

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**NR WBI 343-50/09**  
**zwana dalej w skrócie SIWZ**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Starostwo Powiatowe w Wadowicach  
34-100 Wadowice, ul. Batorego 2  
e-mail : biuro@powiat.wadowice.pl, tel. 033/873 42 00

**II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) - zwaną w dalszej części SIWZ „Pzp”. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23. 04. 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV 71354000-4 Usługi sporządzania map.
- 2) Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: **Ponowna klasyfikacja gruntów zalesionych oraz kontrola gleboznawczej klasyfikacji gruntów.**
- 3) Przedmiotem zamówienia jest:
  - a) Klasyfikacja terenowa.
  - b) Pomiar w terenie użytków w działkach wg wykazu określonego w warunkach technicznych.
  - c) Rozliczenie użytków w działkach.
  - d) Sporządzenie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej (operat pomiarowy), map uzupełniających jednostkowych oddzielnie dla każdej pozycji rejestrowej z wykazem zmian gruntowych w trzech egzemplarzach, z wkreśleniem kolorem czerwonym pomierzonych i zmienionych granic konturów użytków i przekazanie do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wadowicach.
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- warunki techniczne- przedstawia **załącznik nr 1 do SIWZ.**

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie należy wykonać do: **14.12.2009r.**  
Zamawiający oczekuje dotrzymania terminu, o którym mowa powyżej.

**V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią niżej określone warunki ogólne i szczegółowe.

## **1. Warunki ogólne:**

- 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego lub osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 „Pzp”.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej lub konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy winni upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub odpisie potwierdzonym notarialnie. Warunki opisane wyżej, w pkt 1.1 oraz 1.4, musi spełniać każdy z wykonawców działających wspólnie. Jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta wykonawcy ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu oryginału umowy do wglądu oraz do pozostawienia kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem właściwej umowy np. konsorcjum, która określi zakres, formę działalności i sposób rozliczania się uczestników.

## **2. Warunki szczegółowe:**

- 2.1. Posiadana wiedza i doświadczenie – w formie załączonego do oferty oświadczenia – wykazu wg załącznika nr 5 do SIWZ, potwierdzonego referencjami. Wykonawca winien wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia realizował co najmniej jedną usługę o charakterze porównywalnym jak w niniejszym postępowaniu z zakresu klasyfikacji gruntów.
- 2.2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia – Wykonawca winien wykazać, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia tj.: wskazać: **kierownika pracy** legitymującego się upoważnieniem Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Krakowie do wykonywania czynności technicznych z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów i kartografii gleb na terenie województwa małopolskiego dla klasyfikatora i **inspektora ds. klasyfikacji gruntów** legitymującego się upoważnieniem Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Krakowie dla inspektora ds. klasyfikacji gruntów do sprawdzenia i odbioru projektów klasyfikacji gruntów na terenie województwa małopolskiego. Do oferty należy dołączyć oświadczenie – wykaz personelu przewidywanego do realizacji zamówienia wg załącznika nr 4 do SIWZ oraz kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem właściwych upoważnień dla kierownika pracy oraz inspektora ds. klasyfikacji gruntów do sprawdzenia i odbioru projektów klasyfikacji gruntów na terenie województwa małopolskiego.
- 2.3. Wykonawca musi przedstawić cenę ofertową za całość zamówienia.

- 2.4. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia w terminie wskazanym w pkt. IV niniejszej SIWZ.
- 2.5. Zamówienie **nie może** być realizowane przy udziale podwykonawców.
- 2.6. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi w niniejszej SIWZ oraz jej załącznikach. Wykonawca powinien wypełnić oraz podpisać wszystkie formularze i załączniki stanowiące treść oferty lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, podpisać wzór umowy oraz dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wynikające z niniejszej SIWZ.

