowiązany do współpracy
z pracownikiem Zamawiającego. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnieni są:

ze strony **Zamawiającego** – Ilona Kaczor - specjalista ds. merytorycznych,

ze strony **Wykonawcy** – .....................................................................................

**§ 5**

Realizacja przedmiotu niniejszej umowy nastąpi w terminie:

a) **na kurs……………..zadanie nr ………. –………………………r**:1

zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.

**§ 6**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za zorganizowanie i przeprowadzenie **kursu:**

**- …….………..** – **.....................** zł brutto (słownie: ...........................), przy czym koszt jednostkowy brutto za zorganizowanie i przeprowadzenie kursu wynosi **.....................** zł (słownie: .................................).[[1]](#footnote-1)

2. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe (w przypadku podziału uczniów na grupy i realizacji zajęć w dwóch terminach) w wysokości odpowiadającej wartości zadania (ilość uczestników przeliczonych na cenę jednostkową) po zakończeniu uczestników danej grupy kursu. Podstawą rozliczania należności będzie oryginał faktury wraz z dokumentami potwierdzającymi ukończenie części teoretycznej i praktycznej kursu.

3.Rozliczenia za wykonaną usługę dokona się przez przemnożenie ceny jednostkowej wykazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty przez liczbę osób faktycznie kończących kurs. **Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs** za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba (po zrealizowaniu przez ucznia min. 30 % kursu i poniesienie przez Zamawiającego kosztów m.in. materiałów dydaktycznych). Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie, mając na względzie ilość zrealizowanych godzin/zajęć.

4. Wynagrodzenie wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
**w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

5. Faktura/rachunek winna być wystawiona wg poniższego wzoru:

*Nabywca:* **Powiat Wadowicki**
**ul. Batorego 2
34-100 Wadowice**
**NIP: 551-21-29-478**

*Odbiorca:* **Starostwo Powiatowe w Wadowicach**

**ul. Batorego 2
34-100 Wadowice**

6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze/rachunku,w terminie do 30 dniod dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i dokumentów, o których mowa w § 7.
W przypadku zlecenia przez Wykonawcę przeprowadzenia części przedmiotu umowy, Wykonawca przedłoży dodatkowo oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu należności przez Wykonawcę z tytułu wykonanej na jego rzecz usługi, ze wskazaniem miejsca i terminu jej wykonania.

7. Terminowa wypłata wynagrodzenia będzie uwarunkowana napływem transz dofinansowania z Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie.

8. Wykonawca oświadcza, że jest na liście podatników VAT tzw. Biała Księga i posiada NIP……………………..

**§ 7**

1. Wykonawca w terminie do 14 dni po zakończeniu realizacji części kursu przedłoży Zamawiającemu wraz z fakturą/rachunkiem:

a/ listę obecności uczestników kursu (z własnoręcznym podpisem ucznia/uczennicy z każdego dnia zajęć) na zajęciach teoretycznych i praktycznych– oryginał,

b/ dziennik zajęć – kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem,

c/ listę z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników (kobiet i mężczyzn) kursu (oryginał),
d/ 1 egzemplarz materiałów szkoleniowych (lub kserokopię),

e/ poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię ubezpieczenia NNW (jeżeli jest wymagana),

f/ listę z potwierdzeniem odbioru przez uczestników (kobiet i mężczyzn) kursu zaświadczeń/certyfikatów z logotypami o ukończeniu kursu (oryginał) i uzyskaniu kompetencji lub kwalifikacji.,

g/ poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń/certyfikatów
z logotypami o ukończeniu kursu,

h/ protokoły z egzaminów wraz z wynikami egzaminu (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem),

i/ karty egzaminacyjne, jeśli były sporządzone (kserokopie poświadczone za zgodność
z oryginałem),

j/ imienny wykaz osób, które ukończyły i które nie ukończyły kursu (oryginał), a przypadku gdy uczestnik nie ukończył kursu oświadczenie wskazujące powód takiej sytuacji,

k/ dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego kursu (po uzyskaniu pisemnej zgody uczestników/uczestniczek), min. 10 zdjęć o dobrej jakości, przedstawiających realizację tematyki kursu - płyta CD lub pendrive,

l/ wyniki oceny merytorycznej przebiegu kursu wraz z kserokopiami ankiet/testów.

ł/ oświadczenia uczestników kursu dotyczące wyrażenia zgody na udział w zajęciach - kursie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 16 października 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020, poz. 1830 z poźn.zm.)

3. Wykaz wyżej wymienionych dokumentów znajduje się w opisie Specyfikacji Warunków Zamówienia dla poszczególnego kursu.

4. Po zakończeniu kursu i dostarczeniu wymaganej dokumentacji przedłożonej przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego oraz stwierdzeniu prawidłowego wykonania zadania zostanie sporządzony protokół odbioru.

**§ 8**

Ostateczna lista uczestników zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

**§ 9**

Za usługę niepełną lub wykonaną z nienależytą starannością, jak też niezgodną z określeniem przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do potrąceń za świadczoną usługę w wysokości od 10% do 30% wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 10**

1**.** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto umowy,

b) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wartości brutto umowy.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych przez Zamawiającego z tytułów wymienionych w ust. 1 i 5 nie może przekroczyć 100 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust.1. Maksymalna wysokość kar umownych których może dochodzić Wykonawca wynika z brzmienia ust. 2.

4. W przypadku wystąpienia szkody w rozmiarze większym niż określono karą umowną, Zamawiający i Wykonawca mają prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

5.Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za nieterminowe przekazanie należnej kwoty za dostarczony przedmiot umowy zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego za wyjątkiem sytuacji spowodowanej brakiem wpływu transzy dofinansowania
z Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie.

**§ 11**

1.Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.

2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

**§ 12**

Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem nadania.

**§ 13**

1.Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.

2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy.

**§ 14**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia kursu oraz frekwencji uczniów bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy.

2. Niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku przedstawienia przez Wykonawcę zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

3. Wprowadzenia zmian do umowy w formie aneksu związanego z rezygnacją ucznia (kobiety czy mężczyzny) na pierwszych zajęciach, Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń.

**§ 15**

Wykonawca umożliwi przeprowadzenie kontroli w zakresie organizowanego kursu instytucjom i osobom do tego upoważnionym.

**§ 16**

1. Dane osobowe uczestników kursu mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie
w celu przeprowadzenia kursu i wydania zaświadczeń. Wykonawca zobowiązuje się nie przetwarzać Danych Osobowych w innym celu i zakresie niż określony w Umowie.

2. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby zatrudnione przez Wykonawcę do przeprowadzenia szkoleń w ramach kursu realizowanego Projektu posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wystawione przez Wykonawcę. Kopię upoważnienia dla danego pracownika Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem przetwarzania danych przez tą osobę.

3. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 2 są ważne do dnia odwołania lub do dnia przekazania przez Wykonawcę kompletu dokumentacji po zakończeniu ostatniego ze szkoleń.

4. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia lub zakończenia realizacji szkoleń w ramach Projektu przez upoważnioną przez Wykonawcę osobę.

5. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej Umowie, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

 6. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników Wykonawcy i osoby współpracujące z Wykonawcą w związku z realizacją niniejszej Umowy poprzez realizację kursu na podstawie umów cywilnoprawnych mających dostęp do danych osobowych, danych osobowych w tajemnicy.

7. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:

1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,

2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, Instytucji Wdrażającej lub Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

9. Wykonawca umożliwi Instytucjom lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli ich zgodności z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych ).

**§ 17**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn.zm.) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.) i inne przepisy szczególne.

**§ 18**

1.Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron
w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2.Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Zmiana umowy może być dokonana:

1) w zakresie terminu wykonania w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności z powodu siły wyższej,

2) w zakresie wartości umowy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,

3) na zasadach oraz po spełnieniu warunków określonych w art. 455 ustawy z dnia
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 19**

Informacja o zawarciu umowy zostanie wpisana do centralnego rejestru umów Starostwa Powiatowego w Wadowicach, publikowanej w BIP urzędu.

**§ 20**

Integralną częścią umowy są:

1.Specyfikacja Warunków Zamówienia z załącznikami.

2.Oferta Wykonawcy.

**§ 21**

Niniejszą umowę sporządzono w czterech (4) jednobrzmiących egzemplarzach - jeden (1) egzemplarz dla Wykonawcy, dwa (2) dla Zamawiającego.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**………………………………………. ……………………………………**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu ……………………………. w Wadowicach, pomiędzy:

**Powiatem Wadowickim**, NIP 551-21-29-478, który reprezentują:

* 1. **Eugeniusz Kurdas – Starosta Wadowicki**
	2. **Beata Smolec - Wicestarosta**

zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

***a***

***…………………………….., z siedzibą w ……………………, nr NIP: ………………………, REGON: ………………….., reprezentowanym przez***

zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

**§ 1**

W umowie jest mowa o:

1. ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. 2019 r. poz. 1781, ze zm.), 1a) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych osobowych).
2. danych osobowych w rozumieniu ustawy, dot.: uczestników projektów (kobiet i mężczyzn) realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020” 10 Osi Priorytetowej pn. Wiedza i kompetencje Działanie 10.2. Rozwój Kształcenia Zawodowego Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie Zawodowe Uczniów - SPR współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego,
3. administratorach danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych co oznacza: Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (IŻ) - Zarząd Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy
ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa i Zamawiającego – Powiat Wadowicki z siedzibą
w Wadowicach, ul. Batorego 2 , 34-100 Wadowice.
4. przetwarzanie danych osobowych: przetwarzanie w rozumieniu art.4 pkt 2 RODO, tj. oznacza operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taka jak zbieranie, utrwalanie organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie, poprzez przeslanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie; w zakresie niezbędnym do realizacji umowy,"
5. dokument co oznacza dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym są zapisane dane osobowe,
6. Instytucji Zarządzającej (IZ) co oznacza – Zarząd Województwa Małopolskiego
7. Instytucji Pośredniczącej (IP) – co oznacza Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości Województwa Małopolskiego,
8. Zamawiający – co oznacza Powiat Wadowicki.

**§ 2**

Przedmiotem umowy jest powierzenie przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych Wykonawcy uczestników projektu (kobiet i mężczyzn) „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020” 10 Osi Priorytetowej pn. Wiedza i kompetencje Działanie 10.2. Rozwój Kształcenia Zawodowego Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie Zawodowe Uczniów - SPR współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego, w związku
z realizacją kursu………………………… w ramach projektu pn. Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II, Nr umowy o dofinansowanie RPMP.10.02.02-12-0023/19-00.

**§ 3**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej i na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie oraz na mocy umowy zwartej w dniu ……………………2021 r.

2. Wykonawca zobowiązany jest dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą i spełnić wszystkie przesłanki zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych osobowych ).

3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym w ust. 4.

4. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania oraz odwoływania swoim pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do pracowników posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

5. Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, stanowiących część Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych Wykonawcy o ile zawiera on elementy wskazane we wzorze upoważnienia, o którym mowa w ust. 6.

6. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych jest określony w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Upoważnienia są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do końca obowiązywania niniejszej umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

7. Wykonawca oraz jego pracownicy nie decydują o celach i środkach przetwarzania danych osobowych

**§ 4**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020” - jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

3. Administratorem zebranych danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru pn.: ,,Zbiór danych osobowych uczniów, nauczycieli oraz innych osób realizujących projekty pn. Turystyczno-Gastronomiczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II, Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II, Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowegoi Ustawicznego II oraz Nowe kompetencje nowe możliwości -wsparcie Zespołu Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej realizowanych w ramach 10 Osi priorytetowej Wiedza i kompetencje Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia Zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - jest Powiat Wadowicki, który jest Beneficjentem i realizatorem projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Wadowicach przy ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice.

**§ 5**

1. Wykonawca zapewni środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, wymagane przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. 2019 r. poz. 1781), Wykonawca będzie
w szczególności:

1. prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne
i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności, Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych oraz Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do Przetwarzania Danych Osobowych,
2. przechowywać dokumenty w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych na zamek lub
w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
3. prowadzić ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku
z realizacją kursu/ów realizowanego w ramach Projektu.

 **§ 6**

1. Wykonawca zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:

a) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,

b) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania kursu/ów, do których wykonania dokumenty są przeznaczone,

c) nie tworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji niniejszej umowy,

d) zachowania poufności danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych
z Zamawiającym,

e) zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

2. Wykonawca będzie stale nadzorował osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych,
w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich danych osobowych, jak również sposobu ich zabezpieczania, powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy lub uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową, także po rozwiązaniu niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników i będzie od nich wymagał zachowania powierzonych danych osobowych a także sposobu ich zabezpieczania w poufności zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej umowy jak również po jej rozwiązaniu.

5. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu, wszelkich czynnościach z własnym udziałem
w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem,

2) niewykorzystywania zebranych na podstawie niniejszej umowy danych osobowych dla celów innych niż określone w niniejszej umowie,

3) usunięcia z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone dane osobowe.

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej
i Zamawiającemu na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych zgodnych z RODO przez Wykonawcę, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji
o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, IZ, IP lub podmiotom przez nie upoważnionym kontroli zgodności
z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO i rozporządzeniem w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją kursu w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu (Wykonawcy) co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli lub audytu.

3. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzenia w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, IZ, IP lub podmiotowi przez nie upoważnionym, dokonanie niezapowiedzianej kontroli w celu, o którym mowa w ust. 2.

**§ 9**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od ………………….…..……... do …………………..……………….

**§ 10**

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz  w odpowiednim zakresie Zasady przetwarzania danych osobowych (wersja maj 2019 – załącznik nr 1 do umowy wskazany w § 12).

