

**UCHWAŁA NR .....316/19.....  
ZARZĄDU POWIATU W WADOWICACH**

z dnia .....8.11..... 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
Powiatu Wadowickiego w zakresie pomocy społecznej.**

Na podstawie: art. 4 ust. 1 pkt 3, ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (jednolity tekst: Dz. U. z 2019 r., poz. 511, poz. 1815), art. 19 pkt 10, art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 1507, poz 1690), art. 5 ust 1 i ust 2 pkt 1, ust 4 pkt 1, art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst: Dz. U. z 2019r., poz. 688, poz. 1570) Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, tj.:

- Zadanie I: prowadzenie domu pomocy społecznej dla 67 osób przewlekle psychicznie chorych (mężczyzn) w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
- Zadanie II: prowadzenie domu pomocy społecznej dla 60 dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie oraz 10 osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie (kobiet) w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Wadowickiego w zakresie pomocy społecznej, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WICESTAROSTA**

*Smolec*

1.....mgr Beata Smolec.....

**Członek Zarządu**

*M*

2.....mgr Małgorzata Targosz-Storch.....

**Członek Zarządu**

*M*

3.....Marek Cieply.....

**Członek Zarządu**

*M*

4.....Miroslaw Sordyl.....

5.....

Załącznik do uchwały Nr .....316/19.....  
Zarządu Powiatu w Wadowicach  
z dnia 8.11..... 2019 r.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
Powiatu Wadowickiego w zakresie pomocy społecznej.**

Na podstawie: art. 4 ust. 1 pkt 3, ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (jednolity tekst: Dz. U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.), art. 19 pkt 10, art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 1507 z późn. zm.), art. 5 ust 1 i ust 2 pkt 1, ust 4 pkt 1, art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst: Dz. U. z 2019r., poz. 688 z późn. zm.)

**I. Zarząd Powiatu w Wadowicach ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej tj.:**

- Zadanie I: prowadzenie domu pomocy społecznej dla 67 osób przewlekle psychicznie chorych (mężczyzn) w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
- Zadanie II: prowadzenie domu pomocy społecznej dla 60 dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie oraz 10 osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie (kobiet) w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

**na realizację zadań przeznaczają się kwoty:**

Zadanie I:

1. W 2020 roku:

- 1) kwotę 863 874 zł (słownie złotych: osiemset sześćdziesiąt trzy tysiące osiemset siedemdziesiąt cztery 00/100).
  - 2) kwotę 58 000 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt osiem tysięcy 00/100) na dofinansowanie zakupów inwestycyjnych.
2. W 2021 roku kwotę 895 440 zł (słownie złotych: osiemset dziewięćdziesiąt pięć tysięcy czterysta czterdzieści 00/100).
3. W 2022 roku kwotę 891 000 zł (słownie złotych: osiemset dziewięćdziesiąt jeden tysięcy 00/100).

Zadanie II:

1. W 2020 roku:

- 1) kwotę 1 183 829 zł (słownie złotych: jeden milion sto osiemdziesiąt trzy tysiące osiemset dwadzieścia dziewięć 00/100).
  - 2) kwotę 22 231,20 zł (słownie złotych: dwadzieścia dwa tysiące dwieście trzydzieści jeden 20/100) na dofinansowanie zakupów inwestycyjnych.
2. W 2021 roku kwotę 1 239 840 zł (słownie złotych: jeden milion dwieście trzydzieści dziewięć tysięcy osiemset czterdzieści 00/100).
3. W 2022 roku kwotę 1 247 400 zł (słownie złotych: jeden milion dwieście czterdzieści siedem tysięcy czterysta 00/100).