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie metodą 0-1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

- 1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dotyczy to każdego z uczestników.
- Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wg załącznika nr 5 do niniejszej SIWZ wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. **Dokument ten winien spełniać warunek opisany w pkt. V.2.1 SIWZ.**
- Wykaz osób (posiadających wymagane uprawnienia), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia ze wskazaniem kierownika prac i inspektora ds. klasyfikacji gruntów wg załącznika nr 4 do niniejszej SIWZ wraz z załączeniem kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem właściwych upoważnień dla kierownika prac i inspektora kontroli ds. klasyfikacji gruntów. **Dokument ten winien spełniać warunek opisany w pkt. V.2.2 SIWZ.**
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno zostać złożone jako część oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno zostać złożone jako część oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- Wypełniony i podpisany **formularz oferty** stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
- Oświadczenie**, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 „Pzp” oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 „Pzp” – załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ
- Podpisany **wzór umowy** stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
- W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, w miejsce dokumentów, o których mowa w pkt VI 1 SIWZ zobowiązany jest przedłożyć dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, wykonawca może je zastąpić stosownym dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10. Dokumenty, o których mowa w pkt VI 9 SIWZ muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski i poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

11. Dostarczane dokumenty (za wyjątkiem pełnomocnictw oraz wynikających z załączników 2÷6 do niniejszej SIWZ) mogą zostać złożone w formie kopii pod warunkiem poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginałów w przypadku gdy kopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwość co do ich prawdziwości.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu przewidzianego do jej składania.

2. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- w zakresie merytorycznym- inż. Ryszard Zwierz - Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej tel. (0-33) 873 42 81;
- w zakresie formalnym- Joanna Kasznik - podinspektor ds. Zamówień Publicznych, tel. (0-33) 873 42 77, fax. (0-33) 873 42 49.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Informacje przekazane za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest dostępna na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców.

8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę tworzą wypełnione formularze, których wzory Zamawiający określił i przekazał Wykonawcom w niniejszej specyfikacji oraz wszelkie inne dokumenty, których dołączenie jest wymagane jej postanowieniami.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pisemnie, trwałą i czytelną techniką oraz spięta w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
4. Dokumenty i załączniki tworzące ofertę winny być opracowane wg warunków i postanowień niniejszej specyfikacji i odpowiadać ich wymaganiom oraz treści. Wszystkie strony opracowania tworzącego ofertę winny być ponumerowane oraz podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (tj. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach, w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa wcześniej), opatrzone pieczęcią firmową i imienną podpisującego. Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być datowane i podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Odpowiednie pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty.
5. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (np. informacje te umieścić w osobnym wewnętrznym opakowaniu, połączone ze sobą, podpisane i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty oraz opatrzyć klauzulą „**nie udostępniać - dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa**”).
6. Oferta powinna być złożona w dwóch nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach (opakowaniach):
  - **zewnętrznej** - opisanej nazwą i siedzibą zamawiającego – **Starostwo Powiatowe w Wadowicach ul. Batoiego 2, 34-100 Wadowice** oraz hasłem: **Przetarg - Ponowna**

**klasyfikacja gruntów zalesionych oraz kontrola gleboznawczej klasyfikacji gruntów z dopiskiem nie otwierać przed 16.10.2009r.**

- **wewnętrznej** - która powinna zawierać poza oznaczeniami podanymi wyżej **nazwę i siedzibę Wykonawcy**

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 6 oraz dodatkowo zawierać odpowiednio dopisek „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Miejsce i termin **składania** ofert.

- 1.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - **Starostwo Powiatowe w Wadowicach, ul. Batorego 2 w sekretariacie pok. nr 314 (III piętro).**
- 1.2. Termin składania ofert upływa dnia **16.10.2009r. o godz. 10<sup>30</sup>.**
- 1.3. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 1.4. Za oferty złożone z dotrzymaniem terminu Zamawiający uzna tylko oferty, które znalazły się w jego siedzibie przed upływem terminu składania ofert.