**§ 12**

Integralną częścią umowy jest Załącznik nr 3 do Umowy Nr RPMP.10.02.02-12-0023/19-00 z dnia 19.05.2019 r. zawartej pomiędzy Powiatem Wadowickim, a Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie pn. ,,Zasady przetwarzania danych osobowych”

**§ 13**

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

 **Zamawiający Wykonawca**

……………………………………………….. ………………………………………

*Załącznik nr 1
Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania*

**Zakres danych osobowych użytkowników Centralnego systemu teleinformatycznego, uczestników biorących udział w projekcie pn.:**

- Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II Ustawicznego realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie, Nr umowy o dofinansowanie: RPMP.10.02.02-12-0023/19-00,

 **DANE UCZESTNIKÓW INDYWIDUALNYCH**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nazwa**  |
| 1 | **Lp.** |
| 2 | Rodzaj uczestnika |
| 3 | Nazwa instytucji |
| 4 | Imię (imiona) |
| 5 | Nazwisko |
| 6 | PESEL |
| 7 | Płeć |
| 8 | Wiek w chwili przystępowania do projektu |
| 9 | Wykształcenie |
| 10 | Województwo |
| 11 | Powiat |
| 12 | Gmina |
| 13 | Miejscowość |
| 14 | Ulica  |
| 15 | Nr budynku |
| 16 | Nr lokalu |
| 17 | Kod pocztowy |
| 18 | Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA) |
| 19 | Telefon kontaktowy |
| 20 | Adres e-mail |
| 21 | Data rozpoczęcia udział w projekcie |
| 22 | Data zakończenia udziału w projekcie |
| 23 | Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu |
| 24 | Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia |
| 25 | Wykonywany zawód |
| 26 | Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia) |
| 27 | Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie |
| 28 | Inne rezultaty dotyczące osób młodych(dot. IZM-Inicjatywy na rzecz zatrudnienia Młodych) Zatrudni |
| 29 | Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa |
| 30 | Rodzaj przyznanego wsparcia |
| 31 | Data rozpoczęcia udziału we wsparciu |
| 32 | Data zakończenia we wsparciu |
| 33 | Data założenia działalności gospodarczej |
| 34 | Kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej |
| 35 | PKD założonej działalności gospodarczej |
| 36 | Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia |
| 37 | Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań |
| 38 | Osoba z niepełnosprawnościami |
| 39 | Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej |

*Załącznik nr 2
Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych*

**UPOWAŻNIENIE Nr ………
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem …………………….. r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), upoważniam Pana/Panią\*…………………………………...……. do przetwarzania danych osobowych w zbiorze danych;

 1) „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020” - jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020
z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków,

2) „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiejskiej 2/4, 00-926 Warszawa,

3) ,,Zbiór danych osobowych uczniów, nauczycieli oraz innych osób realizujących projekty pn. **Turystyczno-Gastronomiczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II, Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II, Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II oraz Nowe kompetencje nowe możliwości -wsparcie Zespołu Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej**\*realizowanych w ramach 10 Osi priorytetowej Wiedza i kompetencje Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia Zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - jest Powiat Wadowicki, który jest Beneficjentem i realizatorem projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Wadowicach przy ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego z…………………………………….…..…………

……………………………………………….

*Czytelny podpis osoby upoważnionej*

*do wydawania i odwoływania upoważnień*.

 Upoważnienie otrzymałem/am

 ……………………………………………

 miejscowość, data, podpis

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi w Starostwie Powiatowym w Wadowicach,
w szkole (nazwa szkoły)……………….. .……………………opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustania stosunku prawnego łączącego mnie z Powiatem Wadowickim.

**Upoważnienie obowiązuje na czas trwania umowy …………………na okres od ............ do ..............** ………………………………………………………………..

 Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

**\***niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 3
Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych*

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr ………**

**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem ………………………….r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), odwołuję upoważnienie Pana/Pani**\*** …………………………………….. nr………………………. do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu ………………………………….

……………………………………………

*Czytelny podpis osoby, upoważnionej*

*do wydawania i odwoływania upoważnień.*

Upoważnienie otrzymałem/am

 ………………………………………………

 *miejscowość, data, podpis*

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**NIZ.272.TP.27.2021**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych:**

* **kurs operatora koparko-ładowarki**
* **kursu operatora wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem**
* **kurs kasjera złotówkowo-walutowego**
* **kurs montażu filmowego**
* **kurs barmański I stopnia**
* **kurs spawania metodą MAG 135 i spawania metodą TIG 141**
* **kurs fotografi reklamowej/produktowej**
* **kurs kelnerski**
* **kurs baristy**
* **kurs pizzermena**
* **kurs obsługi programu SolidWorks**
* **kurs obsługi programu SEP**
* **kurs kosmetyczny i wizażu ze stylizacją paznokci**

**dla uczniów/uczennic szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych kształcących się w Technikum, Branżowej Szkole I stopnia oraz uczniów szkół ogólnokształcących (w ograniczonym zakresie) w Powiecie Wadowickim, Subregionie Małopolski Zachodniej oraz w Województwie Małopolskim w ramach projektu pn. Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020” 10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie Zawodowe Uczniów – SPR współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego wg 13 zadań:**

**ZADANIE NR 1: Organizacja i przeprowadzenie kursu operatora koparko – ładowarki III klasy uprawnień w ramach projektu pn. Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie.**

**I. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie **kursu koparko-ładowarki III klasy** uprawnień dla **15** uczniów /uczennic szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych kształcących się w Technikum, Branżowej Szkole I stopnia oraz uczniów szkół ogólnokształcących (w ograniczonym zakresie) w Powiecie Wadowickim, Subregionie Małopolski Zachodniej oraz w Województwie Małopolskim w ramach projektu pn. Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie zakończony egzaminem państwowym przed Komisją Egzaminacyjną Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.

**Termin przeprowadzenia kursu: do dnia** **25 czerwca 2021 r**.

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy
przez Zamawiającego, na podstawie której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba (po zrealizowaniu przez ucznia min. 30% kursu).Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie mając na względzie ilość zrealizowanych zajęć.

**II. Zakres programowy:**

Program kursu powinna obejmować **134 godziny** (52 godziny zajęć teoretycznych i 82 godziny zajęć praktycznych) zgodnie z aktualnym programem Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie. Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę (czas trwania przerwy nie jest wliczany w czas realizacji zajęć). Wykonawca po podpisaniu umowy (podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego) przed realizacją kursu, co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem kursu ma obowiązek dostarczyć do Mentora Zawodowego szczegółowy harmonogram kursu. Miejsca, wyposażenie i sprzęt wykorzystywane do realizacji kursu muszą odpowiadać wymaganiom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji przedmiotowego kursu zarówno w części teoretycznej jak i praktycznej.

**Celem** **kursu operatora koparko-ładowarki jest przygotowanie uczestników/uczestniczki do uzyskania kwalifikacji w** **zawodzie operatora maszyn i urządzeń roboczych, budowlanych i drogowych w zakresie III klasy uprawnień.**

**Program kursu powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia (wzór):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu** | **Ilość godzin zajęć teoretycznych** | **Ilość godzin zajęć praktycznych** |
| Bezpieczeństwo i higiena pracy | 8 |  |
| Użytkowanie i obsługa maszyn roboczych | 24 |  |
| Koparko-ładowarki przedmioty specjalistyczne | 20 |  |
| Zajęcia praktyczne koparko-ładowarkami | - | 82 |
| Razem | 52 | 82 |

**III. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu**

Po zdaniu egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie -IMBiGS uczestnicy/uczestniczki kursu otrzymują stosowne świadectwo oraz książkę operatora koparko-ładowarki w zakresie III klasy uprawnień oraz Zaświadczenie/Certyfikat z logotypami.
**Efekty uczenia/ uczeń potrafi:**

- przygotować teren do pracy koparko-ładowarki;

- wykonywać roboty ziemne za pomocą koparko-ładowarki zgodnie z instrukcją i technologią;

- przestrzegać zasad i przepisów BHP, ochrony ppoż, ergonomii i ochrony środowiska;

- rozpoznawać rodzaje i typy koparko-ładowarek;

- rozróżniać rodzaje gruntów i materiałów;
- oceniać jakość i dokumentować wykonaną pracę;

- ocenić zagrożenia występujące podczas pracy koparko-ładowarki i sposoby im zapobiegania.

Wykonawca przeprowadzi kurs zgodnie z programem zatwierdzonym przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.

Wykonawca odpowiada za zorganizowanie dla każdego uczestnika egzaminu państwowego przeprowadzonego przed komisją powołaną przez Instytucję upoważnioną przez Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w celu uzyskania przez każdego uczestnika/uczestniczki stosownych uprawnień. Certyfikację uprawnień operatora koparko-ładowarek klasy III regulują m.in. następujące akty prawne:
– Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (t.j.: Dz.U.2018r. poz.583), Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dn. 11 stycznia 2017r. (Dz.U. z 2017r. poz. 134) zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych,

– Ustawa z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j.: Dz. U. 2018r.poz.2272 z późn.zm.),

– Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 21 grudnia 2016r. w sprawie upoważnienia Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego do uznawania kwalifikacji (Dz. U. 2016r. poz. 2263).

**IV. Wymagania od Wykonawcy:**

Działając na podstawie art. 242 ust. 2 pkt. 5) Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.) w związku z koniecznością zapewnienia jak najwyższej jakości kursu, kryteriami oceny ofert mogą być w szczególności kryteria odnoszące się do organizacji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą one mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga zatem, aby Wykonawca zagwarantował, aby kurs był prowadzony na możliwie najwyższym poziomie, wobec czego wymaga się, aby wykonawca spełnił poniższe warunki w trakcie realizacji kursu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej:

* 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają co najmniej minimalne doświadczenie zawodowe opisane w kryterium oceny ofert tj. w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania, każdy z nich przeprowadził co najmniej po 3 kursy o podobnej tematyce do przedmiotu zamówienia tj. kursy operatora koparko-ładowarki.

**Wykonawca zobowiązany jest** do pokrycia kosztów związanych z realizacją kursu tj. w szczególności do:

1. organizacji kursu - zajęć teoretycznych i praktycznych (w przypadku organizacji zajęć poza szkołą Wykonawca pokrywa koszty przejazdu uczniów),
2. ubezpieczenia uczestników kursu w niezbędnym zakresie ( ubezpieczenie obejmuje wypadki powstałe w związku z udziałem w kursie, w drodze do miejsca odbywania kursu i z powrotem),
3. przekazania materiałów szkoleniowych oraz zapewnienia niezbędnego sprzętu i urządzeń w celu realizacji zajęć praktycznych,
4. realizacji kursu przez wykwalifikowanych wykładowców i instruktorów, posiadających
odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu kursu,
5. badania lekarskiego dla uczestników kursu i zaświadczenia stwierdzającego możliwość przystąpienia do kursu (badanie należy przeprowadzić przed zajęciami, w przypadku eliminacji uczestnika z przyczyn zdrowotnych Wykonawca ponosi koszt badania lekarskiego kolejnej osoby z przekazanej przez Mentora Zawodowego projektu listy rezerwowej osób zakwalifikowanych do kursu, Wykonawca zgłasza ten fakt Mentorowi Zawodowemu i Koordynatorowi projektu),
6. przekazania środków ochrony osobistej dla każdego uczestnika na czas trwania kursu, jeśli są wymagane
7. pokrycia kosztów związanych z opłatami egzaminów i wydaniem dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje.

**ZADANIE NR 2: Kurs operatora wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem w ramach projektu pn. Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie.**

**I. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie **kursu operatora wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem** wg. aktualnego programu zatwierdzonego przez Urząd Dozoru Technicznego dla **46** uczniów/uczennic szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych kształcących się w Technikum, Branżowej Szkole I stopnia oraz uczniów szkół ogólnokształcących (w ograniczonym zakresie) w Powiecie Wadowickim, Subregionie Małopolski Zachodniej oraz w Województwie Małopolskim w ramach projektu pn. Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie zakończone egzaminem państwowym przeprowadzonym przed komisją powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego.

**Termin przeprowadzenia kursu:**

**Grupa I – 18 uczestników do dnia 26 czerwca 2021 r.**

**Grupa II – 28 uczestników od dnia 01 września 2021r. do dnia 17 grudnia 2021 r.**

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy
przez Zamawiającego, na podstawie, której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba (po zrealizowaniu przez ucznia min. 30% kursu). Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie mając na względzie ilość zrealizowanych zajęć. Zamawiający w takim przypadku nie poniesie kosztów egzaminu zewnętrznego organizowanego przez Komisję Egzaminacyjną **powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego**. Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie mając na względzie ilość zrealizowanych zajęć.

**II. Zakres programowy:**

Program kursu powinien obejmować **min**. **42 godzin zajęć** **kursu operatora wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem** wg. aktualnego programu zatwierdzonego przez Urząd Dozoru Technicznego. Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę (czas trwania przerwy nie jest wliczany w czas realizacji zajęć). Wykonawca po podpisaniu umowy **(podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego)** przed rozpoczęciem kursu, ma obowiązek dostarczyć do Mentora Zawodowego szczegółowy harmonogram kursu. Miejsca, wyposażenie i sprzęt wykorzystywane do realizacji kursu muszą odpowiadać wymaganiom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji przedmiotowego kursu zarówno w części teoretycznej jak i praktycznej.

**Celem kursu jest przygotowanie uczniów do egzaminu kwalifikacyjnego przed komisją UDT- jako przyszłych operatorów do pracy przy obsłudze wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem  powszechnie wykorzystywanych w branży mechanicznej i górniczo-hutniczej, w logistyce, transporcie oraz innych branżach, jak na przykład w budownictwie.**

**Program kursu powinien obejmować min. następujące zagadnienia:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zajęć | Wymiar godzin  |
| 1. | Wiadomości o dozorze technicznym | 2 |
| 2. | Ogólne wiadomości o urządzeniach transportu bliskiego | 3 |
| 3. | Typy stosowanych wózków jezdniowych | 1 |
| 4. | Budowa wózków jezdniowych podnośnikowych | 8 |
| 5. | Czynności operatora przed rozpoczęciem pracyi po zakończeniu pracy | 1 |
| 6. | Czynności operatora w czasie pracy wózkami | 1 |
| 7. | Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa | 1 |
| 8. | Wiadomości z zakresu BHP | 11 |
| 9. | Wiadomości z zakresu mechaniki i elektrotechniki | 4 |
| 10. | Zajęcia praktyczne | 10 |

**III. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia:**

Po ukończeniu kursu operatora wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem i zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego przed komisją UDT.

**Uczeń otrzymuje świadectwo potwierdzające kwalifikacje UDT** - uprawnienia do obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem.

**Efekty uczenia /Uczeń zna i potrafi:**

- obsługiwać różne typy wózków jezdniowych, udźwigu, wysokości podnoszenia, sposobu napędu

- wykonywać prace załadunkowe i rozładunkowe oraz manewrować wózkiem wraz z przemieszczaniem towarów,

- transportować ładunki

- określić budowę i rodzaje stosowanych wózków, czynności operatora przed i po zakończeniu pracy, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa.

- sprawdzanie stanu technicznego nowych i używanych wózków widłowych,

- naprawiać drobne usterki (uzupełnianie poziomu oleju itp.)

- wykonywać drobne prace magazynowe.

Wykonawca odpowiada za zorganizowanie dla każdego uczestnika egzaminu państwowego przeprowadzonego przed komisją powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego w celu uzyskania przez każdego uczestnika stosownych uprawnień.

Po zakończeniu **kursu operatora wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem**, po pozytywnym zdaniu egzaminu państwowego przed komisją uczniowie otrzymają zaświadczenia kwalifikacyjne wydane przez **Urząd Dozoru Technicznego**, a więc dokument potwierdzający uzyskanie **uprawnienia** do obsługi **wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem** oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu wydane przez Wykonawcę.

**IV. Wymagania od Wykonawcy:**

Działając na podstawie art. 242 ust. 2 pkt. 5) Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.) w związku z koniecznością zapewnienia jak najwyższej jakości kursu, kryteriami oceny ofert mogą być w szczególności kryteria odnoszące się do organizacji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą one mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga zatem, aby Wykonawca zagwarantował, aby kurs był prowadzony na możliwie najwyższym poziomie, wobec czego wymaga się, aby wykonawca spełnił poniższe warunki w trakcie realizacji kursu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej:

* 4 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają co najmniej minimalne doświadczenie zawodowe opisane w kryterium oceny ofert tj. w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania, każdy z nich przeprowadził co najmniej po 3 kursy o podobnej tematyce do przedmiotu zamówienia tj. kursy operatora wózków jezdniowych.

