

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**zwana dalej w skrócie SIWZ nr WBI 343-11/10**

**1) Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

Starostwo Powiatowe w Wadowicach

34-100 Wadowice, ul. Batorego 2

e-mail : [biuro@powiat.wadowice.pl](mailto:biuro@powiat.wadowice.pl), strona internetowa: [www.powiat.wadowice.pl](http://www.powiat.wadowice.pl)

tel. ( 0-33 ) 873 42 00, fax. ( 0-33 ) 823 24 33

**2) Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.). - zwaną w dalszej części SIWZ „Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach niuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

**3) Opis przedmiotu zamówienia.**

Nazwa przedmiotu zamówienia nadana przez zamawiającego: **Realizacja projektu technicznego osnowy wysokościowej III i IV klasy dla gmin: Wieprz, Andrychów, Mucharz, Stryszów oraz części gmin: Wadowice, Kalwaria Zebrzydowska i Lanckorona.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac geodezyjno- kartograficznych dotyczących realizacji projektu technicznego osnowy wysokościowej III i IV klasy dla gmin: Wieprz, Andrychów, Mucharz, Stryszów oraz części gmin: Wadowice, Kalwaria Zebrzydowska i Lanckorona w powiecie wadowickim.

Zakres prac obejmuje:

- pobranie danych z zasobu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wadowicach oraz analiza możliwości i zakresu wykorzystania istniejącego projektu technicznego osnowy wysokościowej III i IV klasy;
- stabilizacja punktów (reperów);
- pomiar różnic wysokości wzdłuż elementów tworzących sieć;
- analityczne opracowanie i analiza uzyskanych wyników pomiarów;
- skompletowanie dokumentacji technicznej z wykonanych prac i przekazanie operatu pomiarowego do PODGiK.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają Warunki techniczne - załącznik nr A do SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień - CPV: 71354000-4- usługi sporządzania map

**4) Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy wykonać w terminie do **25.10.2010r.** Zamawiający oczekuje dotrzymania powyższego terminu.

**5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w niniejszej SIWZ oraz w art. 22 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 „Pzp”.

3. Wykonawca winien wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał - zrealizował co najmniej **jedną usługę** odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. realizował usługi z zakresu realizacji osnowy poziomej lub wysokościowej III klasy przynajmniej dla jednego obiektu porównywalnego z niniejszym zamówieniem - w formie załączonego do oferty oświadczenia- wykazu (załącznik nr 4 do SIWZ) z podaniem nazwy i danych zleceniodawcy, zakresu zamówienia, terminów wykonania oraz wartości, potwierdzonego stosownym dokumentem uprzedniego zleceniodawcy o należyтым wykonaniu zamówienia.

4. Wykonawca winien wykazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadające wymagane uprawnienia tj.: kierownik prac legitymujący się uprawnieniami zawodowymi w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu nr 1 – pomiary sytuacyjno – wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne o których mowa w ustawie z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j- Dz. U. z 2005r. Nr 240 poz. 2027 z późn. zm.). Do oferty należy dołączyć oświadczenie – wykaz personelu przewidywanego do realizacji zamówienia wg załącznika nr 3 do SIWZ.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi podmiotów. W tym celu Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Wykonawca winien wskazać w ofercie przewidywany do powierzenia podwykonawcom zakres i wartość prac wg załącznika nr 6 do SIWZ. W przypadku nie załączenia przez wykonawcę w/w oświadczenia zamawiający uzna, iż wykonawca zobowiązuje się wykonać w całości przedmiot zamówienia siłami własnymi. W przypadku gdy wykonawca wykaże udział podwykonawców w realizacji zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia stosownych zmian do umowy z tego tytułu.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej lub konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy winni upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub odpisie potwierdzonym notarialnie. Warunki opisane wyżej, w pkt 5) 1.1, 2, musi spełniać każdy z wykonawców działających wspólnie. Jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta wykonawcy

ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu oryginału umowy do wglądu oraz do pozostawienia kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem właściwej umowy np. konsorcjum, która określi zakres, formę działalności i sposób rozliczania się uczestników.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w pkt. 5) 5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

9. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia w terminie wskazanym w pkt. 4) niniejszej SIWZ.

10. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi w niniejszej SIWZ oraz jej załącznikach. Wykonawca powinien wypełnić oraz podpisać wszystkie formularze i załączniki stanowiące treść oferty lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, podpisać wzór umowy oraz dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wynikające z niniejszej SIWZ.

A. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

**6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz składających się na treść oferty.**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24. ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
2. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp do oddania Wykonawcy, do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy.
3. Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa), jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, dotyczy to również przypadku jeżeli jest ono wymagane dla Spółki Cywilnej lub uczestników konsorcjum – pełnomocnictwo musi być dołączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Dowód wniesienia wadium.
5. Wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
6. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 „Pzp” oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 „Pzp” – **załącznik nr 2a i 2b** do niniejszej SIWZ
7. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wg **załącznika nr 4** do niniejszej SIWZ wraz z załączeniem dokumentów

potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Dokument ten winien spełniać warunek opisany w pkt. 5) 3. SIWZ.

8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadające wymagane uprawnienia ze wskazaniem kierownika prac- **załącznik 3** do niniejszej SIWZ.
9. W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada udział podwykonawców do oferty należy dołączyć wykaz robót i wartości tych robót planowanych do powierzenia podwykonawcy, wg **załącznika nr 6** do niniejszej SIWZ.
10. Podpisany i wypełniony wzór umowy stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
11. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, w miejsce dokumentów, o których mowa w pkt 6) 1 SIWZ zobowiązany jest przedłożyć dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
12. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, wykonawca może je zastąpić stosownym dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
13. Dokumenty, o których mowa w pkt 6) 11 i 12 SIWZ muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski i poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.
14. W przypadku, gdy wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w pkt 6) (oprócz pkt 3 i 4) SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

**7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego albo faksu lub drogą elektroniczną potwierdzonych w formie pisemnej np. listu poleconego, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11) SIWZ.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej np. listu poleconego.
3. Do porozumiewania się z wykonawcami ze strony zamawiającego upoważnieni są:
  - 3.1. w zakresie merytorycznym - Ryszard Zwierz tel. 033/873-42-81;
  - 3.2. w zakresie formalnym - Joanna Kasznik - tel. 033/873-42-77, fax. 033/873-42-49
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest dostępna na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

#### 8) Wymagania dotyczące wadium.

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **3.000,00 zł** (trzy tysiące złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm).
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego pn. **Starostwo Powiatowe w Wadowicach Beskidzki Bank Spółdzielczy Oddział w Wadowicach nr 63 8111 1019 2002 2002 7607 0004** w takim czasie aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wpłaty - wyciąg bankowy.

W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą, przy czym oryginał może być złożony w oddzielnej kopercie, jeżeli wykonawca będzie żądał jego zwrotu po zakończeniu postępowania, a w takim przypadku kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem musi być złączona z ofertą.
4. Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą.
5. Zamawiający przechowa, a następnie dokona zwrotu lub zatrzyma wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy „Pzp”.

#### 9) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
4. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

## 10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę tworzą wypełnione formularze, których wzory Zamawiający określił i przekazał Wykonawcom w niniejszej specyfikacji oraz wszelkie inne dokumenty, których dołączenie jest wymagane jej postanowieniami.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pisemnie, trwałą i czytelną techniką oraz spięta w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
4. Dokumenty i załączniki tworzące ofertę winny być opracowane wg warunków i postanowień niniejszej specyfikacji i odpowiadać ich wymaganiom oraz treści. Wszystkie strony opracowania tworzącego ofertę winny być ponumerowane oraz podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (tj. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach, w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa wcześniej), opatrzone pieczęcią firmową i imienną podpisującego. Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być datowane i podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Odpowiednie pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty.
5. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (np. informacje te umieścić w osobnym wewnętrznym opakowaniu, połączone ze sobą, podpisane i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty oraz opatrzyć klauzulą „nie udostępniać - dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”).
6. Oferta powinna być złożona w dwóch nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach (opakowaniach):
  - **zewnętrznej** - opisanej nazwą i siedzibą zamawiającego – **Starostwo Powiatowe w Wadowicach ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice** oraz hasłem: „**Przetarg na realizację projektu technicznego osnowy wysokościowej III i IV klasy**” z dopiskiem **nie otwierać przed 30.03.2010r.**
  - **wewnętrznej** - która powinna zawierać poza oznaczeniami podanymi wyżej **nazwę i siedzibę Wykonawcy**
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 6 oraz dodatkowo zawierać odpowiednio dopisek „**zmiana**” lub „**wycofanie**”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