2. Miejsce i termin **otwarcia** ofert.

- 2.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16.10.2009r. o godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego **Starostwo Powiatowe w Wadowicach przy ul. Batorego 2, sala posiedzeń - pokój nr 0.11 (parter).**
- 2.2. Otwarcie ofert jest jawne, mogą w nim uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców.
- 2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe, a także informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 2.5. Informacje o których mowa w pkt. 2.3. i 2.4. Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy nie będą uczestniczyli w otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cena ryczałtowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
2. W ofercie należy podać cenę brutto wykonania zamówienia, stawkę podatku VAT oraz cenę netto.
3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia ( w tym: koszt zgłoszenia prac w PODGiK, podatek VAT itd.). Równocześnie Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego

nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić.

6. W przypadku omyłek w zakresie obliczenia ceny Zamawiający będzie postępował zgodnie z zaleceniami określonymi w art. 87 i 89 ustawy.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i wagami:

Cena za przedmiot zamówienia – **100%**

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną wykonania zadania. Punktację pozostałych ofert cenowych obliczy się wg wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times \text{waga}$$

gdzie:

- C - ilość punktów przyznana danej ofercie,
- $C_n$  – najniższa cena spośród ważnych ofert,
- $C_b$  - cena oferty badanej,
- waga – 100

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający odrzuci oferty, wykluczy z postępowania Wykonawców lub unieważni postępowanie na zasadach przewidzianych dla tych czynności w Prawie zamówień publicznych.

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o :
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację.
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt **XIV 1.a**, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty,
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt **XIV 3.**, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien dostarczyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu), umowy współników, w przypadku jeżeli deklarował korzystanie z tej formy udziału w postępowaniu.

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 Pzp.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

Ogólne warunki umowy będą zgodne z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisami Kodeksu Cywilnego. Wysokość kar umownych została określona we wzorze umowy. Strony zachowują bez ograniczeń prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

wg **Działu VI Rozdział 1-4** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) - Środki ochrony prawnej.

#### **XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

#### **XIX. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

#### **XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT. 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 „Pzp”.

#### **XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### **XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

**XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MUSZĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (bez względu na uwarunkowania Wykonawcy).

**XXIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Nie dotyczy postępowania.

**XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Warunki techniczne- załącznik nr 1 do SIWZ WBI 343-50/09
2. Formularz oferty- załączniki nr 2 do SIWZ WBI 343-50/09
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3 do SIWZ WBI 343-50/09
4. Oświadczenie- wykaz osób odpowiedzialnych za zrealizowanie zamówienia- załącznik nr 4 do SIWZ WBI 343-50/09
5. Oświadczenie- wykaz zrealizowanych zamówień- załącznik nr 5 do SIWZ WBI 343-50/09
6. Wzór umowy - załączniki nr 6 do SIWZ WBI 343-50/09

.....  
/Zatwierdzam/

## WARUNKI TECHNICZNE

### I. Dane formalno-prawne zadania: klasyfikacja gruntów zalesionych, kontrola gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

#### 1. Zamawiający:

Powiat Wadowicki  
Starostwo Powiatowe w Wadowicach  
ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice

#### 2. Cel opracowania:

##### 2.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Klasyfikacja terenowa.
- b) Sprawdzenie i pomiar w terenie użytków i klas gruntów w działkach wg poniższego wykazu.
- c) Rozliczenie powierzchni użytków i klas gruntów w działkach.
- d) Sporządzenie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej (operat pomiarowy), map uzupełniających jednostkowych oddzielnie dla każdej pozycji rejestrowej z wykazem zmian gruntowych w trzech egzemplarzach, z wkreśleniem kolorem czerwonym pomierzonych i zmienionych granic konturów użytków i klas gruntów, a następnie przekazanie do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wadowicach.