**Wykonawca zobowiązany jest** do pokrycia kosztów związanych z realizacją kursu tj. w szczególności do:

1. ubezpieczenia uczestników/uczestniczki kursu w niezbędnym zakresie (ubezpieczenie obejmuje wypadki powstałe w związku z udziałem w kursie, w drodze do miejsca odbywania kursu i z powrotem),
2. przekazania materiałów szkoleniowych oraz zapewnienia niezbędnego sprzętu i urządzeń w ilości odpowiedniej do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych,
3. realizacji kursu przez wykwalifikowanych wykładowców i instruktorów, posiadających stosowne uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu kursu,
4. przeprowadzenia i opłaty badania lekarskiego dla uczestników/uczestniczki kursu i zaświadczenia stwierdzającego możliwość przystąpienia do kursu (badanie należy przeprowadzić przed zajęciami, w przypadku eliminacji uczestnika z przyczyn zdrowotnych Wykonawca ponosi koszt badania lekarskiego kolejnej osoby z przekazanej przez Mentora zawodowego z listy rezerwowej osób zakwalifikowanych do kursu, Wykonawca zgłasza ten fakt Mentorowi zawodowemu i Koordynatorowi Projektu),
5. przekazania środków ochrony osobistej dla każdego uczestnika/uczestniczkę na czas trwania kursu, jeśli są wymagane,
6. pokrycia kosztów związanych z opłatami egzaminów i wydaniem dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje.

**ZADANIE NR 3: Organizacja i przeprowadzenie kursu kasjera złotówkowo-walutowego w ramach projektu pn. Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie – kurs kwalifikacyjny.**

**I. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu **kasjera złotówkowo-walutowego** dla **13** uczniów/uczennic szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych kształcących się w Technikum, Branżowej Szkole I stopnia oraz uczniów szkół ogólnokształcących (w ograniczonym zakresie) w Powiecie Wadowickim, Subregionie Małopolski Zachodniej oraz w Województwie Małopolskim w ramach projektu pn. Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie.

**Termin przeprowadzenia kursu dla 13 uczniów/uczennic: do dnia 31 maja 2021 r.**

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie, której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba (po zrealizowaniu przez ucznia min. 30% kursu). Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie mając na względzie ilość zrealizowanych zajęć.

**II. Zakres programowy:**

Program kursu powinien obejmować **30 godzin zajęć** (5 godzin teoretycznych i 25 godzin praktycznych).

Godzina zajęć teoretycznych obejmuje 45 minut zajęć, natomiast godzina zajęć praktycznych obejmuje 60 minut zajęć. Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę (czas trwania przerwy nie jest wliczany w czas realizacji zajęć). Zajęcia mogą odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej przed lub po zakończeniu zajęć szkolnych, a w weekendy, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Mentorami zawodowymi i uczestnikami kursu. Wykonawca po podpisaniu umowy (podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego) przed realizacją kursu, co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem kursu, ma obowiązek dostarczyć do Mentora Zawodowego szczegółowy harmonogram kursu. Miejsca, wyposażenie, sprzęt, niezbędne narzędzia, materiały i produkty do przeprowadzenia kursu muszą odpowiadać wymaganiom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji przedmiotowego kursu zarówno w części teoretycznej jak i praktycznej.

**Celem kursu jest nabycie podstawowej wiedzy, umiejętności oraz przygotowanie uczestników do wykonywania czynności w zakresie pracy na stanowisku kasjera złotówkowo – walutowego i uzyskanie Certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji.**

**Program kursu powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia:**

**Zajęcia teoretyczne i praktyczne:**

* znaki pieniężne i identyfikacja ich autentyczności (wspólne cechy banknotów, papier banknotowy, techniki druku, zabezpieczenia banknotów, monety),
* waluty zagraniczne (USD, EUR, CHF, GBP) i pieniądze polskie (nominały, zabezpieczenia, sposoby rozpoznawania, techniki liczarskie),
* falsyfikaty i ich identyfikacja (rodzaje fałszerstw banknotów, techniki fałszerskie banknotów, falsyfikaty monet),
* wybrane problemy dewizowe i bankowe (przepisy prawa dewizowego, zasady i tryb postępowania
w przypadku ujawnienia falsyfikatów, wymiana zniszczonych i uszkodzonych polskich znaków pieniężnych, przechowywanie i przewożenie wartości, warunki skupu pieniędzy zagranicznych,
* etyka zawodu kasjera (obowiązki, odpowiedzialność materialna i karna kasjera),
* czynniki wpływające na prace kasjera i wynikające z nich zagrożenia (stres, warunki pracy, zachowanie klienta, postawa kasjera wobec klienta, pułapki, oszustwa).

**Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia:**

Po ukończeniu kursu uczeń posiada niezbędną wiedzę na stanowisku kasjera złotówkowo - walutowego w sklepach, bankach itp. Wykonawca wyda Certyfikat zgodnie z ustawą o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, Wykonawca musi być do tego uprawniony, w języku polskimi i w języku obcym (do wyboru) z logotypami.

Uczeń po ukończeniu kursu uzyska wiedzę niezbędną do podjęcia pracy w sklepach, bankach czy hurtowniach.

**Efekty uczenia /Uczeń zna i potrafi:**

- cechy autentycznych banknotów, techniki druku,

- sposoby zabezpieczenia banknotów, cechy monet,

- stopy monetarne i technologię produkcji monet, nominały,

- zabezpieczenia i sposoby rozpoznawania podstawowych walut: EUR, USD, CHF, GBP,

- rodzaje fałszerstw banknotów, falsyfikaty monet,

- przepisy prawa dewizowego dotyczące wartości dewizowych, walut wymienialnych, obrotu dewizowego i działalności kantorowej,

- zasady i tryb postępowania w przypadku ujawnienia falsyfikatów,

- jak i gdzie wymienić zniszczone i uszkodzone polskie znaki pieniężne,

- jak przechowywać i przewozić wartości,

- jakie są warunki skupu pieniędzy zagranicznych,

- obowiązki i odpowiedzialność karną, materialna kasjera,

- czynniki wpływające na pracę kasjera.

* rozpoznać autentyczne banknoty i monety,
* szybko liczyć banknoty,
* rozpoznać fałszywe banknoty i monety,
* wymienić zniszczone i uszkodzone polskie znaki pieniężne,
* identyfikować podejrzanych klientów i typować takie transakcje,
* ograniczyć zagrożenia wynikające z czynników wpływających na prace kasjera.

**IV. Wymagania od Wykonawcy:**

Działając na podstawie art. 242 ust. 2 pkt. 5) Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.) w związku z koniecznością zapewnienia jak najwyższej jakości kursu, kryteriami oceny ofert mogą być w szczególności kryteria odnoszące się do organizacji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą one mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga zatem, aby Wykonawca zagwarantował, aby kurs był prowadzony na możliwie najwyższym poziomie, wobec czego wymaga się, aby wykonawca spełnił poniższe warunki w trakcie realizacji kursu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej:

* 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają co najmniej minimalne doświadczenie zawodowe opisane w kryterium oceny ofert tj. w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania, każdy z nich przeprowadził co najmniej po 3 kursy o podobnej tematyce do przedmiotu zamówienia tj. kursy kasjera złotowego certyfikującego.

**Wykonawca zobowiązany jest** do pokrycia kosztów związanych z realizacją kursu tj. w szczególności do:

a) organizacji kursu – zajęć teoretycznych i praktycznych w miejscach spełniających wymogi bhp (Wykonawca pokrywa koszty przejazdu uczniów) oraz pokryciem wszelkich koszów związanych z certyfikacją, egzaminem i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia/kompetencje.

b) ubezpieczenia uczestników kursu w niezbędnym zakresie (ubezpieczenie obejmuje wypadki powstałe w związku z udziałem w kursie, w drodze do miejsca odbywania kursu i z powrotem),

c) przekazania materiałów szkoleniowych oraz zapewnienia niezbędnego sprzętu i urządzeń w ilości odpowiedniej do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych,

d) realizacji kursu przez wykwalifikowanych wykładowców i instruktorów, posiadających stosowne uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu kursu,

e) przekazania środków ochrony osobistej dla każdego uczestnika na czas trwania kursu, jeśli są wymagane.

f) pokrycia kosztów związanych z opłatami egzaminów i wydaniem dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników kursu w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie.

Wykonawca winien posiadać salę dydaktyczną o wymiarach dostosowanych do aktualnych wytycznych Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji i Nauki. Ww. wymagania związane są między innymi z zachowaniem bezpieczeństwa w związku z epidemią COVID 19.

**ZADANIE NR 4: Organizacja i przeprowadzenie kursu montażu filmowego w ramach projektu pn. Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie.**

**I. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu **montażu filmowego** dla **10** uczniów/uczennic szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych kształcących się w Technikum, Branżowej Szkole I stopnia oraz uczniów szkół ogólnokształcących (w ograniczonym zakresie) w Powiecie Wadowickim, Subregionie Małopolski Zachodniej oraz w Województwie Małopolskim w ramach projektu pn. Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie.

**Termin przeprowadzenia kursu dla 10 uczniów/uczennic: do dnia 11 czerwca 2021 r.**

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie, której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba (po zrealizowaniu przez ucznia min. 30% kursu). Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie mając na względzie ilość zrealizowanych zajęć.

**II. Zakres programowy:**

Program kursu powinien obejmować 30 godzin zajęć (5 godzin teoretycznych i 25 godzin praktycznych). Godzina zajęć teoretycznych obejmuje 45 minut zajęć, natomiast godzina zajęć praktycznych obejmuje 60 minut zajęć. Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę (czas trwania przerwy nie jest wliczany w czas realizacji zajęć). Zajęcia mogą odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej przed lub po zakończeniu zajęć szkolnych, a w weekendy, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Mentorami zawodowymi i uczestnikami kursu. Wykonawca po podpisaniu umowy (podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego) przed realizacją kursu, co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem kursu, ma obowiązek dostarczyć do Mentora Zawodowego szczegółowy harmonogram kursu. Miejsca, wyposażenie, sprzęt, niezbędne narzędzia, materiały i produkty do przeprowadzenia kursu muszą odpowiadać wymaganiom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji przedmiotowego kursu zarówno w części teoretycznej jak i praktycznej.

**Celem kursu jest nabycie wiedzy i  umiejętności, które umożliwią prowadzenie vloga firmowego czy realizacji filmów instruktażowych i promocyjnych na potrzeby firmy. U/u posiada wiedzę z dowolnego zakresu, może przełożyć ją na nagrania video i udostępnić w internecie, komunikację z klientem za pomocą nagrań video, poruszać się po interfejsie, pracę z sekwencją i import plików filmowych lub zdjęć.**

**Program kursu powinien obejmować min. zagadnienia:**

**1. Wprowadzenie –** do programów do nieliniowej edycji wideo

**2. Importowanie i organizowanie materiału -** konfigurowanie nowego projektu, importowanie plików

**3. Podstawowa edycja video -** Dokonywanie wstępnej edycji, wprowadzania do opcji miksowania warstw obrazu

**4. Sztuka edycji video –** wprowadzenie do sprzętu filmowego

**5. Pomocne techniki edycji -** montaż z wielu kamer, korzystanie z markerów

**6. Ustawianie właściwości klipu -** regulacja rozmiaru i obrotu klipu, zaawansowane regulacje prędkości klipu

**7. Atrybuty video –** najpopularniejsze formaty video

**8. Stosowanie przejść video**

**9. Praca z audio –** rozwiązywanie problemów z audio

**10. Podstawy kompozycji –** wprowadzanie, usuwanie, kompozycje, używanie kanału

**11. Korekta koloru**

**12. Tworzenie tytułów**

**13. Eksportowanie video.**

**III. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia:**

Po ukończeniu kursu i zdaniu egzaminu przez ucznia Wykonawca wyda Zaświadczenie MEN zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 18 sierpnia 2017 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formie pozaszkolnej (Dz.U. z 2017 r. poz.1632) wraz z suplementem określającym efekty uczenia się (nabycie przez uczestników/czki kursu wiedzy teoretycznej i praktycznej), jeśli Wykonawca jest do tego uprawniony i/lub zaświadczenie/certyfikat w języku polskimi i w języku obcym (do wyboru) zawierającymi informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego opatrzonych znakiem Funduszy Europejskich z nazwą programu, herbem województwa małopolskiego, flagą Rzeczypospolitej Polskiej.

**Efekty uczenia /Uczeń zna i potrafi:**

1. Wprowadzać do programów do nieliniowej edycji wideo

2. Importować i konfigurowanie nowe projekty, importować pliki 3. Dokonywać wstępnej edycji, wprowadzać do opcji miksowania warstw obrazu

4. Pozna Sztukę edycji video

5. Pozna techniki edycji - montażu z wielu kamer, skorzystanie z markerów

6. Potrafi ustawianie właściwości klipu, regulacji rozmiaru i obrotu klipu

7. Zapozna się z atrybutami video

8. Będzie znał stosowanie przejść video

9. Poznarozwiązywanie problemów z audio 10. Pozna podstawy kompozycji – wprowadzanie, usuwanie, używanie kanału 11. Pozna korekty kolorów 12. Pozna zaawansowanie tworzenie tytułów, z wykorzystaniem grafiki 13. Zapozna się z eksportowaniem video, najbardziej popularne formaty.

**IV. Wymagania od Wykonawcy:**

Działając na podstawie art. 242 ust. 2 pkt. 5) Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.) w związku z koniecznością zapewnienia jak najwyższej jakości kursu, kryteriami oceny ofert mogą być w szczególności kryteria odnoszące się do organizacji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą one mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga zatem, aby Wykonawca zagwarantował, aby kurs był prowadzony na możliwie najwyższym poziomie, wobec czego wymaga się, aby wykonawca spełnił poniższe warunki w trakcie realizacji kursu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej:

* 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają co najmniej minimalne doświadczenie zawodowe opisane w kryterium oceny ofert tj. w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania, każdy z nich przeprowadził co najmniej po 3 kursy o podobnej tematyce do przedmiotu zamówienia tj. kursy montażu filmowego.

**Wykonawca zobowiązany jest** do pokrycia kosztów związanych z realizacją kursu tj. w szczególności do:

a) organizacji kursu – zajęć teoretycznych i praktycznych w miejscach spełniających wymogi bhp (Wykonawca pokrywa koszty przejazdu uczniów) oraz pokryciem wszelkich koszów związanych z certyfikacją, egzaminem i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia/kompetencje.

b) ubezpieczenia uczestników kursu w niezbędnym zakresie (ubezpieczenie obejmuje wypadki powstałe w związku z udziałem w kursie, w drodze do miejsca odbywania kursu i z powrotem),

c) przekazania materiałów szkoleniowych oraz zapewnienia niezbędnego sprzętu i urządzeń w ilości odpowiedniej do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych,

d) realizacji kursu przez wykwalifikowanych wykładowców i instruktorów, posiadających stosowne uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu kursu,

e) przekazania środków ochrony osobistej dla każdego uczestnika na czas trwania kursu, jeśli są wymagane.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników kursu w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie.