## 11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - **Starostwo Powiatowe w Wadowicach, ul. Batorego 2 w sekretariacie pok. nr 314 (III piętro).**
2. Termin składania ofert upływa dnia **30.03.2010r. o godz. 10<sup>30</sup>.**
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca oferty, które zostały złożone po terminie.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **30.03.2010r. o godz. 11<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego **Starostwo Powiatowe w Wadowicach przy ul. Batorego 2, sala posiedzeń - pokój nr 0.11 (parter).**

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, w poszczególnych ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 11) 5 i 6 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z zapisami art. 87 ust. 2 Pzp.
10. Zamawiający wyklucza wykonawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 8 Pzp.
12. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 Pzp.

#### **12) Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena ryczałtowa oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zadania (wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym: opłata za zgłoszenie prac w PODGiK, podatek VAT itp.)
2. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. W ofercie należy podać cenę brutto wykonania zamówienia, stawkę podatku VAT oraz cenę netto.
4. Cena zaoferowana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić.

#### **13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nie odrzuconych). Wyboru dokona komisja przetargowa na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

##### **Cena - 100 %**

2. Maksymalną ilość punktów (100) otrzyma oferta z najniższą ceną.
3. Punktację pozostałych ofert komisja wyliczy wg wzoru:

$$\text{Ocena} = (C_n : C_b) \times \text{waga}$$

gdzie:  $C_n$  - cena oferty o najniższej cenie  
 $C_b$  - cena oferty badanej  
waga – 100

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 14.1a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14.3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, a także jeżeli w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien dostarczyć oryginał lub potwierdzoną za zgodność kserokopię uprawnień dla: kierownik prac legitymującego się uprawnieniami zawodowymi w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu nr 1 – pomiary sytuacyjno – wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne, o których mowa w ustawie z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j- Dz. U. z 2005r. Nr 240 poz. 2027 z późn. zm.).

6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien dostarczyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu), umowy wspólników, w przypadku jeżeli deklarował korzystanie z tej formy udziału w postępowaniu.

7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Podczas zawarcia umowy osoby uprawnione powinny dysponować potwierdzeniem wniesienia zabezpieczenia.

8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.



**15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Wadowicach, Beskidzki Bank Spółdzielczy Oddział w Wadowicach nr 63 8111 1019 2002 2002 7607 0004** w takim czasie aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego w dniu zawarcia umowy. Zamawiający przechowa zabezpieczenie na oprocentowanym rachunku bankowym. W pozostałych formach zabezpieczenie winno obowiązywać od dnia podpisania umowy.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt **15) 2.** SIWZ.
6. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonywana tylko pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie i na zasadach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.

**16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego wg wzoru umowy:**

Wzór umowy stanowi- **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

**17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

wg **Działu VI Rozdział 1-3** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) - Środki ochrony prawnej.

**18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**19) Informacja o umowie ramowej.**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zawarcia umowy ramowej.

**20) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 Pzp.**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**22) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

**23) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**24) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

.....  
/ zatwierdzam/

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Warunki techniczne- załącznik nr A do SIWZ WBI 343-11/10
2. Formularz oferty- załączniki nr 1 do SIWZ WBI 343-11/10
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 - załącznik nr 2a do SIWZ WBI 343-11/10
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2b do SIWZ WBI 343-11/10
5. Oświadczenie - wykaz personelu - załącznik nr 3 do SIWZ WBI 343-11/10
6. Oświadczenie - wykaz ważniejszych zamówień publicznych z zakresu osnowy wysokościowej - załącznik nr 4 do SIWZ WBI 343-11/10
7. Wzór umowy - załączniki nr 5 do SIWZ WBI 343-11/10
8. Oświadczenie o podwykonawcach- załącznik nr 6 do SIWZ WBI 343-11/10

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

### FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację projektu technicznego osnowy wysokościowej III i IV klasy dla gmin: **Wieprz, Andrychów, Mucharz, Stryszów oraz części gmin: Wadowice, Kalwaria Zebrzydowska i Lanckorona.**

ja niżej podpisany

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....

