

## **Starostwo Powiatowe w Wadowicach poszukuje pracownika na stanowisko podinspektora w Wydziale Budownictwa i Zagospodarowania Przestrzennego**

Starostwo Powiatowe w Wadowicach zatrudni w ramach umowy o pracę na zastępstwo pracownika na stanowisko podinspektora w Wydziale Budownictwa i Zagospodarowania Przestrzennego. Osoby zainteresowane mogą składać dokumenty w Wydziale Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Wadowicach przy ulicy Batorego 2 w Wadowicach pok. 012 w terminie **do dnia 10.07.2020 r.**

### **I. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:**

1. Wymagania niezbędne:
  - a) wykształcenie wyższe budowlane I lub II stopnia bądź pokrewne, upoważniające do uzyskania uprawnień budowlanych,
  - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) nieposzlakowana opinia.
2. Wymagania dodatkowe: szkolenia lub kursy z zakresu prawa budowlanego.

### **II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

Prowadzenie spraw i postępowań administracyjnych z zakresu działania administracji architektoniczno – budowlanej w tym:

- wydawanie pozwoleń na budowę i rozbiórkę,
- przyjmowanie zgłoszeń dotyczących budowy i robót budowlanych nieobjętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę,
- przyjmowanie zgłoszeń dotyczących zmiany sposobu użytkowania obiektu budowanego,
- zmiana decyzji pozwolenia na budowę,
- przeniesienie decyzji pozwolenia na budowę,
- uchylenia decyzji o pozwoleniu na budowę,
- wygaśnięcie decyzji.

### **III. Warunki zatrudnienia:**

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Umowa o pracę na czas określony obejmujący czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy pracownika.
3. Stanowisko pracy znajdować się będzie w pokojach biurowych na II piętrze (budynek wyposażony w windę).
4. Praca wymagająca:
  - znajomości przepisów Prawa budowlanego; znajomości przepisów wynikających z ustawy Prawo budowlane w tym rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
  - znajomości przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego;
  - znajomości ustawy o samorządzie powiatowym;
  - umiejętności pracy w zespole i w warunkach stresu; komunikacji pisemnej i werbalnej; obsługi komputera.

### **IV. Wymagane dokumenty:**

- 1) List motywacyjny.
- 2) Życiorys zawierający następujące dane:
  - a) imię (imiona) i nazwisko,
  - b) datę urodzenia,
  - c) dane kontaktowe,
  - d) wykształcenie,
  - e) kwalifikacje zawodowe,
  - f) przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

## V. Przetwarzanie danych osobowych kandydatów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz przysługującym prawach z tym związanych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Wadowicki z siedzibą przy ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice.
  - 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres email [iod@powiat.wadowice.pl](mailto:iod@powiat.wadowice.pl)
  - 3) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia procesu naboru przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze.  
W pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane będą na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu w niej określonym (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
  - 4) Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do pozyskania danych na podstawie przepisów prawa.
  - 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane.
  - 6) Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące uprawnienia:
    - a) Prawo dostępu do swoich danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO;
    - b) Prawo do żądania sprostowania swoich danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO;
    - c) Prawo do żądania usunięcia swoich danych osobowych, na podstawie art. 17 RODO;
    - d) Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO;
    - e) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO.
- Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na jego adres lub drogą elektroniczną, kierując korespondencję na adres email: [iod@powiat.wadowice.pl](mailto:iod@powiat.wadowice.pl)
- 7) W przypadkach przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  - 8) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
  - 9) Podanie danych osobowych jest warunkiem wynikającym z przepisu prawa lub zawartej umowy.  
W przypadkach, gdy podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ich niepodanie może skutkować nieuwzględnieniem złożonej aplikacji.
  - 10) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.