Wykonawca winien posiadać salę dydaktyczną o wymiarach dostosowanych do aktualnych wytycznych Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji i Nauki. Ww. wymagania związane są między innymi z zachowaniem bezpieczeństwa w związku z epidemią COVID 19 oraz sprzęt komputerowy 1 komputer (laptop) / 1 ucznia.

**ZADANIE NR 5: Organizacja i przeprowadzenie kursu barmana I stopnia w ramach projektu pn. Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie- kwalifikacyjny.**

**I. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu **barmana I stopnia** dla **38** uczniów/uczennic szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych kształcących się w Technikum, Branżowej Szkole I stopnia oraz uczniów szkół ogólnokształcących (w ograniczonym zakresie) w Powiecie Wadowickim, Subregionie Małopolski Zachodniej oraz w Województwie Małopolskim w ramach projektu pn. Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie.

**Termin przeprowadzenia kursu dla 38 uczniów/uczennic:**

**Grupa I - 22 uczestników do dnia 19 czerwca 2021 r.**

**Grupa II – 16 uczestników od dnia 01 września 2021 t. do dnia 17 grudnia 2021 r.**

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie, której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba (po zrealizowaniu przez ucznia min. 30% kursu). Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie mając na względzie ilość zrealizowanych zajęć.

**II. Zakres programowy:**

Program kursu powinien obejmować 3**0 godzin zajęć** (10 godzin zajęć teoretycznych i 20 godzin zajęć praktycznych). Godzina zajęć teoretycznych obejmuje 45 minut zajęć, natomiast godzina zajęć praktycznych obejmuje 60 minut zajęć. Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę (czas trwania przerwy nie jest wliczany w czas realizacji zajęć). Zajęcia mogą odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej przed lub po zakończeniu zajęć szkolnych, a w weekendy, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Mentorami zawodowymi i uczestnikami kursu. Wykonawca po podpisaniu umowy (podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego) przed realizacją kursu, co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem kursu, ma obowiązek dostarczyć do Mentora Zawodowego szczegółowy harmonogram kursu. Miejsca, wyposażenie, sprzęt, niezbędne narzędzia, materiały i produkty do przeprowadzenia kursu muszą odpowiadać wymaganiom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji przedmiotowego kursu zarówno w części teoretycznej jak i praktycznej.

**Celem kursu jest nabycie podstawowej wiedzy i umiejętności pozwalającej na opanowanie podstawowych zagadnień z zakresu towaroznawstwa, typologii oraz miksologii napojów alkoholowych i bezalkoholowych, przygotowanie uczestników do pracy na stanowisku barmana oraz wyposażenie ucznia w umiejętności niezbędne do nawiązywania kontaktu z ludźmi i dobrej komunikacji.**

**Program kursu powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia:**

**Zajęcia teoretyczne i praktyczne:**

1. Wprowadzenie do zawodu barmana.
2. Zarys technologii i towaroznawstwa napojów alkoholowych i bezalkoholowych.
3. Wyposażenie i organizacja profesjonalnego Cocktail - Baru
4. Technika miksowania, teoretyczne i praktyczne zastosowanie receptur, jednostki miary.
5. Miksowanie w stylu wolnym - Free Style (Flair).
6. Towaroznawstwo alkoholi i pozostałych składników stosowanych w barmaństwie.
7. Podział i charakterystyka napojów mieszanych – miksologia (koktajle na bazie alkoholi białych
i kolorowych, koktajle z użyciem likierów i win wzmocnionych, koktajle warstwowe, płonące i inne widowiskowe, koktajle ze świeżych owoców oraz bezalkoholowe, dekoracja (garnish) oraz sztuka prezentacji.
8. Beeristika - rodzaje piwa i jego charakterystyka; nalewanie piwa i zasady podawania piwa.
9. Czytanie etykiety win; zasady doboru win do potraw.
10. Przechowywanie win oraz rozpoznawanie win zepsutych.
11. Dobór alkoholi do menu. Serwis wina.

W programie szkolenia znajdują się zarówno podstawy teoretyczne wykraczające poza podstawę programową. Zajęcia praktyczne winny odbywać się w lokalu z **barem**, aby uczestnicy kursu mieli możliwość realizacji zajęć w środowisku zbliżonym lub podobnym do naturalnego środowiska pracy barmana. Wykonawca zapewnia sprzęt i urządzenia w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotowego kursu, a w szczególności: shakery, miarki barmańskie, łyżki barmańskie do sterowania, szczypce o różnej wielkości, zestaw szkła barowego różnych wzorów do podawania napojów alkoholowych, bezalkoholowych i mieszanych, trybuszon, kubki barmańskie, blender elektryczny, młynek do rozdrabniania lodu, dwa komplety zestawów noży dekoracyjnych, dzbanki o różnej wielkości do soków i wody, cooler, muddler, surowce i niezbędne produkty np. soki owocowe, wody gazowane i niegazowane, owoce do dekoracji itp., ozdoby papierowe i plastikowe do drinków i napojów, komplet szkła (kieliszki do wina białego, do wina czerwonego oraz materiały dydaktyczne, surowce i niezbędne produkty do prawidłowej realizacji programu kursu dla każdego uczestnika. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków zgodnych z przepisami BHP w trakcie trwania kursu.

**III. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia:**

Po ukończeniu kursu i zdaniu egzaminu przez ucznia Wykonawca, który jest do tego uprawniony wyda Certyfikat ***Barmana I stopnia***(Certyfikowany np. przez Stowarzyszenie Polskich Barmanów) – **zgodnie z ustawą z 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji** w języku polskim i w języku obcym (do wyboru) z logotypami potwierdzający profesjonalne przygotowanie do zawodu barmana.

**Uczeń zna i potrafi:**

 1. Zna charakterystykę zawodu barmana jakie są jego obowiązki.

2 Zna podstawowe elementy wyposażenia baru oraz drobny sprzęt barmański - zna jego zastosowanie
i umie wykorzystać ten sprzęt w praktyce.

1. Potrafi wymienić i scharakteryzować najważniejsze rodzaje alkoholi oraz innych surowców stosowanych w barmaństwie.
2. Potrafi wykorzystać w praktyce zasady komponowania napojów mieszanych.
3. Potrafi wykonywać koktajle z różnych składników, dobrać do rodzaju koktajlu i wykonać klasyczne
oraz nowoczesne dekoracje.
4. Potrafi rozpoznać podstawowe rodzaje piwa, sposób profesjonalny nalewania i podawania piwa.
5. Potrafi dobierać w prawidłowy sposób alkohole do potraw i deserów oraz je podać w odpowiedni sposób.
6. Potrafi rozpoznać wino zepsute.

**IV. Wymagania od Wykonawcy:**

Działając na podstawie art. 242 ust. 2 pkt. 5) Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.) w związku z koniecznością zapewnienia jak najwyższej jakości kursu, kryteriami oceny ofert mogą być w szczególności kryteria odnoszące się do organizacji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą one mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga zatem, aby Wykonawca zagwarantował, aby kurs był prowadzony na możliwie najwyższym poziomie, wobec czego wymaga się, aby wykonawca spełnił poniższe warunki w trakcie realizacji kursu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej:

* 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają co najmniej minimalne doświadczenie zawodowe opisane w kryterium oceny ofert tj. w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania, każdy z nich przeprowadził co najmniej po 3 kursy o podobnej tematyce do przedmiotu zamówienia tj. kurs barmański.

**Wykonawca zobowiązany jest** do pokrycia kosztów związanych z realizacją kursu tj. w szczególności do:

* organizacji kursu – zajęć teoretycznych i praktycznych w miejscach spełniających wymogi bhp (Wykonawca pokrywa koszty przejazdu uczniów) oraz pokryciem wszelkich koszów związanych z walidacją i certyfikacją, egzaminem i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia,
* ubezpieczenia uczestników kursu w niezbędnym zakresie (ubezpieczenie obejmuje wypadki powstałe w związku z udziałem w kursie, w drodze do miejsca odbywania kursu i z powrotem),
* przekazania materiałów szkoleniowych oraz zapewnienia niezbędnego sprzętu i urządzeń w ilości odpowiedniej do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych,
* realizacji kursu przez wykwalifikowanych wykładowców i instruktorów, posiadających stosowne uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu kursu,
* przekazania środków ochrony osobistej dla każdego uczestnika na czas trwania kursu, jeśli są wymagane.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników kursu w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie.

Zajęcia praktyczne winny odbywać się w lokalu z **barem**, aby uczestnicy kursu mieli możliwość realizacji zajęć w środowisku zbliżonym lub podobnym do naturalnego środowiska pracy barmana. Wykonawca zapewnia sprzęt i urządzenia w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotowego kursu, a w szczególności: shakery, miarki barmańskie, łyżki barmańskie do stirowania, szczypce o różnej wielkości, zestaw szkła barowego różnych wzorów do podawania napojów alkoholowych, bezalkoholowych i mieszanych, trybuszon, kubki barmańskie, blender elektryczny, młynek do rozdrabniania lodu, dwa komplety zestawów noży dekoracyjnych, dzbanki o różnej wielkości do soków i wody, cooler, mudler, surowce i niezbędne produkty np. soki owocowe, wody gazowane i niegazowane, owoce do dekoracji itp., ozdoby papierowe i plastikowe do drinków i napojów, komplet szkła (kieliszki do wina białego, do wina czerwonego) oraz materiały dydaktyczne, surowce i niezbędne produkty do prawidłowej realizacji programu kursu dla każdego uczestnika. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków zgodnych
z przepisami BHP w trakcie trwania kursu.

**ZADANIE NR 6 – Organizacja i przeprowadzenie kursu spawania metodą MAG 135 oraz kursu spawania metodą TIG 14 w ramach projektu pn. Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego II i Ustawicznego realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie.**

**I. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie **kursu spawania metodą MAG 135 dla 7 uczniów/uczennic oraz kursu spawania metodą TIG 14 dla 10 uczniów/uczennic** szkół ponadgimnazjalnych kształcących się Technikum, czy Branżowej Szkole I Stopnia oraz uczniów szkół ogólnokształcących (w ograniczonym zakresie) w Powiecie Wadowickim, Subregionie Małopolski Zachodniej oraz w Województwie Małopolskim w ramach projektu pn. Andrychoiwskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie zakończony egzaminem i wydaniem książeczki spawacza certyfikowanej przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach lub TÜV Rheinland/ TÜV Rheinland Polska.

**Termin przeprowadzenia kursu:**

**I Grupa – 7 osób - kurs spawania metodą MAG 135 w terminie do 21 czerwca 2021 r.**

**II Grupa - 4 osoby - kurs spawania metodą TIG 141 w terminie do 21 czerwca 2021 r.**

**III Grupa – 6 osób - kurs spawania metodą TIG 141 w terminie od 01.09.2021 r. do 17 grudnia 2021 r.**

Ostateczna lista uczestników/uczestniczek kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba (po zrealizowaniu przez ucznia min. 30% kursu).Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie w uzgodnieniu z wykonawcą mając na względzie ilość zrealizowanych zajęć.

**II. Zakres programowy szkoleń:**

1/ Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 135 **obejmuje 145 godzin**

2/ Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG 141 obejmuje **110 godzin**

Ww. kursy winne być prowadzone wg. aktualnego programu Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, programu ZZDZ w Warszawie lub TÜV Rheinland/ TÜV Rheinland Polska.

Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę ( czas trwania przerwy nie jest wliczany w czas realizacji zajęć).

Wykonawca po podpisaniu umowy (**podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego**) przed realizacją kursu, co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem kursu ma obowiązek dostarczyć do Mentora Zawodowego szczegółowy harmonogram kursu. Miejsca, wyposażenie i sprzęt wykorzystywane do realizacji kursu muszą odpowiadać wymaganiom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji przedmiotowego kursu zarówno w części teoretycznej jak i praktycznej.

**Celem kursów jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników/uczestniczki kursu mające na celu zdobycie umiejętności spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 135 oraz umiejętności spawania metodą TIG–141 (spawania łukowego elektrodą wolframową) w zakresie wykonywania spoin pachwinowych w złączach blach i rur oraz uzyskanie odpowiednich kwalifikacji**. **Zakres szkolenia obejmuje zagadnienia po przyswojeniu, których uczestnik kursu uzyskuje uprawnienia do wykonywania zawodu spawacza we wskazanym zakresie, zgodnie z wytycznymi określonymi przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach lub TÜV Rheinland Polska/TÜV Rheinland.**

**Program kursu MAG 135 I kursu** TIG 141 winien być prowadzony **wg aktualnego programu** Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, ZZDZ w Warszawie lub TÜV Rheinland Polska/ TÜV Rheinland

**III. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursów:**

Uczeń/Uczennica po zakończeniu kursu zdobędzie niezbędną wiedzę teoretyczną oraz odbędzie zajęcia praktyczne, dzięki którym nie tylko zdobędzie potwierdzeniekwalifikacji, ale ponadto uzyska cenne doświadczenie procentujące w przyszłej karierze zawodowej. Uczeń po zakończeniu kursu otrzyma książeczkę spawacza certyfikowaną przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach , ZZDZ w Warszawie lub TÜV Rheinland Polska/ TÜV Rheinland i stosowne Zaświadczenie/ Certyfikat z logotypami.

**Po ukończeniu kursu uczeń/uczennica potrafi:**

1. przygotować elementy do spawania (w tym brzegi do spawania),
2. dobierać materiały dodatkowe (gatunek i średnicę) dla danego materiału podstawowego (gatunek, grubość),
3. czytać rysunki prostych konstrukcji spawanych,
4. uruchamiać i obsługiwać urządzenia spawalnicze,
5. dobierać parametry spawania,
6. wykonywać złącza blach i rur ze spoinami pachwinowymi w poszczególnych pozycjach zgodnie z uzyskanymi kwalifikacjami/ uprawnieniami,
7. oceniać jakość wykonywanych przez siebie złączy spawanych,
8. stosować odpowiednie środki ochrony indywidualnej i obsługiwać podręczny sprzęt przeciwpożarowy,
9. udzielać pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
10. postępować w razie pożaru powstałego w wyniku prac spawalniczych.

Uczeń otrzyma uprawnienie, potwierdzenie posiadania kwalifikacji niezbędnych do podjęcia pracy, zawodu spawacza - we wskazanym zakresie, otrzyma książeczkę spawacza wydaną przez Instytut Spawalnictwa w  Gliwicach, ZZDZ w Warszawie lub TÜV Rheinland Polska/ TÜV Rheinland. I Certyfikat spawacza wydany przez Instytut Spawalnictwa w  Gliwicach lub TÜV Rheinland Polska/ TÜV Rheinland honorowany jest w całej Europie.