(nazwa firmy, adres Wykonawcy)

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

brutto:..... zł,

słownie ..... zł

w tym:

netto: ..... zł,

słownie ..... zł

podatek VAT .....% co daje kwotę ..... zł

słownie ..... zł

1. **Oświadczamy**, że cena realizacji zamówienia jest ceną całkowitą, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ( w tym: opłata za zgłoszenie prac w PODGiK, podatek VAT), które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z wykonaniem zamówienia.
2. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do - **25.10.2010r.**
3. **Oświadczamy**, że akceptujemy warunki płatności - termin płatności wynosi do 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
4. **Oświadczamy** zgodnie z art. 44 ustawy Pzp, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że zapoznaliśmy się ze SIWZ, warunkami technicznymi, wzorem umowy oraz akceptujemy i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas 30 dni.

6. **Oświadczamy**, że wnieśliśmy wadium w wysokości ..... PLN w następującej formie/ formach .....
7. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty brutto tj. .... PLN w następującej formie/formach:.....
8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach .....
9. **Ofertę** niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
10. W załączeniu przedkładamy następujące dokumenty stanowiące integralną część oferty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
/miejscość i data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na realizację projektu technicznego osnowy wysokościowej III i IV klasy dla gmin: Wieprz, Andrychów, Mucharz, Stryszów oraz części gmin: Wadowice, Kalwaria Zebrzydowska i Lanckorona.

Ja niżej podpisany .....

(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

reprezentujący

.....  
(nazwa firmy Wykonawcy)

upoważniony do występowania w imieniu Wykonawcy

**oświadczam**, że Firma, którą reprezentuję:

spełnia wymogi art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Jednocześnie stwierdzam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

**Uwaga! Należy dołączyć do oferty dokumenty wymienione w SIWZ, potwierdzające spełnienie powyższych wymagań.**

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na realizację projektu technicznego osnowy wysokościowej III i IV klasy dla gmin: Wieprz, Andrychów, Mucharz, Stryszów oraz części gmin: Wadowice, Kalwaria Zebrzydowska i Lanckorona.

Ja niżej podpisany .....

(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

reprezentujący

.....  
(nazwa firmy Wykonawcy)

upoważniony do występowania w imieniu Wykonawcy

**oświadczam**, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

**Jednocześnie stwierdzam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

.....  
/miejsce i data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

*W przypadku składania oferty przez kilka podmiotów działających wspólnie każdy ze współników musi złożyć ww. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.*

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

## Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na realizację projektu technicznego osnowy wysokościowej III i IV klasy dla gmin: **Wieprz, Andrychów, Mucharz, Stryszów oraz części gmin: Wadowice, Kalwaria Zebrzydowska i Lanckorona w powiecie wadowickim.**

**oświadczam, że:**

zamówienie zostanie wykonane z udziałem następujących osób, w tym wskazanie kierownika prac

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis doświadczenia, posiadane uprawnienia w zakresie I

**Uwaga!:** Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien dostarczyć oryginał lub potwierdzoną za zgodność kserokopię uprawnień dla: kierownik prac legitymującego się uprawnieniami zawodowymi w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu nr 1 – pomiary sytuacyjno – wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne, o których mowa w ustawie z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j- Dz. U. z 2005r. Nr 240 poz. 2027 z późn. zm.).

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

## Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na realizację projektu technicznego osnowy wysokościowej III i IV klasy dla gmin: **Wieprz, Andrychów, Mucharz, Stryszów oraz części gmin: Wadowice, Kalwaria Zebrzydowska i Lanckorona..**

**oświadczamy, że** w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowaliśmy następujące zamówienia:

Zleceniodawca nazwa i adres	Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość zamówienia	Czas realizacji rozpoczęcia zakończenia

**Uwaga !:** Do oferty należy dołączyć dokumenty, potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie.

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/



## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu .....2010r. w Wadowicach w wyniku postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), pomiędzy Powiatem Wadowickim ul. Batorego 2 , zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Starostę Wadowickiego – Teresę Kramarczyk
2. Wicestarostę Wadowickiego – Mirosława Nowaka

.....  
.....  
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:  
.....  
.....