**Dofinansowanie nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. 2019 r., poz. 869).

## **II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana na warunkach określonych w umowie.
2. Wysokość kwot stanowiących dotacje naliczana jest zgodnie z art. 87 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (j.t. Dz. U. z 2018r. poz. 1530 z późn. zm.), która uzależniona jest od:
  - 1) Średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji ;
  - 2) Wysokości dotacji przekazanej Powiatowi Wadowickiemu (zwanemu dalej Powiatem) przez Wojewodę Małopolskiego na każdy rok budżetowy;
  - 3) Liczby przebywających w domu pomocy społecznej mieszkańców przyjętych do domu na podstawie skierowania wydanego przed 1 stycznia 2004 r.
3. Dotacja na lata 2021-2022 dla poszczególnych domów pomocy społecznej na realizację zadania ustalana będzie w drodze aneksu.
4. Kwota dotacji przekazywana będzie na podstawie informacji o aktualnej liczbie mieszkańców Domu, o których mowa w ust. 2 pkt. 3.
5. Powiat dopuszcza możliwość przekazywania miesięcznych transz dotacji przez okres pierwszych 6 m-cy każdego roku w wyższej wysokości niż określona przez Wojewodę Małopolskiego przy zachowaniu planu dotacji na dany rok budżetowy. W drugiej połowie każdego roku dotacja zostanie zmniejszona lub zwiększona w zależności od wysokości dotacji otrzymanej przez Powiat od Wojewody Małopolskiego na każdy rok budżetowy.
6. Dopuszcza się w każdym roku realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększa się lub nie zmniejsza się o więcej niż 20%.
7. W przypadku otrzymania dodatkowych środków finansowych z budżetu państwa na realizację zadania Powiat może zwiększyć wysokość dotacji na jego realizację.
8. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 351) .
9. Sposób przekazywania i rozliczania środków finansowych na zakupy inwestycyjne zostanie określony w umowie.
10. Środki, o których mowa w ust. 9 będą miały na celu podwyższenie standardu świadczonych przez Dom usług.
11. Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego winna być przechowywana przez okres 5 lat po zakończeniu realizacji zleconego zadania.
12. W trakcie realizacji zadania w szczególnie uzasadnionych, wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość przekazania przez Powiat dodatkowych środków finansowych na działalność domu pomocy społecznej. Warunkiem przyznania jest posiadanie na ten cel środków finansowych w budżecie Powiatu Wadowickiego.

## **III. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:**

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów

- i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
  4. Spółdzielnie socjalne.
  5. Ww. podmioty są zobowiązane prowadzić działalność w zakresie pomocy społecznej i posiadać zezwolenie Wojewody na prowadzenie domu pomocy społecznej.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

**Termin realizacji zadań: od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**

#### **Warunki realizacji zadania:**

1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana będzie realizował zlecone zadanie z największą starannością, w trybie i na zasadach określonych w pisemnej umowie sporządzonej według ramowego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. 2018 r., poz. 2057) z uwzględnieniem warunków określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert oraz niniejszych zasadach.
2. Oferent nie może przekazywać otrzymanej dotacji osobom trzecim w formie darowizny. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona tylko i wyłącznie na cele związane z realizowanym zadaniem.
3. Oferent po zakończeniu realizacji zadania jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. 2018r, poz. 2057). Oferent będzie składać sprawozdania częściowe w terminach ustalonych w umowie.
4. Oferent, którego oferta realizacji zadania zostanie wyłoniona w konkursie, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do złożenia:
  - a) Informacji o posiadaniu rachunku bankowego wraz z podaniem jego numeru, na który zostanie przekazana dotacja oraz informacji o osobie/osobach upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych ( imię i nazwisko, funkcja, nr PESEL ).
  - b) Zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).
  - c) Zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).
  - d) Załączniki o których mowa w punktach a, b, c należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach w terminie 10 dni od otrzymania o tym informacji.
5. Realizacja zadania polega na zapewnieniu osobom tego wymagającym, całodobowej opieki w oparciu o ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oraz zgodnie ze standardem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.
6. Kierujący placówką musi posiadać kwalifikacje zgodne z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
7. Zarząd Powiatu w Wadowicach, Starosta lub inne osoby upoważnione, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach będą mogli dokonać kontroli oceny i realizacji zadania publicznego w szczególności:
  - a) Stanu realizacji zadania.