**IV. Wymagania od Wykonawcy:**

Działając na podstawie art. 242 ust. 2 pkt. 5) Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.) w związku z koniecznością zapewnienia jak najwyższej jakości kursu, kryteriami oceny ofert mogą być w szczególności kryteria odnoszące się do organizacji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą one mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga zatem, aby Wykonawca zagwarantował, aby kurs był prowadzony na możliwie najwyższym poziomie, wobec czego wymaga się, aby wykonawca spełnił poniższe warunki w trakcie realizacji kursu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej:

* 3 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają co najmniej minimalne doświadczenie zawodowe opisane w kryterium oceny ofert tj. w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania, każdy z nich przeprowadził co najmniej po 3 kursy o podobnej tematyce do przedmiotu zamówienia tj. kursy MAG 135 i TIG 141.

**Wykonawca zobowiązany jest do** pokrycia kosztów związanych z realizacją kursu
tj. w szczególności do:

- organizacji kursu - zajęć teoretycznych i praktycznych (w przypadku organizacji zajęć poza szkołą Wykonawca pokrywa koszty przejazdu uczniów),

- ubezpieczenia uczestników kursu w niezbędnym zakresie (ubezpieczenie obejmuje wypadki powstałe w związku z udziałem w kursie, w drodze do miejsca odbywania kursu i z powrotem),

-Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników kursu w trakcie jego trwania, a także
za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie,

- przekazania materiałów szkoleniowych oraz zapewnienia niezbędnego sprzętu i urządzeń w celu realizacji zajęć praktycznych,

- wykonawca zapewnia każdemu uczniowi bezpłatne badanie lekarskie i zaświadczenie stwierdzające możliwość przystąpienia do kursu (badanie należy przeprowadzić przed zajęciami, w przypadku eliminacji uczestnika z przyczyn zdrowotnych Wykonawca ponosi koszt badania lekarskiego kolejnej osoby z przekazanej przez Mentora Zawodowego projektu listy rezerwowej osób zakwalifikowanych do kursu i zgłasza ten fakt Koordynatorowi projektu),

- zapewnia bezpłatnie środki ochrony osobistej dla każdego uczestnika na czas trwania kursu, jeśli
są wymagane (odzież ochronna),

- realizacji kursu przez wykwalifikowanych wykładowców i instruktorów, posiadających
niezbędne kwalifikacje, uprawnienia, zasób wiedzy oraz doświadczenie zawodowe w prowadzeniu kursu,

Wykonawca odpowiada za zorganizowanie i opłacenie dla każdego uczestnika pierwszego egzaminu państwowego przeprowadzonego przed Państwową Komisją powołaną przez Instytut Spawalnictwa
w Gliwicach , ZZDZ w Warszawie lub TÜV Rheinland Polska/ TÜV Rheinland w celu uzyskania przez każdego uczestnika stosownych uprawnień.

**ZADANIE NR 7 – Organizacja i przeprowadzenie kursu fotografii reklamowej/produktowej w ramach projektu pn. Andrychowskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie.**

**I. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie **kursu fotografii reklamowej/produktowej** dla **15** **uczniów/uczennic** szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych kształcących się w Technikum, Branżowej Szkole I stopnia oraz uczniów szkół ogólnokształcących (w ograniczonym zakresie) w Powiecie Wadowickim, Subregionie Małopolski Zachodniej oraz w Województwie Małopolskim w ramach projektu pn. Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie.

**Termin przeprowadzenia kursu**: **01 września 2021 r. do dnia 17 grudnia 2021 r.**

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie, której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba (po zrealizowaniu przez ucznia min. 30% kursu). Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie mając na względzie ilość zrealizowanych zajęć.

 **II. Zakres programowy:**

Program kursu powinien obejmować 30 godzin zajęć (5 godzin zajęć teoretycznych i 25 godzin zajęć praktycznych). Godzina zajęć teoretycznych obejmuje 45 minut zajęć, natomiast godzina zajęć praktycznych obejmuje 60 minut zajęć. Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę (czas trwania przerwy nie jest wliczany w czas realizacji zajęć). Wykonawca po podpisaniu umowy (podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego) przed realizacją kursu, co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem kursu, ma obowiązek dostarczyć do Mentora Zawodowego szczegółowy harmonogram kursu. Miejsca, wyposażenie i sprzęt wykorzystywane do realizacji kursu muszą odpowiadać wymaganiom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji przedmiotowego kursu zarówno w części teoretycznej jak i praktycznej.

**Celem kursu jest przygotowanie uczestników do pracy w zawodzie fotografa pracującego dla agencji reklamowych, działów promocji w różnego rodzaju instytucjach i firmach, wydawnictwach i tytułach prasowych, bazujących na fotografii ilustracyjnej.**

**Program kursu powinien obejmować min. zagadnienia:**

1. Czym jest fotografia reklamowa /produktowa?

2. Jak ustawić aparat?

3. Jak przygotować fotografowany przedmiot? Jakie tło używać?

4. Wybór perspektywy.

5. Namiot bezcieniowy.

6. Jak doświetlić przedmiot – softbox.

7. Jak doświetlić górę przedmiotu? Światło i cień.

8. Lampy błyskowe – wstęp.

9. Wbudowana lampa błyskowa.

10. Jak doświetlić kadr lampą systemową?

11. System bezprzewodowego wyzwalania lamp.

12. Rozproszenie światła lampy błyskowej.

13. Jak kierować światło. Światło kontrowe.

14. Dyfuzja światła.

Techniki pracy

15. Sesja zdjęciowa biżuterii.

16. Sesja zdjęciowa Still Life.

17. Fotografowanie szkła np. butelek.

18. Fotografia wody – splashe.

19. Fotografowanie jedzenia.

20. Zasady stylizacji jedzenia. Tworzenie harmonijnej kompozycji.

21. Przygotowanie planu, dobranie sprzętu.

22. Oświetlanie produktów w kolorze białym, czarnym, błyszczących i z nietypowych materiałów.

23. Sesja zdjęciowa butów.

24. Fotografowanie torebek.

25. Sesja zdjęciowa małej elektroniki, przedmiotów plastikowych, opakowań (np. słuchawki, telefon, opakowania).

26. Omówienie i analiza zdjęć .

27. Wstępna postprodukcja.

**III.Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia:**

Po ukończeniu kursu i zdaniu egzaminu przez ucznia Wykonawca wyda Zaświadczenie MEN zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 18 sierpnia 2017 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formie pozaszkolnej (Dz.U. z 2017 r. poz.1632) wraz z suplementem określającym efekty uczenia się (nabycie przez uczestników/czki kursu wiedzy teoretycznej i praktycznej), jeśli Wykonawca jest do tego uprawniony i/lub zaświadczenie/certyfikat w języku polskimi i w języku obcym (do wyboru) zawierającymi informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego opatrzonych znakiem Funduszy Europejskich z nazwą programu, herbem województwa małopolskiego, flagą Rzeczypospolitej Polskiej.

**Efekty uczenia /Uczeń zna i potrafi:**

- posiada wiedzę w zakresie budowy aparatu fotograficznego, jego rodzajów i umie się posługiwać się aparatem fotograficznym

- posiada wiedzę, dotyczącą obsługi aparatu fotograficznego i akcesoriów.

- potrafi zbudować obraz fotograficzny.

- potrafi wykorzystywania oświetlenia studyjnego.

- posiada praktyczną wiedzę  zastosowania cyfrowej obróbki zdjęć (Adobe Photoshop) i sposobów jej wykorzystywania w fotografii komercyjnej.

- posiada umiejętności, pomagające poprawnie komponować zdjęcia grupowe, albumowe, portret, krajobraz.
- zna metody archiwizacji i katalogowania zdjęć.
- potrafi tworzyć fotoalbumy i prezentacje multimedialne do użytku domowego oraz umie przygotowywać zdjęcia do druku.mie posługiwać sie lampami błyskowymi na planie zdjęciowym.

**IV. Wymagania od Wykonawcy:**

Działając na podstawie art. 242 ust. 2 pkt. 5) Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.) w związku z koniecznością zapewnienia jak najwyższej jakości kursu, kryteriami oceny ofert mogą być w szczególności kryteria odnoszące się do organizacji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą one mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga zatem, aby Wykonawca zagwarantował, aby kurs był prowadzony na możliwie najwyższym poziomie, wobec czego wymaga się, aby wykonawca spełnił poniższe warunki w trakcie realizacji kursu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej:

* 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają co najmniej minimalne doświadczenie zawodowe opisane w kryterium oceny ofert tj. w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania, każdy z nich przeprowadził co najmniej po 3 kursy o podobnej tematyce do przedmiotu zamówienia tj. kursy fotografii reklamowej.

**Wykonawca zobowiązany jest** do pokrycia kosztów związanych z realizacją kursu tj. w szczególności do:

 a. organizacji kursu - zajęć teoretycznych i praktycznych (w przypadku organizacji zajęć poza szkołą Wykonawca pokrywa koszty przejazdu uczniów),

b. ubezpieczenia uczestników kursu w niezbędnym zakresie (ubezpieczenie obejmuje wypadki powstałe w związku z udziałem w kursie, w drodze do miejsca odbywania kursu i z powrotem),

c. przekazania materiałów szkoleniowych oraz zapewnienia niezbędnego sprzętu i urządzeń w ilości odpowiedniej do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych,

d. realizacji kursu przez wykwalifikowanych wykładowców i instruktorów, posiadających stosowne uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu kursu,

e. przekazania środków ochrony osobistej dla każdego uczestnika na czas trwania kursu, jeśli są wymagane.

f. sprzęt komputerowy - 1 komputer (laptop) / 1 ucznia.

**ZADANIE NR 8 – Organizacja i przeprowadzenie kursu kelnerskiego w ramach projektu pn. Andrychowskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie.**

**I. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie **kursu kelnerskiego** dla **30** uczniów/uczennic szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych kształcących się w Technikum, Branżowej Szkole I stopnia oraz uczniów szkół ogólnokształcących (w ograniczonym zakresie) w Powiecie Wadowickim, Subregionie Małopolski Zachodniej oraz w Województwie Małopolskim w ramach projektu pn. Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie.

**Termin przeprowadzenia kursu:**

**Grupa I - 18 uczestników do dnia 31 maja 2021 r.**

**Grupa II – 12 uczestników od dnia 01 września 2021 r. do dnia 17 grudnia 2021 r.**

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie, której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba (po zrealizowaniu przez ucznia min. 30% kursu). Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie mając na względzie ilość zrealizowanych zajęć.

**II. Zakres programowy:**

Program kursu powinien obejmować **30 godzin zajęć** (5 godzin zajęć teoretycznych i 25 godzin zajęć praktycznych). Godzina zajęć teoretycznych obejmuje 45 minut zajęć, natomiast godzina zajęć praktycznych obejmuje 60 minut zajęć. Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę (czas trwania przerwy nie jest wliczany w czas realizacji zajęć). Wykonawca po podpisaniu umowy (podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego) przed realizacją kursu, co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem kursu, ma obowiązek dostarczyć do Zamawiającego szczegółowy harmonogram kursu. Miejsca, wyposażenie i sprzęt wykorzystywane do realizacji kursu muszą odpowiadać wymaganiom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji przedmiotowego kursu zarówno w części teoretycznej jak i praktycznej.

**Celem kursu jest nabycie przez uczestnika wiedzy i umiejętności związanych z pracą na stanowisku kelnera oraz przygotowanie do pracy w nowoczesnych i najbardziej ekskluzywnych restauracjach, salach bankietowych oraz zakładach gastronomicznych. Dzięki pełnemu przygotowaniu teoretycznemu i praktycznemu sprostanie najwyższym oczekiwaniom pracodawców w Polsce i za granicą.**

**Program kursu powinien obejmować min. następujące zagadnienia:**

**Zajęcia teoretyczne i praktyczne:**

- profesjonalne przygotowanie kelnera do pracy,

- przygotowanie stanowiska pracy kelnera,

- profesjonalny sprzęt do serwowania potraw i napojów oraz bielizna stołowa - charakterystyka, zastosowanie, postępowanie ze sprzętem.

- rodzaje i przygotowanie nakrycia podstawowego oraz specjalnego,

- metody i techniki obsługi gości,

- przyjęcie gościa w restauracji - serwis a’la carte,

- serwis specjalny w praktyce (przygotowanie przystawki koktajlowej; filetowanie ryb oraz owoców; flambirowanie potraw oraz deserów), - profesjonalizm w sprzedaży sugestywnej.

**III. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia:**

Uczeń po ukończonym kursie zdobędzie dodatkową wiedzę, która pozwoli mu przygotować się do profesjonalnej pracy kelnera samodzielnie jak również w zespole w kawiarni, restauracji.

Po ukończeniu kursu i zdaniu egzaminu przez ucznia Wykonawca wyda Zaświadczenie MEN zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 18 sierpnia 2017 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formie pozaszkolnej (Dz.U. z 2017 r. poz.1632) wraz z suplementem określającym efekty uczenia się (nabycie przez uczestników/czki kursu wiedzy teoretycznej i praktycznej), jeśli Wykonawca jest do tego uprawniony i/lub zaświadczenie/certyfikat w języku polskimi i w języku obcym (do wyboru) zawierającymi informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego opatrzonych znakiem Funduszy Europejskich z nazwą programu, herbem województwa małopolskiego, flagą Rzeczypospolitej Polskiej.

**Efekty uczenia /Uczeń zna i potrafi:**

- uczeń zna zasady prawidłowej postawy kelnera, higieny osobistej, zachowania w obecności gości,

- uczeń potrafi zorganizować swoje stanowisko pracy w restauracji, przygotować pomocnik kelnerski, stoły dla gości,

- uczeń potrafi dobrać odpowiedni rodzaj zastawy stołowej, do serwowanych potraw, wie, jak postępować z danym rodzajem zastawy; zna zasady przenoszenia tac i zastawy stołowej i umie zastosować je w praktyce,

- uczeń zna i potrafi zastosować odpowiedni rodzaj bielizny stołowej,

- uczeń potrafi przygotować nakrycie do serwowanego posiłku w tym nakrycia specjalne,

- uczeń zna metody obsługi gości i potrafi zastosować je w praktyce,

- uczeń potrafi profesjonalnie wykonać obsługę gościa w restauracji w serwisie a’la carte od powitania gościa w restauracji do jego pożegnania,

- uczeń zna zasady i potrafi w praktyce wykonać serwis specjalny: przystawki koktajlowej, befsztyka tatarskiego, filetowanie ryb i owoców, flambirowanie potraw i deserów,

- uczeń zna zasady i potrafi w praktyce wykonać sprzedaż sugestywną, uczeń zna zasady i potrafi w praktyce przeprowadzić rozmowę z trudnym klientem.