##### 2.2. Zamówienie dotyczy następujących obiektów:

- 2.2.1. **Babica** – dz. 945/6 o pow. 0.8061ha (cz. zalesiona).
- 2.2.2. **Woźniki** – dz. 1234/3 o pow. 1.2752ha (cz. zalesiona).
- 2.2.3. **Leśnica** – dz. 44/2; 44/5; 45/2; 45/4; 864 i 873 o pow. 0.8892ha (zalesione).
- 2.2.4. **Zagórnik** – dz. 570/1; 571/1; 554/1 o pow. 0.2413ha (cz. zalesione).
- 2.2.5. **Rzyki** – dz. 3237; 3238; 3239; 3240 o pow. 1.1096ha (cz. zalesione).
- 2.2.6. **Wysoka** – dz. 291/5 o pow. 0.4317ha (cz. zalesiona).
- 2.2.7. **Bachowice** – dz. 2593; 2594 o pow. 0.6776ha (cz. zalesione).
- 2.2.8. **Zygodowice** – dz. 498/1 o pow. 0.1676ha (cz. zalesiona).
- 2.2.9. **Łękawica** – dz. 747/2; 747/3; 747/5; 746; 816/1; 739/2; 747/1 o pow. 2.009ha (cz. zalesione).
- 2.2.10. **Łękawica** – dz. 747/4; 748/1; 679/3; 669/1; 669/2; 745/6; 745/5 – o pow. 0.9108ha (cz. zalesione).
- 2.2.11. **Barwałd Średni** – dz. 2052 o pow. 0.8108ha (cz. zalesiona).
- 2.2.12. **Tomice** – dz. 907/1 o pow. 0.0532ha (w ewidencji B/N – faktycznie inny sposób użytkowania).

Obiektem jest każda oddzielna pozycja rejestrowa w ewidencji gruntów, a ich łączna ilość wynosi 12.

#### 3. Normy prawne i instrukcje techniczne obowiązujące w trakcie opracowania:

- Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne ( tekst jednolity – Dz. U. z 2005r. Nr 240, poz. 2027);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001r. Nr 38, poz. 454);
- Ustawa o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku Nr 101 poz.926);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz. ( Dz. U. z 2001r Nr 79 poz. 837)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielenie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego ( Dz. U. Nr 37 poz.333)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii i krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. z 1999r Nr 30 poz.297);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 04.06.1956r. w sprawie klasyfikacji gruntów (Dz. U. Nr 19 poz. 97 z późniejszymi zmianami).
- **Instrukcje techniczne GUGiK:**
  - O-1 Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych,
  - O-3 Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
  - G-4 Pomiary sytuacyjne i wysokościowe,
  - G-5 Ewidencja gruntów i budynków - wprowadzona do stosowania zarządzeniem nr 16/2003 Głównego geodety Kraju z dnia 03.11.2003r.
  - Zarządzenie nr 127 Ministra Rolnictwa z dnia 14.06.1956r. w sprawie zasad i metod wykonywania klasyfikacji gruntów oraz wymaganych kwalifikacji dla osób przeprowadzających tą klasyfikację (Biuletyn Ministra Rolnictwa Nr 11/56, poz. 62).

#### **4. Praca podlega zgłoszeniu w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wadowicach.**

Koszt zgłoszenia pracy wyniesie łącznie około: **200.-zł.**

## **II. Ogólna charakterystyka obiektu:**

1. Całość zlokalizowana jest w 11 obrębach powiatu wadowickiego.
2. Zakres przewidywanych prac do wykonania:
  - 2.1. Zgłoszenie pracy oddzielnie dla każdego obrębu.
  - 2.2. Pobranie wypisów z rejestru gruntów z organu prowadzącego część opisową ewidencji gruntów i budynków (w Wadowicach i w Andrychowiu).
  - 2.3. Dokonanie klasyfikacji. Pomiar w terenie użytków i klas gruntów w działkach w nawiązaniu do granic działek przy udziale zainteresowanych stron oraz spisanie protokołu ustalenia granic użytków i klas gruntów.
  - 2.4. Sporządzenie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej (operat pomiarowy oddzielnie dla każdego obrębu), map uzupełniających jednostkowych oddzielnie dla każdej pozycji rejestrowej z wykazem zmian gruntowych w trzech egzemplarzach, z wkreśleniem kolorem czerwonym pomierzonych i zmienionych granic konturów użytków i klas gruntów. W obrębach w których prowadzona jest mapa numeryczna, obliczenia współrzędnych załamania konturów użytków i klas gruntów należy wykonać w oparciu

