

## WZÓR UMOWY – Zadanie I

Umowa zawarta w Wadowicach w dniu ..... pomiędzy:

Powiatem Wadowickim, z siedzibą z siedzibą w **Wadowicach przy ul. Batorego 2** NIP 551-21-29-478 REGON 072181681, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, który reprezentują:

**Eugeniusz Kurdas - Starosta**

**Beata Smolec - Wicestarosta**

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

**a**

.....  
zwanym w treści umowy **Wykonawcą**, którą reprezentuje:

.....

**Umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).**

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Starostwa Powiatowego w Wadowicach w 2021 roku w tym:
  - 1) świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek we wszystkich kategoriach wagowych (przesyłek listowych, paczek pocztowych),
  - 2) doręczanie zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) i zwrot do Zamawiającego rejestrowanych przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
  - 3) doręczanie druków bezadresowych – przesyłki, druki, foldery bez podanego adresata dostarczane na danym obszarze.
2. Opis przedmiotu umowy zawiera SIWZ, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Formularz cenowy stanowi załącznik nr 1a do umowy, w którym zawarto informacje na temat rodzajów i średniej liczby przesyłek listowych, paczek pocztowych nadawanych w skali 12 miesięcy przez Starostwo Powiatowe w Wadowicach.
4. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek, ich ewentualny zwrot oraz reklamacje, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności:
  - 1) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041);
  - 2) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.);
  - 3) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474),
  - 4) Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 z późn. zm.);

- 5) Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2325 z późn. zm.);
  - 6) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026);
  - 7) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy wydanych na podstawie ustaw i rozporządzeń.
5. Regulamin świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 2 do umowy i jest jej integralną częścią.
  6. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej lub innym dokumencie Zamawiającego zawierającym zestawienie listów (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych.

## § 2

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach przedmiotu umowy należy:
  - 1) świadczenie usług pocztowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) i wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, (postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową i SIWZ, a nie wynikające z powyższych aktów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.);
  - 2) terminowa realizacja i przebieg przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego,
  - 3) potwierdzanie nadania przesyłki rejestrowanej jednoznacznie określającego datę oraz miejsce przyjęcia przesyłki;
  - 4) dostarczenie Zamawiającemu bezpłatnie druków potwierdzenia nadania przesyłki, w zależności od potrzeb Zamawiającego;
  - 5) zabezpieczenie przesyłki w przypadku jej uszkodzenia oraz naniesienia stosownej adnotacji wraz z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia zgodnie z zapisami SIWZ;
  - 6) pozostawienie w przypadku nieobecności adresata zawiadomienia (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę, a po upływie 7 dni pozostawienie drugiego awizo, a następnie po upływie terminu odbioru, zwrócenie jej Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odbierania przez adresata;
  - 7) nanoszenie wszelkich niezbędnych oznaczeń w celu identyfikacji wysyłanych przesyłek ;
  - 8) odbiór w placówkach nadawczo-oddawczych Wykonawcy przesyłek dostarczanych przez Zamawiającego.
  - 9) zapewnienie bezpłatnych formularzy potwierdzeń odbioru, w przypadku przesyłek nadawanych „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”;
  - 10) nadawanie przesyłek w dniu, w którym Wykonawca odbiera je od Zamawiającego;
  - 11) zwracanie Zamawiającemu potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
  - 12) dokonywanie zwrotu niedostarczonych przesyłek do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania adresatowi,
2. W przypadkach, gdy przesyłki nadawane „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru” będą wymagały stosowania przyjętych wewnętrznie przez Zamawiającego druków „za

potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru. ( Decyzja, który druk będzie zastosowany należy do Zamawiającego).

3. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym Zamawiający może zgłosić Wykonawcy reklamacje po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 6 miesięcy od jej nadania.
4. Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na reklamację przesyłki nadanej w obrocie krajowym w terminie do 30 dni od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego, natomiast w przypadku reklamacji przesyłki nadanej w obrocie zagranicznym Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi w terminie 90 dni od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego.

### § 3

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt realizowanej umowy.
2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania umowy będą uzgadniane przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

### § 4

Zamawiający zobowiązuje się w ramach świadczenia usług do:

- 1) umieszczania na przesyłce listowej w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych) i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, przesyłki najszybszej kategorii czy z potwierdzeniem odbioru);
- 2) do umieszczenia na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

#### **OPLATA POBRANA**

#### **TAXE PERÇUE - POLOGNE**

**Umowa.....**

- 3) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej lub innego dokumentu (prowadzonej w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych (prowadzone w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- 4) nadawania przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku lub uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia;
- 5) odpowiedniego zabezpieczenia opakowań przesyłek listowych, które stanowi koperta z pieczęcią Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona wg zaleceń Wykonawcy.

## § 5

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany:
  - osobiście/z udziałem Podwykonawcy/ów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do należytej staranności przy realizacji zobowiązań umowy, rozumianej jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
3. Wykonawca, zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć na każde wezwanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania takiego wezwania, informacje oraz kopie dokumentów, związanych z wykonywaniem Umowy.