**IV. Wymagania od Wykonawcy:**

Działając na podstawie art. 242 ust. 2 pkt. 5) Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.) w związku z koniecznością zapewnienia jak najwyższej jakości kursu, kryteriami oceny ofert mogą być w szczególności kryteria odnoszące się do organizacji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą one mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga zatem, aby Wykonawca zagwarantował, aby kurs był prowadzony na możliwie najwyższym poziomie, wobec czego wymaga się, aby wykonawca spełnił poniższe warunki w trakcie realizacji kursu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej:

* 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają co najmniej minimalne doświadczenie zawodowe opisane w kryterium oceny ofert tj. w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania, każdy z nich przeprowadził co najmniej po 3 kursy o podobnej tematyce do przedmiotu zamówienia tj. kursy kelnerskie

**Wykonawca zobowiązany jest Wykonawca zobowiązany** jest do pokrycia kosztów związanych z realizacją kursu tj. w szczególności do:

a) organizacji kursu – zajęć teoretycznych i praktycznych w miejscach spełniających wymogi bhp (Wykonawca pokrywa koszty przejazdu uczniów), w tym: pokryciem wszelkich koszów związanych z egzaminem i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia.

b) ubezpieczenia uczestników kursu w niezbędnym zakresie (ubezpieczenie obejmuje wypadki powstałe w związku z udziałem w kursie, w drodze do miejsca odbywania kursu i z powrotem),

c) przekazania materiałów szkoleniowych oraz zapewnienia niezbędnego sprzętu i urządzeń w ilości odpowiedniej do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych,

d) realizacji kursu przez wykwalifikowanych wykładowców i instruktorów, posiadających stosowne uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu kursu,

e) przekazania środków ochrony osobistej dla każdego uczestnika na czas trwania kursu, jeśli są wymagane.

**ZADANIE NR 9 – Organizacja i przeprowadzenie kursu baristy w ramach projektu pn. Andrychowskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie.**

**I. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie **kursu baristy** dla **30** uczniów/uczennic szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych kształcących się w Technikum, Branżowej Szkole I stopnia oraz uczniów szkół ogólnokształcących (w ograniczonym zakresie) w Powiecie Wadowickim, Subregionie Małopolski Zachodniej oraz w Województwie Małopolskim w ramach projektu pn. Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie.

**Termin przeprowadzenia kursu:**

**Grupa I - 16 uczestników do dnia 10 czerwca 2021 r.**

**Grupa II – 14 uczestników od dnia 01 września 2021 r. do dnia 17 grudnia 2021 r.**

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie, której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba (po zrealizowaniu przez ucznia min. 30% kursu). Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie mając na względzie ilość zrealizowanych zajęć.

**II. Zakres programowy:**

Program kursu powinien obejmować **15 godzin zajęć** (5 godzin teoretycznych i 10 godzin praktycznych).

Godzina zajęć teoretycznych obejmuje 45 minut zajęć, natomiast godzina zajęć praktycznych obejmuje 60 minut zajęć. Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę (czas trwania przerwy nie jest wliczany w czas realizacji zajęć). Wykonawca po podpisaniu umowy (podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego) przed realizacją kursu, co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem kursu, ma obowiązek dostarczyć do Mentora Zawodowego szczegółowy harmonogram kursu. Miejsca, wyposażenie i sprzęt wykorzystywane do realizacji kursu muszą odpowiadać wymaganiom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji przedmiotowego kursu zarówno w części teoretycznej, jak i praktycznej.

**Celem kursu jest zdobycie podstawowej wiedzy i umiejętności w zakresie: znajomości różnych rodzajów kaw, poznanie najistotniejszych parametrów prawidłowego espresso, zaznajomienie się z regionami upraw kawowców, a także sposoby ich zbierania, wypalania i różnic w smaku
oraz aromacie kawy, przygotowanie do pracy baristy w restauracjach, barach w Polsce i zagranicą oraz wyposażenie ucznia w umiejętności niezbędne do nawiązywania kontaktu z ludźmi
i dobrej komunikacji.**

**Program kursu powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia:**

**Zajęcia teoretyczne i praktyczne:**

* Podstawy teoretyczne: zarys historyczny i kulturowy: Coffee Culture.

Kawa – roślina. Rejony uprawy, odmiany kawy, wymagania.

Kawa – ziarno. Rozróżnienie ze względu na sposób zbierania, metodę przetwarzania i stopień wypalenia.

Kawa – napój. Najważniejsze metody przyrządzania.

* Espresso. Parametry, zasada 4M, chemia espresso

Espresso - część praktyczna, ustawianie młynka, prawidłowe metody dozowania i ubijania: Espresso classico, ristretto, lungo, doppio, americano

* Rodzaje mleka. Jak prawidłowo przygotować mleko, odpowiedni jego dobór, stopień schłodzenia, proporcje użytego mleka, spienianie i teksturowanie oraz temperatura.
* Kawy mleczne - w teorii i praktyce: ubijanie mleka, steamery, classic cappuccino, cafe latte i cafe latte machiato, espresso macchiato, doppio.

Kawy deserowe, z czekoladą, z alkoholem, espresso affogato, espresso con panna, kawa po wiedeńsku, mocha i mokkacino, irish coffee - część praktyczna i teoretyczna.

* Latte art. - mechanika free pouring, wzory lane z ręki (free pouring), wzory rysowane sosem i szpikulcem – praktyka m.in. wzory zwierząt, kwiatów i inne; kosmetyka wzorów.
* Kawa po turecku - technika wykonania, dobór sprzętu i surowców.
* Kawa mocca na sposób włoski - dobór surowców i sprzętu.
* czyszczenie ekspresu, młynka.

Niezbędny sprzęt do serwisu kawy w zależności od jej rodzaju, dbałość o stanowisko pracy.

**III. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia:**

Po ukończeniu kursu i zdaniu egzaminu przez ucznia Wykonawca wyda Zaświadczenie MEN zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 18 sierpnia 2017 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formie pozaszkolnej (Dz.U. z 2017 r. poz.1632) wraz z suplementem określającym efekty uczenia się (nabycie przez uczestników/czki kursu wiedzy teoretycznej i praktycznej), jeśli Wykonawca jest do tego uprawniony i/lub zaświadczenie/certyfikat w języku polskimi i w języku obcym (do wyboru) zawierającymi informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego opatrzonych znakiem Funduszy Europejskich z nazwą programu, herbem województwa małopolskiego, flagą Rzeczypospolitej Polskiej.

**Efekty uczenia/Uczeń zna i potrafi:**

1. Zna historię kawy.
2. Potrafi scharakteryzować kawę jako surowiec i jako produkt.
3. Zna rodzaje, parametry i techniki przygotowania różnych rodzajów kaw, w tym kaw mlecznych.
4. Potrafi właściwe dobrać surowce wykorzystywane przez baristę.
5. Zna budowę i działanie ekspresów ciśnieniowych.
6. Potrafi prawidłowo obsługiwać ekspres ciśnieniowy, młynki do kawy oraz inne urządzenia wykorzystywane przez baristę.
7. Potrafi samodzielnie wykonać prawidłowe espresso i jego rodzaje oraz kawy mleczne.
8. Umie profesjonalnie wyserwować przygotowaną kawę, dobierając odpowiedni do tego sprzęt gastronomiczny.
9. Umie zadbać o stanowisko pracy.

**IV. Wymagania od Wykonawcy:**

Działając na podstawie art. 242 ust. 2 pkt. 5) Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.) w związku z koniecznością zapewnienia jak najwyższej jakości kursu, kryteriami oceny ofert mogą być w szczególności kryteria odnoszące się do organizacji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą one mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga zatem, aby Wykonawca zagwarantował, aby kurs był prowadzony na możliwie najwyższym poziomie, wobec czego wymaga się, aby wykonawca spełnił poniższe warunki w trakcie realizacji kursu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej:

* 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają co najmniej minimalne doświadczenie zawodowe opisane w kryterium oceny ofert tj. w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania, każdy z nich przeprowadził co najmniej po 3 kursy o podobnej tematyce do przedmiotu zamówienia tj. k**ursy** baristyczne.

**Wykonawca zobowiązany jest** do pokrycia kosztów związanych z realizacją kursu tj. w szczególności do:

1. organizacji kursu – zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnie z wymogami bhp (Wykonawca pokrywa koszty przejazdu uczniów) oraz pokryciem wszelkich koszów związanych z walidacją i certyfikacją, egzaminem i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia,
2. ubezpieczenia uczestników kursu w niezbędnym zakresie (ubezpieczenie obejmuje wypadki powstałe
w związku z udziałem w kursie, w drodze do miejsca odbywania kursu i z powrotem),
3. przekazania materiałów szkoleniowych oraz zapewnienia niezbędnego sprzętu i urządzeń w ilości odpowiedniej do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych,
4. realizacji kursu przez wykwalifikowanych wykładowców i instruktorów, posiadających stosowne uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu kursu,
5. przekazania środków ochrony osobistej dla każdego uczestnika na czas trwania kursu, jeśli są wymagane.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników kursu w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie.

Wykonawca zapewnia sprzęt i urządzenia w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotowego kursu, a w szczególności min. 3 profesjonalnych kolbowych ekspresów ciśnieniowych, filiżanki, szklanki, łyżeczki itp. oraz materiały dydaktyczne, surowce i niezbędne produkty do prawidłowej realizacji programu kursu dla każdego uczestnika: min. 3 odmiany wysokiej jakości kaw - ok. 0,5 kg kawy/osobę, ok.8 litrów mleka oraz syropy, owoce, likiery niezbędne do przygotowania espresso, cappuccino, latte macchiato, kawy z syropami i wiele innych napoi na bazie kawy. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków zgodnych z przepisami BHP w trakcie trwania kursu.

**ZADANIE NR 10: Organizacja i przeprowadzenie kursu pizzermena w ramach projektu pn.Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie.**

**I. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pizzermena dla **21** uczniów/uczennic szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych kształcących się w Technikum, Branżowej Szkole I stopnia oraz uczniów szkół ogólnokształcących (w ograniczonym zakresie) w Powiecie Wadowickim, Subregionie Małopolski Zachodniej oraz w Województwie Małopolskim w ramach projektu pn. Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie.

**Termin przeprowadzenia kursu:**

 **Grupa I - 11 uczestników do dnia 10 czerwca 2021 r.**

**Grupa II – 10 uczestników od dnia 01 września 2021 r. do dnia 15 grudnia 2021 r.**

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba (po zrealizowaniu przez ucznia min. 30% kursu). Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie mając na względzie ilość zrealizowanych zajęć.

**II. Zakres programowy:**

Program kursu powinien obejmować **40 godzin zajęć** (10 godzin teoretycznych i 30 godzin praktycznych).

Godzina zajęć teoretycznych obejmuje 45 minut zajęć, natomiast godzina zajęć praktycznych obejmuje 60 minut zajęć. Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę (czas trwania przerwy nie jest wliczany w czas realizacji zajęć). Zajęcia mogą odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej przed lub po zakończeniu zajęć szkolnych, a w weekendy, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Mentorami zawodowymi i uczestnikami kursu. Wykonawca po podpisaniu umowy (podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego) przed realizacją kursu, co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem kursu, ma obowiązek dostarczyć do Mentora Zawodowego szczegółowy harmonogram kursu. Miejsca, wyposażenie, sprzęt, niezbędne narzędzia, materiały i produkty do przeprowadzenia kursu muszą odpowiadać wymaganiom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji przedmiotowego kursu zarówno w części teoretycznej jak i praktycznej.

**Celem kursu jest nabycie podstawowej wiedzy i umiejętności doboru właściwych składników oraz techniki wykonania tradycyjnej włoskiej pizzy, umiejętność doboru właściwych parametrów technicznych, maszyn i urządzeń; przygotowanie uczestników do pracy na stanowisku pizzermena oraz wyposażenie ucznia w umiejętności współpracy w grupie i właściwej komunikacji międzyludzkiej.**

**III. Program kursu powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia:**

**Zajęcia teoretyczne i praktyczne:**

* Omówienie technologiczne składników na ciasto, klasyfikacja mąk.
* Objaśnienia i omówienie znaczenia glutenu i enzymów zawartych w składnikach istotnych dla produkcji pizzy.
* Drożdże - jak działają.
* Włoska receptura na cienkie ciasto i jej omówienie.
* Fermentacja i dojrzewania ciasta zasady przechowywania.
* Technologia procesu wyrobu ciasta klasycznego.
* Wzory na temperatury ciasta i otoczenia.
* Praktyczne wyrabianie ciasta metodą maszynową.
* Wyrabianie i formowanie porcji ciasta w kulki.
* Formowanie placka ręcznie bez wałka.
* Omówienie technologiczne i budowy piekarników: elektrycznych i opalanych drewnem służących
do produkcji pizzy.
* Omówienie i prezentacja akcesoriów do wypieku pizzy: łopaty, pojemniki, akcesoria itp.
* Wypiek samego placka w piekarniku elektrycznym lub opalanym drewnem.
* Przygotowanie sosu do pizzy i omówienie składników i dodatków na pizzę.
* Wypiek klasycznej pizzy włoskiej na cienkim cieście w piekarniku elektrycznym lub opalanym drewnem.
* Omówienie i praktyczne wyrabianie wg tradycyjnych receptur pizzy neapolitańskiej.
* Omówienie i praktyczne wyrabianie placków do pizzy neapolitańskiej.
* Omówienie i praktyczne wyrabianie pizzy CALZONE.
* Receptura i omówienie wyrobu ciasta metodą pośrednią.
* Próby akrobatyczne z plackiem.
* Wypiek pizzy neapolitańskiej w piecu opalanym drewnem lub elektrycznym.
* Przygotowanie własnej pizzy.
* Degustacje wykonanych pizz.

**III. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia:**

Po ukończeniu kursu i zdaniu egzaminu przez ucznia Wykonawca wyda Zaświadczenie MEN zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 18 sierpnia 2017 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formie pozaszkolnej (Dz.U. z 2017 r. poz.1632) wraz z suplementem określającym efekty uczenia się (nabycie przez uczestników/czki kursu wiedzy teoretycznej i praktycznej), jeśli Wykonawca jest do tego uprawniony i/lub zaświadczenie/certyfikat w języku polskimi i w języku obcym (do wyboru) zawierającymi informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego opatrzonych znakiem Funduszy Europejskich z nazwą programu, herbem województwa małopolskiego, flagą Rzeczypospolitej Polskiej.

Uczeń po ukończeniu kursu uzyska wiedzę niezbędną do podjęcia pracy na stanowisku pizzermena wiedzę na temat organizacji stanowiska pracy doboru sprzętu, surowców, urządzeń i parametrów technicznych do prawidłowej produkcji pizzy. Uczeń zdobędzie umiejętności do samodzielnego przygotowania tradycyjnej włoskiej pizzy.