- b) Efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.
- c) Prawdopodobieństwa wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania.
- d) Prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

#### V. Termin i miejsce składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty w formie pisemnej do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach na adres: ul. Mickiewicza 15, pok.8, 34-100 Wadowice w terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatecznego ogłoszenia:
  - w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wadowicach [www.powiat.wadowice.pl](http://www.powiat.wadowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa (Wadowice, ul. Batoiego 2)
  - na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach [www.pcpr-wadowice.pl](http://www.pcpr-wadowice.pl) oraz w siedzibie PCPR (Wadowice, ul. Mickiewicza 15).Oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem nie będą rozpatrywane.
2. Oferta musi być zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. 2018r, poz. 2057) oraz przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Do oferty, o której mowa w ust. 1 należy dołączyć oświadczenie o posiadanej bazie lokalowej i kadrowej wymaganej w przepisach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004r. i Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.
4. Oferta realizacji zadania publicznego złożona w trybie otwartego konkursu ofert, musi zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 3) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania winna być sporządzona w rozbiciu na poszczególne lata tj. 2020, 2021, 2022.
  - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
5. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
  - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
  - 2) sposób reprezentacji podmiotów, wobec organu administracji publicznej.
6. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.
7. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie składające ofertę wspólną ponoszą

- odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1. ww. ustawy.
8. O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla nadania pocztowego.
  9. Formularz ofertowy można pobrać ze strony internetowej PCPR: [www.pcpr-wadowice.pl](http://www.pcpr-wadowice.pl)
  10. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy podać:
    - pełną nazwę oferenta i jego adres,
    - tytuł zadania.
  11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
  12. Wymagane załączniki do oferty:
    - 1) aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 m-cy od daty wystawienia), - statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący osoby uprawnione do reprezentacji,
    - 2) w przypadku organizacji działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, wymagany będzie dokument informujący o powiadomieniu właściwego organu administracji państwowej o ich utworzeniu przez władzę kościelną,
    - 3) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez podmiot,
    - 4) zaświadczenie NIP,
    - 5) ewentualne referencje,
    - 6) wykaz osób (stanowiskami) realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji,
    - 7) dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
    - 8) informację o posiadaniu decyzji Wojewody Małopolskiego zezwalającej na prowadzenie domu pomocy społecznej lub zobowiązanie do uzyskania od Wojewody Małopolskiego zezwolenia na prowadzenie domu pomocy społecznej, o którym mowa w art. 57 ustawy o pomocy społecznej nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r.
    - 9) regulamin domu pomocy społecznej – zgodny z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.
    - 10) świadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania, Ewentualne kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
  13. Oferty podmiotów, które nierzetelnie, nieterminowo lub niewłaściwie rozliczyły otrzymane na realizację zadań dotacje zostaną odrzucone.
  12. Wszelkie poprawki, skreślenia dokonane w ofercie winny zostać czytelnie naniesione i zaparafowane przez uprawnioną osobę.
  14. Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta uznaje się:
    - a) osoby wskazane do tych czynności w dokumentach podmiotu, uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze,
    - b) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez odpowiednie organy, osobę upoważnioną do reprezentacji,
    - c) osoby uprawnione na mocy przepisów szczególnych.
  15. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy, ani w trakcie procesu zlecania realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.

16. Powiat zastrzega możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
  17. Powiat unieważnia konkurs ofert jeżeli:
    - 1) nie złożono żadnej oferty,
    - 2) żadna oferta nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
- Dodatkowe informacje można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach, tel. 33 870-90-21.

## VI. Tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i zgodne z treścią ogłoszenia konkursu, złożone na obowiązującym formularzu, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Oferty zweryfikowane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie pod względem formalnym, zostaną przedłożone Komisji Konkursowej powołanej uchwałą Zarządu Powiatu w Wadowicach.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny pod względem merytorycznym i przedstawia Zarządowi Powiatu wykaz ofert, które rekomenduje do udzielenia dotacji i wykaz ofert, którym nie udziela rekomendacji.
4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.
5. Oferta, aby zostać uznana za prawidłową, musi spełniać następujące kryteria:
  - a) oferta jest złożona przez Oferenta uprawnionego do udziału w Konkursie;
  - b) oferta jest złożona na właściwym formularzu;
  - c) oferta jest złożona w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu;
  - d) zadanie jest zgodne z celami i założeniami konkursu;
  - e) oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową Oferenta;
  - f) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wyznaczonym w niniejszym ogłoszeniu;
  - g) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno – rachunkowym;
  - h) kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów (podany jest odpowiedni rodzaj miary oraz ilość, np. usługa, umowa o dzieło, zlecenia);
  - i) wszystkie pola oferty są wypełnione, **w tym oświadczenie pod ofertą**;
  - j) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione, podpisy są czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną;
  - k) dołączono wszystkie wymagane załączniki.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach wzywa oferenta do uzupełnienia oferty w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania. Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub poprawione we wskazanym terminie lub nie zostaną złożone wyjaśnienia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Korekcie ani uzupełnieniu nie podlegają oferty złożone po terminie.
7. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą poddane ocenie merytorycznej.
8. Oferty zostaną ocenione przez Komisję Konkursową przy uwzględnieniu:
  - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadania publiczne,
  - 4) planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i prac społecznych