- o udostępnione w PODGiK współrzędne punktów granicznych działek. Powierzchnię zmienionych konturów użytków i klas gruntów obliczyć ze współrzędnych. Do operatu dołączyć szkice polowe pomiaru użytków i klas gruntów.
- 2.5. W pozostałych przypadkach rozliczenie powierzchni użytków i klas gruntów w działkach można wykonać metodą graficzną lub planimetrowania z wyrównaniem do powierzchni działek.
  - 2.6. Sporządzenie sprawozdania technicznego.
  - 2.7. Skompletowanie operatów pomiarowych oddzielnie dla każdego obrębu.
  - 2.8. Przekazanie operatów do PODGiK.
  - 2.9. Informacje dodatkowe:
    - 2.9.1. Powierzchnię użytku obliczyć z dokładnością do  $1\text{m}^2$  i wyrównać do powierzchni działki (metodą graficzną, planimetrem lub ze współrzędnych). Dla wsi Barwałd Średni, oraz dla gmin Andrychów, Tomice, Brzeźnica, Spytkowice i Wadowice powierzchnię użytków należy obliczyć ze współrzędnych. Punkty załamania konturów użytków należy zarezerwować w PODGiK.
    - 2.9.2. Dla działek, które mają ustalone współrzędne punktów granicznych powierzchnię klasoużytków należy obliczyć ze współrzędnych i wyrównać do powierzchni działki.

Wadowice, 29.09.2009r.

Opracował:  
inż. Ryszard Zwierz - kierownik Powiatowego Ośrodka  
Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

## FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **ponowną klasyfikację gruntów zalesionych oraz kontrolę gleboznawczej klasyfikacji gruntów**.

**my niżej podpisani**

.....  
.....

**działając w imieniu i na rzecz**

.....  
.....  
.....

*(nazwa firmy, adres Wykonawcy)*

### 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

**brutto:** .....zł

(słownie.....zł).

**netto:** .....zł

(słownie.....zł).

w tym:

**podatek VAT** .....% co daje kwotę ..... zł

(słownie ..... zł).

2. **Oświadczamy**, że cena realizacji zamówienia jest ceną całkowitą, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z wykonaniem zamówienia.
3. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do - .....r.
4. **Oświadczamy**, że akceptujemy warunki płatności - termin płatności wynosi do 14 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
5. **Oświadczamy** zgodnie z art. 44 ustawy Pzp, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że zapoznaliśmy się ze SIWZ, wzorem umowy oraz akceptujemy i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
6. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas **30 dni**.

7. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach .....

8. **Ofertę** niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

9. W załączeniu przedkładamy następujące dokumenty stanowiące integralną część oferty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

### **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na **ponowną klasyfikację gruntów zalesionych oraz kontrolę gleboznawczej klasyfikacji gruntów.**

Ja niżej podpisany .....  
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)  
reprezentujący

.....  
(nazwa firmy Wykonawcy)

upoważniony do występowania w imieniu Wykonawcy

**oświadczam**, że Firma, którą reprezentuję:

spełnia wymogi art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

- 1) posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego lub osób zdolnych do wykonania zamówienia
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

**Jednocześnie stwierdzam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

**Uwaga! Należy dołączyć do oferty dokumenty wymienione w SIWZ, potwierdzające spełnienie powyższych wymagań.**

.....  
/miejscość i data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na **ponowną klasyfikację gruntów zalesionych oraz kontrolę gleboznawczej klasyfikacji gruntów,**

**oświadczamy, że:**

zamówienie zostanie wykonane z udziałem następujących osób (personel przewidywany do realizacji zamówienia, w tym wskazanie kierownika pracy i inspektora ds. klasyfikacji gruntów do sprawdzenia i odbioru projektu klasyfikacji).

nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Proponowana rola w realizacji zamówienia</b>	<b>Lata doświadczenia</b>	<b>Opis doświadczenia, posiadane upoważnienie</b>

**Uwaga!** Należy dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające posiadanie właściwych upoważnień w zakresie: klasyfikacji gruntów oraz sprawdzenia i odbioru projektu klasyfikacji.