**Efekty uczenia /Uczeń zna i potrafi:**

1. Dobrać składniki do produkcji pizzy.
2. Ocenić jakość surowców.
3. Wykonać odpowiedniej jakości ciasto na pizzę.
4. Wyformować pizzę ręcznie.
5. Dobrać właściwe parametry wypieku pizzy.
6. Obsługiwać piec opalany drewnem lub elektryczny służący do produkcji pizzy.
7. Wyserwować przygotowaną pizzę.
8. Ocenić jakość wykonanej pizzy.

**IV. Wymagania od Wykonawcy:**

Działając na podstawie art. 242 ust. 2 pkt. 5) Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.) w związku z koniecznością zapewnienia jak najwyższej jakości kursu, kryteriami oceny ofert mogą być w szczególności kryteria odnoszące się do organizacji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą one mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga zatem, aby Wykonawca zagwarantował, aby kurs był prowadzony na możliwie najwyższym poziomie, wobec czego wymaga się, aby wykonawca spełnił poniższe warunki w trakcie realizacji kursu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej:

* 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają co najmniej minimalne doświadczenie zawodowe opisane w kryterium oceny ofert tj. w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania, każdy z nich przeprowadził co najmniej po 3 kursy o podobnej tematyce do przedmiotu zamówienia tj. kursy pizzermena.

**Wykonawca zobowiązany jest** do pokrycia kosztów związanych z realizacją kursu tj. w szczególności do:

* organizacji kursu – zajęć teoretycznych i praktycznych w miejscach spełniających wymogi bhp (Wykonawca pokrywa koszty przejazdu uczniów) oraz pokryciem wszelkich koszów związanych z walidacją i certyfikacją, egzaminem i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia,
* ubezpieczenia uczestników kursu w niezbędnym zakresie (ubezpieczenie obejmuje wypadki powstałe w związku z udziałem w kursie, w drodze do miejsca odbywania kursu i z powrotem),
* przekazania materiałów szkoleniowych oraz zapewnienia niezbędnego sprzętu i urządzeń w ilości odpowiedniej do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych,
* realizacji kursu przez wykwalifikowanych wykładowców i instruktorów, posiadających stosowne uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu kursu,
* przekazania środków ochrony osobistej dla każdego uczestnika na czas trwania kursu, jeśli są wymagane.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników kursu w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie.

Zajęcia praktyczne winny odbywać się w lokalu wyposażonym w min 2 profesjonalne piece do produkcji pizzy opalany drewnem lub elektryczny, mieszarkę do ciasta, drobny sprzęt do produkcji pizzy. Składniki przeznaczone do ćwiczeń powinny spełniać najwyższe standardy jakościowe, aby uczeń mógł bezpośrednio zobaczyć i ocenić jakość mąki, drożdży, sera, oliwy oraz pozostałych składników stosowanych do produkcji pizzy. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków zgodnych z przepisami BHP w trakcie trwania kursu.

**ZADANIE NR 11 – Organizacja i przeprowadzenie kursu obsługi programu SolidWorks w ramach projektu pn. Andrychowskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie.**

**I. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie **kursu obsługi programu SolidWorks** dla **16** **uczniów/uczennic** szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych kształcących się w Technikum, Branżowej Szkole I stopnia oraz uczniów szkół ogólnokształcących (w ograniczonym zakresie) w Powiecie Wadowickim, Subregionie Małopolski Zachodniej oraz w Województwie Małopolskim w ramach projektu pn. Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie.

**Termin przeprowadzenia kursu**:

**Grupa I - 7 uczestników do dnia 10 czerwca 2021 r.**

**Grupa II – 9 uczestników od dnia 01 września 2021 r. do dnia 17 grudnia 2021 r.**

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba (po zrealizowaniu przez ucznia min. 30% kursu). Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie mając na względzie ilość zrealizowanych zajęć.

 **II. Zakres programowy:**

Program kursu powinien obejmować 40 godzin zajęć (10 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych). Godzina zajęć teoretycznych obejmuje 45 minut zajęć, natomiast godzina zajęć praktycznych obejmuje 60 minut zajęć. Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę (czas trwania przerwy nie jest wliczany w czas realizacji zajęć). Wykonawca po podpisaniu umowy (podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego) przed realizacją kursu, co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem kursu, ma obowiązek dostarczyć do Mentora Zawodowego szczegółowy harmonogram kursu. Miejsca, wyposażenie i sprzęt wykorzystywane do realizacji kursu muszą odpowiadać wymaganiom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji przedmiotowego kursu zarówno w części teoretycznej jak i praktycznej.

**Celem kursu jest nabycie wiedzy i umiejętności SolidWorks służącym do parametrycznego modelowania bryłowo-powierzchniowego. Daje możliwość zaprojektowania zarówno pojedynczych części, jak i kompletnych zespołów.**

**Program kursu powinien obejmować min. zagadnienia:**

**Zajęcia teoretyczne i praktyczne:**

- możliwości programu SolidWorks w porównaniu z innymi ( SolidEdg, Inventor, Catia),
- prezentację przykładowych metod konwersji złożonych plików pomiędzy programami CAD 3D,
- zasady tworzenia modelu elementu symetrycznego typu wałek,
- tworzenia dokumentacji 2D z modelu przestrzennego,
- zasady tworzenia modelu elementu typu tarcza, koło zębate, koło pasowe,
- zasady tworzenia modelu elementu niesymetrycznego (korpus, obudowa),
- złożenie zespołu z elementów,
- wykorzystanie elementów znormalizowanych (łożyska, pierścienie osadcze, śruby, podkładki),
- tworzenie animacji, publikacja efektów pracy,
- prezentacja innych specjalistycznych, symulacyjnych możliwości programu SolidWorks.

 **III.Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia:**

Po ukończeniu kursu i zdaniu egzaminu przez ucznia Wykonawca wyda Zaświadczenie MEN zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 18 sierpnia 2017 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formie pozaszkolnej (Dz.U. z 2017 r. poz.1632) wraz z suplementem określającym efekty uczenia się (nabycie przez uczestników/czki kursu wiedzy teoretycznej i praktycznej), jeśli Wykonawca jest do tego uprawniony i/lub zaświadczenie/certyfikat w języku polskimi i w języku obcym (do wyboru) zawierającymi informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego opatrzonych znakiem Funduszy Europejskich z nazwą programu, herbem województwa małopolskiego, flagą Rzeczypospolitej Polskiej.

**Efekty uczenia/Uczeń potrafi:**

- zna program SolidWorks i potrafi się nim posługiwać, - potrafi tworzyć złożenia oraz relację między elementami

- pracować ze skomplikowanymi powierzchniami

- analizować modele pod względem wykonywalności

- wykorzystywać funkcje do tworzenia modeli

- wykonywać szkice inżynieryjne

- budować modele 3D

- przygotowywać dokumentację techniczną 2D

- tworzyć animacje,

- pracować z biblioteką Tollbox

**IV. Wymagania od Wykonawcy:**

Działając na podstawie art. 242 ust. 2 pkt. 5) Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.) w związku z koniecznością zapewnienia jak najwyższej jakości kursu, kryteriami oceny ofert mogą być w szczególności kryteria odnoszące się do organizacji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą one mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga zatem, aby Wykonawca zagwarantował, aby kurs był prowadzony na możliwie najwyższym poziomie, wobec czego wymaga się, aby wykonawca spełnił poniższe warunki w trakcie realizacji kursu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej:

* 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają co najmniej minimalne doświadczenie zawodowe opisane w kryterium oceny ofert tj. w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania, każdy z nich przeprowadził co najmniej po 3 kursy o podobnej tematyce do przedmiotu zamówienia tj. kursy SolidWorks.

**Wykonawca zobowiązany jest** do pokrycia kosztów związanych z realizacją kursu tj. w szczególności do:

 a. organizacji kursu - zajęć teoretycznych i praktycznych (w przypadku organizacji zajęć poza szkołą Wykonawca pokrywa koszty przejazdu uczniów),

b. ubezpieczenia uczestników kursu w niezbędnym zakresie (ubezpieczenie obejmuje wypadki powstałe w związku z udziałem w kursie, w drodze do miejsca odbywania kursu i z powrotem),

c. przekazania materiałów szkoleniowych oraz zapewnienia niezbędnego sprzętu i urządzeń w ilości odpowiedniej do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych,

d. realizacji kursu przez wykwalifikowanych wykładowców i instruktorów, posiadających stosowne uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu kursu,

e. przekazania środków ochrony osobistej dla każdego uczestnika na czas trwania kursu, jeśli są wymagane.

f. sprzęt komputerowy - 1 komputer (laptop) / 1 ucznia

**ZADANIE NR 12 – Organizacja i przeprowadzenie kursu obsługi programu SAP w ramach projektu pn. Andrychowskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie.**

**I. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie **kursu obsługi programu SAP** dla **17** **uczniów/uczennic** szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych kształcących się w Technikum, Branżowej Szkole I stopnia oraz uczniów szkół ogólnokształcących (w ograniczonym zakresie) w Powiecie Wadowickim, Subregionie Małopolski Zachodniej oraz w Województwie Małopolskim w ramach projektu pn. Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie.

**Termin przeprowadzenia kursu**:

**Grupa I - 12 uczestników do dnia 18 czerwca 2021 r.**

**Grupa II – 5 uczestników od dnia 01 września 2021 r. do dnia 17 grudnia 2021 r.**

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba (po zrealizowaniu przez ucznia min. 30% kursu).Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie mając na względzie ilość zrealizowanych zajęć.

 **II. Zakres programowy:**

Program kursu powinien obejmować 40 godzin zajęć (10 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych). Godzina zajęć teoretycznych obejmuje 45 minut zajęć, natomiast godzina zajęć praktycznych obejmuje 60 minut zajęć. Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę (czas trwania przerwy nie jest wliczany w czas realizacji zajęć). Wykonawca po podpisaniu umowy (podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego) przed realizacją kursu, co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem kursu, ma obowiązek dostarczyć do Mentora Zawodowego szczegółowy harmonogram kursu. Miejsca, wyposażenie i sprzęt wykorzystywane do realizacji kursu muszą odpowiadać wymaganiom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji przedmiotowego kursu zarówno w części teoretycznej jak i praktycznej.

**Celem kursu jest uzyskanie przez uczestników kursu poszukiwanych i istotnych z punktu widzenia potrzeb rynku pracy, gospodarki i społeczeństwa dodatkowych kompetencji i kwalifikacji logistycznych z branży IT w zakresie wykorzystania dedykowanych modułów logistycznych systemu SAP ERP, wzmocnienie atrakcyjności dla potencjalnych pracodawców naszych absolwentów na rynku pracy, między innymi z kierunków: logistyka, zarządzanie i dowodzenie, bezpieczeństwo narodowe oraz bezpieczeństwo wewnętrzne.**

**Program kursu powinien obejmować min. zagadnienia:**

**Zajęcia teoretyczne i praktyczne:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP. | **Tematyka** | Ilość godzin |
| 1.  | Co to jest i do czego służy system ERP? | 1 |
| 2. | Oprogramowanie SAP – zintegrowany system informatyczny do zarządzania firmą – wiadomości wstępne. | 2 |
| 3. | Jakie możliwości posiada oprogramowanie SAP? | 1 |
| 4. | Wdrożenie SAP w firmie. Korzyści wynikające ze stosowania oprogramowania w działalności firmy. | 2 |
| 5. | Struktura oprogramowania SAP.  | 2 |
| 6. | Moduły SAP – obsługa klienta – CRM sprzedaż, serwis. | 5 |
| 7. | Moduły SAP – zaopatrzenie i kontrola zapasów – zakupy, magazyn, dystrybucja i logistyka.  | 5 |
| 8. | Moduły SAP – zarządzanie projektami i zasobami.  | 5 |
| 9. | Moduły SAP – planowanie produkcji, rozliczanie kosztów produkcji, kontrola jakości. | 5 |
| 10. | Moduły SAP – analizy i raportowanie.  | 5 |
| 11. | Moduły SAP – zarządzanie finansami, księgowość i sprawozdawczość finansowa.  | 5 |
| 12. | Korzyści ze stosowania oprogramowania SA – podsumowanie.  | 2 |
| Razem  | 40 godzin |

 **III. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia:**

Po ukończeniu kursu i zdaniu egzaminu przez ucznia Wykonawca wyda Zaświadczenie MEN zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 18 sierpnia 2017 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formie pozaszkolnej (Dz.U. z 2017 r. poz.1632) wraz z suplementem określającym efekty uczenia się (nabycie przez uczestników/czki kursu wiedzy teoretycznej i praktycznej), jeśli Wykonawca jest do tego uprawniony i/lub zaświadczenie/certyfikat w języku polskimi i w języku obcym (do wyboru) zawierającymi informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego opatrzonych znakiem Funduszy Europejskich z nazwą programu, herbem województwa małopolskiego, flagą Rzeczypospolitej Polskiej.

**Efekty uczenia /Uczeń zna i potrafi:**

-uzyskanie przez uczestnika kursu wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności w obszarze zintegrowanych systemów informatycznych klasy ERP,

- osiągnie podstawowe kompetencje informatyczne i analityczne na podstawie przyswojonych treści programowych oraz na podstawie praktycznych umiejętności wykorzystania dedykowanych modułów logistycznych udostępnionych uczestnikom w rzeczywistym systemie SAP ERP,

- zna i potrafi obsłużyć klienta,

- potrafi dokonać zakupów, zaopatrzenia magazynu,

- potrafi zarządzać zasobami i zastosować zdobytą wiedzę w logistyce przedsiębiorstwa,

- umie planować, rozliczać koszty produkcji,

- potrafi sporządzać analizy i raporty oraz sprawozdawczość finansową.

**IV. Wymagania od Wykonawcy:**

Działając na podstawie art. 242 ust. 2 pkt. 5) Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.) w związku z koniecznością zapewnienia jak najwyższej jakości kursu, kryteriami oceny ofert mogą być w szczególności kryteria odnoszące się do organizacji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą one mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga zatem, aby Wykonawca zagwarantował, aby kurs był prowadzony na możliwie najwyższym poziomie, wobec czego wymaga się, aby wykonawca spełnił poniższe warunki w trakcie realizacji kursu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej:

* 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają co najmniej minimalne doświadczenie zawodowe opisane w kryterium oceny ofert tj. w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania, każdy z nich przeprowadził co najmniej po 3 kursy o podobnej tematyce do przedmiotu zamówienia tj. kursy SAP ERP.

