

Wadowice, dnia 8 marca 2021 r.

**Starostwo Powiatowe w Wadowicach w związku z realizacją projektu pn. „Otwarty Samorząd – Aktywny Mieszkaniec” – organizacja usług indywidualnego transportu door-to-door na terenie Powiatu Wadowickiego
poszukuje pracownika na stanowisko pomocy administracyjnej wykonującej czynności asystenta przewozów**

Osoby zainteresowane mogą składać dokumenty na dzienniku podawczym Starostwa Powiatowego w Wadowicach przy ulicy Batorego 2, w terminie do dnia 16 marca 2021 r.

Wymiar etatu: pełny.

Liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba.

Okres zatrudnienia: od 1 kwietnia 2021 r.

Podstawowe obowiązki:

1. Pomoc osobom korzystającym z usług indywidualnego transportu door-to-door na terenie powiatu wadowickiego przy:
 - wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu,
 - przemieszczaniu się z budynku (miejsca zamieszkania/miejsca docelowego) do pojazdu i z pojazdu do budynku (miejsca zamieszkania/miejsca docelowego),
 - pokonywaniu schodów lub innych barier architektonicznych w miejscu zamieszkania lub miejscu docelowym.
2. Nadzorowanie bezpieczeństwa osób korzystających z usług door-to-door podczas wykonywania przewozów.
3. Weryfikacja posiadania przez osoby korzystające z transportu door-to-door uprawnień umożliwiających skorzystanie z przewozów.
4. Udzielanie, w razie potrzeby pierwszej pomocy użytkownikom usług door-to-door oraz udzielanie innej potrzebnej pomocy w trakcie jazdy.

Niezbędne wymagania:

- obywatelstwo polskie,
- minimum wykształcenie średnie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

Dodatkowe wymagania:

- umiejętność pracy z osobami niepełnosprawnymi
- stopień niepełnosprawności, nie utrudniający wykonywania czynności przewidzianych w ramach zatrudnienia,
- udokumentowane, co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi,
- ukończony kurs w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
- obowiązkowość i dokładność w wykonywaniu zadań,
- komunikatywność, empatia, zaangażowanie, asertywność,
- wysoka kultura osobista.

Warunki pracy:

1. Praca w terenie

Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny.
- 2) Życiorys zawierający następujące dane:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę urodzenia
 - c) dane kontaktowe
 - d) wykształcenie,
 - e) kwalifikacje zawodowe,
 - f) przebieg zatrudnienia.

Przetwarzanie danych osobowych kandydata:

W związku z realizacją wymagań Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych oraz przysługującym Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Wadowicki z siedzibą przy ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres email iod@powiat.wadowice.pl
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane w celu realizacji procesu rekrutacji.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c w związku z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO – w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do pozyskania danych na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, a po jego zakończeniu przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, z uwzględnieniem terminów archiwizacji określonych przez ustawy kompetencyjne.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) Prawo dostępu do swoich danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO;
 - b) Prawo do żądania sprostowania swoich danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c) Prawo do żądania usunięcia swoich danych osobowych, na podstawie art. 17 RODO;
 - d) Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO;
 - e) Prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, na podstawie art. 20 RODO.
8. W przypadkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

W pozostałych przypadkach, podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak ich niepodanie może skutkować nieuwzględnieniem złożonej aplikacji i uniemożliwić udział w procesie rekrutacji.

11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.