członków,

- 5) doświadczenia i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, uwzględniając rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
9. Komisja Konkursowa może żądać od oferenta uczestniczącego w konkursie uzupełnienia i wyjaśnienia informacji, o których mowa w ust. 4 w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania.
10. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Wadowicach, w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
11. Wyniki konkursu ogłoszone będą niezwłocznie po wyborze oferty:
- w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wadowicach [www.powiat.wadowice.pl](http://www.powiat.wadowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa (Wadowice, ul. Batorego 2)
  - na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach [www.pcpr-wadowice.pl](http://www.pcpr-wadowice.pl) oraz w siedzibie PCPR (Wadowice, ul. Mickiewicza 15).

#### **VII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju w roku ogłoszenia oraz w latach poprzednich:**

1. Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej dla 67 osób przewlekle psychicznie chorych (mężczyzn) przez Konwent Bonifratrów p.w. Św. Floriana w Zebrzydowicach.
  - w latach 2015 – 2019 dotacja przeznaczona na mieszkańców przyjętych do domu na podstawie skierowania wydanego przed 1 stycznia 2004 roku w wysokości – **4 494 157 zł**,
  - w tym w 2019 roku (wg stanu na dzień 31.10.2019r.) dotacja w wysokości - **816 457 zł**;
  - w 2018 roku dotacja celowa budżetu Wojewody Małopolskiego na podniesienie i utrzymanie standardu w Domu Pomocy Społecznej w wysokości – **58 000 zł**.
2. Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej dla 60 dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie oraz 10 dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie (kobiet) przez Zgromadzenie Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu, Prowincja Krakowska.
  - w latach 2015 – 2019 dotacja przeznaczona na mieszkańców przyjętych do domu na podstawie skierowania wydanego przed 1 stycznia 2004 roku w wysokości - **5 469 754 zł**,
  - w tym w 2019 roku (wg stanu na dzień 31.10.2019r.) dotacja w wysokości - **1 123 377 zł**;
  - w 2018 roku dotacja celowa budżetu Wojewody Małopolskiego na podniesienie i utrzymanie standardu w Domu Pomocy Społecznej w wysokości – **22 231,20 zł**.

#### **VIII. Dopełnienie obowiązku informacyjnego z zakresu ochrony danych osobowych:**

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Wadowicki z siedzibą przy ul. Batorego 2 w Wadowicach
2. Odbiorcami danych osobowych będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach z siedzibą przy ul. Mickiewicza 15.
3. Dane kontaktowe Inspektora ochrony Danych: adres email: [iod@powiat.wadowice.pl](mailto:iod@powiat.wadowice.pl)
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Wadowickiego w zakresie pomocy społecznej tj. prowadzenia domów pomocy

społecznej oraz realizacji i rozliczania niniejszego zadania realizowanego w interesie publicznym w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (zgodnie z art.6 ust. 1 lit. c RODO) oraz na podstawie art.19 pkt.10, art.25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U z 2019 r. poz. 1507), Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz. U z 2019 r. poz. 688) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (j.t. Dz. U z 2018 r. poz. 734 z późn. zm.)

5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
6. Oferent ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo sprostowania danych (art.16 RODO), prawo do usunięcia danych (art.17 RODO) oraz prawo do ograniczenia przetwarzania (art.18 RODO).
7. Oferent ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych osobowych Państwa narusza przepisy RODO.
8. Dane oferenta nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani profilowane.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest uniemożliwienie zawarcia umowy na realizację zadania publicznego Powiatu Wadowickiego w zakresie pomocy społecznej tj. prowadzenia domu pomocy społecznej.

WICESTAROSTA  
*Smolec*  
mgr Beata Smolec