### § 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace geodezyjno- kartograficzne dotyczące realizacji projektu technicznego osnowy wysokościowej III i IV klasy dla gmin: Wieprz, Andrychów, Mucharz, Stryszów oraz części gmin: Wadowice, Kalwaria Zebrzydowska i Lanckorona w powiecie wadowickim.
2. Zakres prac obejmuje:
  - pobranie danych z zasobu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wadowicach oraz analiza możliwości i zakresu wykorzystania istniejącego projektu technicznego osnowy wysokościowej III i IV klasy;
  - stabilizacja punktów (reperów);
  - pomiar różnic wysokości wzdłuż elementów tworzących sieć;
  - analityczne opracowanie i analiza uzyskanych wyników pomiarów;
  - skompletowanie dokumentacji technicznej z wykonanych prac i przekazanie operatu pomiarowego do PODGiK.
3. Szczegółowy zakres i wymagania techniczne wykonania pracy określają „Warunki techniczne”, stanowiące załącznik nr A do dokumentacji przetargowej.

### § 2

Dokumenty zawierające „Specyfikację istotnych warunków zamówienia” wraz z załącznikami od 1 do 6 stanowią integralną część niniejszej umowy.

### § 3

Przedmiot umowy będzie wykonany w terminie: **do 25.10.2010r.**

### § 4

1. Wartość prac geodezyjno-kartograficznych będących przedmiotem umowy określa się zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy na kwotę:  
..... -zł. /brutto/ słownie złotych: .....
2. Wartość prac określona w punkcie 1 zawiera całość kosztów z podatkiem VAT i opłatą za zgłoszenie pracy w PODGiK w Wadowicach.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za wykonanie prac w wysokości wynikającej z oferty.

#### § 5

1. Po zakończeniu pracy nastąpi komisyjny odbiór robót. Protokół komisyjnego odbioru robót stwierdzający wykonanie przedmiotu umowy w sposób wolny od wad, stanowić będzie podstawę do wystawienia Zamawiającemu faktury.
2. Komisyjny odbiór nastąpi po terminie wyznaczonym na usunięcie ewentualnych wad i usterek wykazanych w protokole kontroli sporządzonym po zakończeniu wyłożenia projektu do publicznego wglądu.
3. Faktura płatna będzie przelewem na wskazany w niej przez Wykonawcę rachunek w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 6

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy (brutto) w przypadku odstąpienia od umowy lub wyodrębnionej części prac z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu robót objętych umową w wysokości 1 % wartości umowy (brutto).
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych rękojmi lub przy odbiorze prac w wysokości 1 % wartości umowy (brutto) za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy (brutto) w przypadku odstąpienia od Umowy, za które ponosi odpowiedzialność.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy bez ponoszenia kary umownej. Brak środków finansowych należy rozumieć jako okoliczność powodującą, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W takich wypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Zapłata kar umownych następuje z należności za wykonaną pracę.
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne, jeżeli kary nie pokrywają poniesionej szkody.

#### § 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, istniejące w czasie dokonania czynności odbiorczych oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie, a które w chwili odbioru nie były możliwe do wykrycia.
2. Strony przyjmują, że uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie trzech lat licząc od dnia końcowego odbioru robót.

#### § 8

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto, tj. kwotę .....-zł. (słownie .....).
2. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących częściach:
  - a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia jako należycie wykonane.
  - b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przeznaczona na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi, w terminie do 15 dni po upływie rękojmi.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Spory mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Akceptuję:

.....

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

**Zakres robót przewidywany do powierzenia  
podwykonawcom**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację projektu technicznego osnowy wysokościowej III i IV klasy dla gmin: **Wieprz, Andrychów, Mucharz, Stryszów** oraz części gmin: **Wadowice, Kalwaria Zebrzydowska i Lanckorona**.

**oświadczamy**, że niżej wymieniony zakres prac zostanie wykonany przy udziale podwykonawców:

Lp.	Zakres powierzonych prac	wartość (brutto) powierzanych prac	% udział (brutto) w cenie oferty

.....  
/miejscość data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/