## § 6

1. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawą obliczenia należnych opłat jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę.
4. Do obliczenia należności jednostkowych za usługi Zamawiającego stosowane będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe zamieszczone w formularzu cenowym – załącznik nr 1a do niniejszej umowy.
5. Koszt jakichkolwiek przesyłek nie uwzględnionych w załączniku nr 1a do umowy będzie ustalany w oparciu o cennik Wykonawcy.
6. Cennik Wykonawcy stanowi integralną część umowy i jest ważny w całym okresie trwania umowy.
7. Całkowita wartość umowy odpowiada kwocie oferty Wykonawcy wybranego w przetargu nieograniczonym i wynosi ..... brutto (słownie złotych: .....), co nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizowania umowy do tej wartości i ilości, ani prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku faktycznego zmniejszenia zamówienia.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji w wysokości 20% zwiększenia zakresu umowy. Rozliczenie za usługi objęte zakresem prawa opcji nastąpi na podstawie cen określonych w formularzu cenowym.
9. Zmiana cen korzystna dla Zamawiającego w trakcie trwania umowy nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Wykonawca niezwłocznie po ustaleniu nowego cennika usług pocztowych zawierającego ceny niższe niż podane w ofercie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, przesyłając mu aktualny cennik i stosując wynikające z niego ceny w trakcie trwania umowy. Taką samą zasadę należy zastosować w sytuacji, kiedy Zamawiającemu będą przysługiwały upusty.
10. Łączna wartość faktur wystawionych przez Wykonawcę nie może przekroczyć łącznego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 7 i 8.

## § 7

1. Za wykonanie usługi Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT z dołączoną specyfikacją do faktury, w terminie do 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego.

2. Zapłata wynagrodzenia dla Wykonawcy za faktycznie wykonaną usługę na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT i odpowiadającej jej specyfikacji, o której mowa w ust.1 będzie następowała z dołu, przelewem na konto wskazane w fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wpływu faktury do Starostwa Powiatowego w Wadowicach.
3. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczy się od daty wpływu do Zamawiającego faktury korygującej.
4. Faktura będzie wystawiona w ten sposób, że **nabywcą** usługi będzie Powiat Wadowicki z siedzibą: ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice, NIP 551-21-29-478, **odbiorcą** Starostwo Powiatowe w Wadowicach ul. Batorego 2, 34 -100 Wadowice.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

## § 8

1. Umowa zostaje zawarta od dnia 02.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r. lub do wyczerpania kwoty brutto określonej w § 6 ust.7 umowy z tym, że obowiązek kontroli stanu tej kwoty leży po stronie Zamawiającego.
2. W czasie trwania umowy każda ze stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, liczonego od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

## § 9

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących danych w dokumentach rejestracyjnych, adresów, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
2. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją niniejszej umowy są Grzegorz Polak – Kierownik Wydziału Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Wadowicach oraz Mateusz Lempart zastępca kierownika Wydziału Organizacji i Nadzoru.
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy jest .....

## § 10

1. Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonych w ustawie prawo pocztowe przewidziane w przepisach z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto wymienionego w § 6 ust. 7 niniejszej umowy;

- 2) w przypadku nie realizowania obowiązku, o którym mowa w § 16 Wykonawca będzie płacił karę w wysokości 0,1 % PLN wartości (brutto) umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto wymienionego w § 6 ust. 7 niniejszej umowy;
4. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
5. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## § 11

1. Zamawiający zastrzega sobie oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym również możliwość odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy PZP;
  - 2) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
  - 3) jeśli Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdzi, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej;
  - 4) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonywania pomimo upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie zmiany;
  - 5) niewykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy związanym ze świadczeniem usług pocztowych w terminach określonych w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach, z zastrzeżeniem ust.1 pkt 1.

## § 12

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.

3. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
4. Wykonawca zapewnia przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony tajemnicy korespondencji, zgonie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy w przypadku stwierdzenia omijania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowa w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust 7.

### **§ 13**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z sytuacji, określonych w art. 144 ustawy PZP.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1) ustawy PZP, przewiduje możliwość zmian Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do treści oferty;
  - 2) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 7 niniejszej umowy w wyniku ustawowych zmian urzędowo obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 14**

Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.

### **§ 15**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

### **§ 16**

Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), osoby realizujące czynności operacyjne przy przedmiocie zamówienia będą zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z opisem zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **§ 17**

1. Zmiana umowy w zakresie terminu wykonania, może być dokonana w razie wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych lub w przypadku działania siły wyższej (przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub

całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) uniemożliwiających wykonanie umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, oraz w związku z sytuacjami kryzysowymi, w tym stanem zagrożenia epidemicznego, stanem epidemii lub innymi stanami nadzwyczajnymi.

2. W okresie obowiązywania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego strony umowy stosują regulacje zawarte w art. 15r<sup>1</sup> ustawy z dnia 2 marca 2020 r. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. poz. 1842) dotyczące zakazu potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, a także zakazu zaspakajania kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, oraz inne przepisy tej ustawy określające zakazy, warunki i nakazy dla stron umowy wprowadzone później w okresie realizacji umowy.

### **§ 18**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Poczтового, Prawa Zamówień Publicznych.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 19**

Informacja o zawarciu niniejszej umowy zostanie wpisana do centralnego rejestru umów Starostwa Powiatowego w Wadowicach, publikowanego w BIP urzędu.

### **§ 20**

Załączniki:

- 1) SIWZ - zał. nr 1
- 2) Formularz cenowy - zał. nr 1a
- 3) Regulamin świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę –zał. nr 2

### **§ 21**

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**