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na **ponowną klasyfikację gruntów zalesionych oraz kontrolę gleboznawczą klasyfikacji gruntów,**

**oświadczamy, że:**

w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zrealizowaliśmy następujące zamówienia:

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

**Wykaz ważniejszych prac z zakresu klasyfikacji gruntów**

Zamawiający nazwa i adres	Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość zamówienia	Czas realizacji rozpoczęcia zakończenia

**Uwaga !:** Do oferty należy dołączyć dokumenty referencyjne, potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie.

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/

## UMOWA

zawarta w dniu ..... 2009r. w Wadowicach w wyniku postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), pomiędzy Powiatem Wadowickim ul. Batoiego 2, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Starostę Wadowickiego – Teresa Kramarczyk
2. Wicestarostę Wadowickiego – Mirosława Nowaka

a firmą:

.....  
.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

### § 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania poniższe prace geodezyjno - kartograficzne dotyczące aktualizacji mapy ewidencji gruntów w zakresie ponownej klasyfikacji działek zalesionych oraz zmienionych użytków i klas gruntów obejmującej:
  - a) **Pomiar w terenie użytków w działkach wg wykazu w warunkach technicznych.**
  - b) **Klasyfikacja terenowa.**
  - c) **Rozliczenie użytków w działkach.**
  - d) **Sporządzenie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej (operat pomiarowy), map uzupełniających jednostkowych oddzielnie dla każdej pozycji rejestrowej z wykazem zmian gruntowych w trzech egzemplarzach, z wkreśleniem kolorem czerwonym pomierzonych i zmienionych granic konturów użytków i przekazanie do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wadowicach.**
2. Szczegółowy zakres i wymagania techniczne wykonania pracy określają „Warunki techniczne”, stanowiące załącznik nr 1 do dokumentacji przetargowej.

### § 2

Dokumenty zawierające „Specyfikację istotnych warunków zamówienia” wraz z załącznikami od 1 do 6 stanowią integralną część niniejszej umowy.

### § 3

Przedmiot umowy będzie wykonany w terminie do **14.12.2009r.**

### § 4

1. Wartość prac geodezyjno-kartograficznych będących przedmiotem umowy określa się zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy na kwotę: .....-zł. /brutto/  
słownie złotych: .....

2. Wartość robót określona w punkcie 1 zawiera całość kosztów z podatkiem VAT i opłatą za zgłoszenie pracy w PODGiK w Wadowicach.

#### § 5

1. Po zakończeniu pracy nastąpi komisyjny odbiór robót. Protokół komisyjnego odbioru robót stwierdzający wykonanie przedmiotu umowy w sposób wolny od wad, stanowić będzie podstawę do wystawienia Zamawiającemu faktury.
2. Faktura płatna będzie przelewem na wskazany w niej przez Wykonawcę rachunek w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 6

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy (brutto) w przypadku odstąpienia od umowy lub wyodrębnionej części prac z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu robót objętych umową w wysokości 1 % wartości umowy (brutto).
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub przy odbiorze prac w wysokości 1 % wartości umowy (brutto) za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy (brutto) w przypadku odstąpienia od Umowy, za które ponosi odpowiedzialność.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy bez ponoszenia kary umownej. Brak środków finansowych należy rozumieć jako okoliczność powodującą, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W takich wypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Zapłata kar umownych następuje z należności za wykonaną pracę.
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne, jeżeli kary nie pokrywają poniesionej szkody.

#### § 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, istniejące w czasie dokonania czynności odbiorowych oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie, a które w chwili odbioru nie były możliwe do wykrycia.
2. Strony przyjmują, że uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie trzech lat licząc od dnia końcowego odbioru robót.

#### § 8

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są zmiany umowy niekorzystne dla Zamawiającego, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 10**

Spory mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Akceptuję:

.....