**Wykonawca zobowiązany jest** do pokrycia kosztów związanych z realizacją kursu tj. w szczególności do:

 a. organizacji kursu - zajęć teoretycznych i praktycznych (w przypadku organizacji zajęć poza szkołą Wykonawca pokrywa koszty przejazdu uczniów),

b. ubezpieczenia uczestników kursu w niezbędnym zakresie (ubezpieczenie obejmuje wypadki powstałe w związku z udziałem w kursie, w drodze do miejsca odbywania kursu i z powrotem),

c. przekazania materiałów szkoleniowych oraz zapewnienia niezbędnego sprzętu i urządzeń w ilości odpowiedniej do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych,

d. realizacji kursu przez wykwalifikowanych wykładowców i instruktorów, posiadających stosowne uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu kursu,

e. przekazania środków ochrony osobistej dla każdego uczestnika na czas trwania kursu, jeśli są wymagane.

f. sprzęt komputerowy - 1 komputer (laptop) / 1 ucznia

**ZADANIE NR 13 – Organizacja i przeprowadzenie kursu kosmetyki i wizażu ze stylizacją paznokci w ramach projektu pn. Andrychowskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie.**

**I. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu kosmetyki i wizażu ze stylizacją paznokci dla **30** **uczniów/uczennic** szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych kształcących się w Technikum, Branżowej Szkole I stopnia oraz uczniów szkół ogólnokształcących (w ograniczonym zakresie) w Powiecie Wadowickim, Subregionie Małopolski Zachodniej oraz w Województwie Małopolskim w ramach projektu pn. Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie.

**Termin przeprowadzenia kursu**:

**Grupa I - 15 uczestników do dnia 25 czerwca 2021 r.**

**Grupa II – 15 uczestników od dnia 01 września 2021 r. do dnia 17 grudnia 2021 r.**

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba (po zrealizowaniu przez ucznia min. 30% kursu). Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie mając na względzie ilość zrealizowanych zajęć.

 **II. Zakres programowy:**

Program kursu powinien obejmować **40 godzin zajęć** (5 godzin zajęć teoretycznych i 35 godzin zajęć praktycznych). Godzina zajęć teoretycznych obejmuje 45 minut zajęć, natomiast godzina zajęć praktycznych obejmuje 60 minut zajęć. Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę (czas trwania przerwy nie jest wliczany w czas realizacji zajęć). Wykonawca po podpisaniu umowy (podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego) przed realizacją kursu, co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem kursu, ma obowiązek dostarczyć do Mentora Zawodowego szczegółowy harmonogram kursu. Miejsca, wyposażenie i sprzęt wykorzystywane do realizacji kursu muszą odpowiadać wymaganiom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji przedmiotowego kursu zarówno w części teoretycznej jak i praktycznej.

**Celem kursu jest nabycie wiedzy i umiejętności wykonywania zabiegów z zakresu kosmetyki i wizażu ze stylizacją paznokci w przyszłym zawodzie takim jak kosmetyczka, wizażystka, stylistka.**

**Program kursu powinien obejmować min. zagadnienia:**

**Zajęcia teoretyczne i praktyczne:**

**-** pielęgnacja skóry twarzy i włosów, maski kosmetyczne, organizacja salonu kosmetycznego, preparaty kosmetyczne, kosmetyka zachowawcza i poradnictwo,

- upiększenie oprawy oczu i pielęgnacja, henna, podstawy masażu kosmetycznego, regeneracja kosmetyczna, hydromasaż, ziołolecznictwo mięśnie szyi, twarzy, dekoltu,

- pielęgnacja, masaż, regeneracja dłoni, depilacja, odnowa biologiczna, zabiegi antycelulitowe, parafina, planowanie i łączenie zabiegów,

- kosmetologia lecznicza, schorzenia skóry, lecznicze oczyszczanie skóry, złuszczenie naskórka, galwanizacja, jontoforeza, nawilżanie, dietetyka, maski liftingujące,

- makijaż dzienny, wieczorowy, sportowy, elementy wizażu,

- zasady funkcjonowania stanowiska stylistki paznokci i jego organizacja,

- zdobienia artystyczne akrylowe , 3D, trwałe wtapianie ozdób, łączenie żeli z akrylami oraz Hybryd
- manicure hybrydowy, japoński, brazylijski i tradycyjny
 - pedicure kosmetyczny.

**III. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia:**

Po ukończeniu kursu i zdaniu egzaminu przez ucznia Wykonawca wyda Zaświadczenie MEN zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 18 sierpnia 2017 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formie pozaszkolnej (Dz.U. z 2017 r. poz.1632), jeśli Wykonawca jest do tego uprawniony i/lub zaświadczenie/certyfikat w języku polskimi i w języku obcym (do wyboru) zawierającymi informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego opatrzonych znakiem Funduszy Europejskich z nazwą programu, herbem województwa małopolskiego, flagą Rzeczypospolitej Polskiej.

**Efekty uczenia/Uczeń zna i potrafi:**

- wykonywać pielęgnację dłoni, masaż dłoni,

- dobrać odpowiednie preparaty do rodzaju skóry,

- zastosować kosmetologię leczniczą,

- wykonać makijaże stosownie od okoliczności,

- stosować różne stylizacje paznokci,

- zastosować różne metody manicure i pedicure,

- zorganizować salon kosmetyczny.

**IV. Wymagania od Wykonawcy:**

Działając na podstawie art. 242 ust. 2 pkt. 5) Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.) w związku z koniecznością zapewnienia jak najwyższej jakości kursu, kryteriami oceny ofert mogą być w szczególności kryteria odnoszące się do organizacji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą one mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga zatem, aby Wykonawca zagwarantował, aby kurs był prowadzony na możliwie najwyższym poziomie, wobec czego wymaga się, aby wykonawca spełnił poniższe warunki w trakcie realizacji kursu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej:

* 3 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają co najmniej minimalne doświadczenie zawodowe opisane w kryterium oceny ofert tj. w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania, każdy z nich przeprowadził co najmniej po 3 kursy o podobnej tematyce do przedmiotu zamówienia tj. wizażu i/lub makijażu i/lub stylistyki paznokci lub przeszkolił co najmniej 3 uczniów/stażystów w zakresie wizażu i/lub makijażu i/lub stylistyki paznokci. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne prowadzone były przez dyplomowaną kosmetyczkę.

**Wykonawca zobowiązany jest** do pokrycia kosztów związanych z realizacją kursu tj. w szczególności do:

 a. organizacji kursu - zajęć teoretycznych i praktycznych (w przypadku organizacji zajęć poza szkołą Wykonawca pokrywa koszty przejazdu uczniów),

b. ubezpieczenia uczestników kursu w niezbędnym zakresie (ubezpieczenie obejmuje wypadki powstałe w związku z udziałem w kursie, w drodze do miejsca odbywania kursu i z powrotem),

c. przekazania materiałów szkoleniowych oraz zapewnienia niezbędnego sprzętu i urządzeń w ilości odpowiedniej do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych. Wykonawca wyposaży każdego uczestnika kursu w **kuferek kosmetyczny z zestawem kosmetyków na kwotę nie mniej niż 100 zł**., który przejdzie na własność uczestnika,

d. realizacji kursu przez wykwalifikowanych wykładowców i instruktorów, posiadających stosowne uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu kursu,

e. przekazania środków ochrony osobistej dla każdego uczestnika na czas trwania kursu, jeśli są wymagane. Zajęcia praktyczne winny odbywać się w dobrze wyposażonym salonie kosmetycznym posiadającym min**. 5** stanowisk kosmetycznych (3 uczniów/1 stanowisko).

**Kwalifikacje zgodne z ustawą z 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.**

Wydane przez firmę Zaświadczenie/Certyfikat winno być zestawem efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez tę instytucję zgodnie z ustalonymi standardami w wyniku walidacji i certyfikacji.

**Walidacja** to proces sprawdzania czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Obejmuje ona identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację).

Wynikiem walidacji jest decyzja potwierdzająca posiadanie efektów uczenia się. Certyfikacja to proces, w wyniku którego uczący się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że uzyskał określoną kwalifikację. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.

**Wykonawca winien zapewnić rozdzielność procesu kształcenia i walidacji.**

**W projektach realizowanych w ramach EFS można wykazywać wyłącznie kwalifikacje, których jakość gwarantują odpowiednie procedury i nadzór sprawowany przez konkretny podmiot. Instytucjami certyfikującymi mogą być np.; uczelnie, szkoły, okręgowe komisje egzaminacyjne, instytucje szkoleniowe, stowarzyszenia zawodowe organy administracji publicznej -posiadające uprawnienia do certyfikowania, spełniające wymogi określone w ustawie o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r..**

Wydany dokumenty (zaświadczenia czy certyfikat) winne posiadać logotypy Unii Europejskiej - Europejski Fundusz Społeczny, Fundusze Europejskie - Program Regionalny, Województwa Małopolskiego, Powiatu Wadowickiego (wzór przekaże Zamawiający w dniu podpisania umowy).

W przypadku braku możliwości umieszczenia ww. logotypów na niektórych dokumentach np. zaświadczeniu, konieczne jest wydanie dodatkowych zaświadczeń czy certyfikatów zawierających ww. informacje.

Do ww. Zaświadczenia/Certyfikatu dołączony winien być suplement określający efekty uczenia się: potwierdzenie nabytej przez ucznia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przygotowujących ucznia do wykonywania określonych zadań związanych z przedmiotowym kursem. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia walidacji wśród uczestników kursu a jej wyniki (kserokopie) Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu kursu.

Wykonawca zapewnia każdorazowo wszystkim uczestnikom bezpłatny transport spod siedziby ww. centrum do miejsca odbywania kursu i z powrotem oraz opiekę w trakcie dowożenia i odwożenia uczestników kursu. Wykonawca ponosi koszty związane z opłatami drogowymi, np. na autostradach, parkingach itp. Wykonawca zapewnia sprzęt i urządzenia w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotowego kursu oraz materiały dydaktyczne, surowce i niezbędne produkty do prawidłowej realizacji programu kursu dla każdego uczestnika. Zajęcia praktyczne winny odbywać się w dobrze wyposażonej pracowni gastronomicznej lub pracowni cukierniczej. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków zgodnych z przepisami BHP w trakcie trwania kursu.

Zgodnie z Wytycznymi Podręcznika Kwalifikowania Wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (Wytyczne Programowe Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020 Zał. nr 1 do Uchwały Nr 1089/17 Zarządu Województwa Małopolskiego z dn. 4 lipca 2017 r.) oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (Ministerstwo Rozwoju – Umowa Partnerstwa 2014-2020 z dn. 19 września 2016 r.).

Wykonawca oświadcza, że od dnia podpisania umowy na przeprowadzenie kursu/ów nie zachodzi konflikt interesów przy realizacji niniejszego zamówienia oraz nie będzie miało miejsce podwójne finansowanie związane z jego zatrudnieniem przy realizacji ww. umowy.

**Warunki przeprowadzenia kursu:**

**Zajęcia** mogą odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku, przed lub po zakończeniu zajęć szkolnych. Zajęcia mogą być zorganizowane weekendami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Mentorem Zawodowym i Koordynatorem Projektu oraz uczestnikami kursu (w przypadku osób niepełnoletnich ich prawnych opiekunów).

**Zajęcia teoretyczne i praktyczne** powinny zostać zorganizowane tak, aby nie kolidowały z zajęciami szkolnymi. Wykonawca powinien konsultować z Mentorem Zawodowym (osobą wyznaczoną do współpracy z Wykonawcą, której dane zostaną podane w dniu podpisania umowy) terminy zajęć z uczniami tak, aby na bieżąco mieć informację o planie zajęć szkolnych każdego ucznia.

**Kursy mają być organizowane poza szkołą, w miejscach posiadających odpowiednie warunki sanitarne, dostosowane do osób z niepełnosprawnością.**

Wykonawca zapewnia każdorazowo wszystkim uczestnikom bezpłatny transport spod siedziby Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Wadowicach do miejsca odbywania kursu i z powrotem oraz opiekę w trakcie dowożenia i odwożenia uczestników kursu. Wykonawca ponosi koszty związane z opłatami drogowymi, np. na autostradach, parkingach itp. Wykonawca zapewnia materiały, sprzęt i urządzenia w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotowego kursu. Wykonawca zobowiązany jest do takiego ustalenia godzin zajęć, aby dostosować ww. zajęcia do środków komunikacji publicznej umożliwiający bezpieczny dojazd/powrót do miejsca zamieszkania ucznia.

**Dokumenty jakie winien przedłożyć Wykonawca po zakończeniu kursu:**

W związku z realizacją kursu w ramach projektu współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny dokumenty winny być posiadać *logotypy* Unii Europejskiej - Europejski Fundusz Społeczny, Fundusze Europejskie - Program Regionalny, Województwa Małopolskiego, Powiatu Wadowickiego (wzór przekaże Zamawiający).

a/ lista obecności uczestników kursu, z własnoręcznym podpisem ucznia, z każdego dnia zajęć na zajęciach teoretycznych i praktycznych (oryginał),

b/ dziennik zajęć (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem),

c/ lista z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu (oryginał),

d/ protokoły z egzaminów wraz z wynikami egzaminu (kserokopia poświadczona za zgodność
z oryginałem),

e/ karty egzaminacyjne, jeśli były sporządzone (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem),

f/ lista z potwierdzeniem odbioru przez uczestników kursu zaświadczeń/certyfikatów z logotypami (oryginał),

g/ poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń/certyfikatów kompetencyjnych/kwalifikacyjnych,

h/ lista z potwierdzeniem odbioru z każdego dnia zajęć przez uczestników kursu cateringu (oryginał),

i/ imienny wykaz osób, które ukończyły i które nie ukończyły kursu (oryginał), a przypadku gdy uczestnik nie ukończył kursu oświadczenie wskazujące powód takiej sytuacji,

j/ dokumentacja fotograficzna z przeprowadzonego kursu (po uzyskaniu pisemnej zgody uczestników kursu min. 10 zdjęć o dobrej jakości, przedstawiających realizację tematyki kursu i uczestników) na płycie CD lub pendrive, k/ wyniki oceny merytorycznej przebiegu kursu wraz z kserokopiami ankiet/testów (po przygotowaniu testu ex-ante i ex-post oraz jego przeprowadzeniu).

l/ oświadczenia uczestników dotyczące wyrażenia zgody na udział w zajęciach w związku z epidemią COVID 19.

**Kursy dla uczniów powinny być tak zorganizowane przez Wykonawcę, aby zostały zachowane zasady w zakresie równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (dotyczy uczniów, którzy pozytywnie przeszli badania lekarskie, jeżeli takie były wymagane przed rozpoczęciem kursu). Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia kursu dla ww. osób. Szczegóły organizacyjne zostaną uzgodnione z Koordynatorem projektu i Mentorem zawodowym.**

**W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wszystkie zajęcia winny odbywać się pomieszczeniach przystosowanych do aktualnych wytycznych i rozporządzeń MEiN, MZ i GIS z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.**

**Każdy uczeń uczestniczący w zajęciach musi złożyć stosowne Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w zajęciach, którego wzór Zamawiający przekaże przy podpisaniu umowy.**

**Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom kursu środki ochrony osobistej tj. środki dezynfekujące, maseczki itp. zgodnie z obowiązującymi na dzień rozpoczęcia kursu przepisami.**

***Niniejszy opis przedmiotu zamówienia został sporządzony na dzień ogłoszenia postępowania, przy czym dopuszcza się zmiany formy i sposobu przeprowadzenia kursów, w zależności od aktualnych przepisów.***

1. Wypełnić, zgodnie z treścią zadania, na które zawierana jest umowa. [↑](#footnote-ref-1)